



Urząd Gminy Wydminy

pl. Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, tel./fax +48 87 421 00 19 lub 421 00 83



Wydminy, dnia 04 sierpnia 2020r.

KK.6733.15.2020

KW.4233.2020

OBWIESZCZENIE o zebraniu dokumentacji

Na podstawie art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 256 ze zm.),

zawiadamiam strony, że

w związku z zakończeniem przez tutejszy organ postępowania dowodowego z wniosku Gminy Wydminy Pl. Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, w sprawie wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego polegającej na: *przebudowie istniejącej linii napowietrznej na linię kablową SN 15kV o długości około 260m, przeznaczoną do realizacji na działkach nr ewid.: 177, 182, 586 położonych w obrębie Wydminy, gmina Wydminy, powiat giżycki, zostały zgromadzone dowody i materiały w przedmiotowej sprawie, umożliwiające podjęcie decyzji.*

W związku z powyższym zgodnie z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), dalej „Kpa”, strony postępowania, przed wydaniem rozstrzygnięcia, mają prawo w terminie 14 dni wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Strony postępowania mogą zapoznać się z dokumentacją sprawy w kancelarii Urzędu Gminy Wydminy, pl. Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, w godzinach pracy urzędu.

Po upływie ww. terminu, w przypadku braku zgłoszenia przez strony uwag i ewentualnych uzupełnień do akt sprawy, przedmiotowe postępowanie administracyjne zostanie zakończone decyzją, wydaną na podstawie złożonego wniosku i materiałów zgromadzonych przez organ. Zawiadomienie w formie obwieszczenia umieszczone na stronie <http://bip.wydminy.pl> uważa się za dokonane po upływie 14 dni od dnia publicznego ogłoszenia.

Pouczenie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że: **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wydminy, kontakt sekretariat@wydminy.pl.

Z administratorem można się kontaktować:

- listownie: Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, lub telefonicznie: (0-87) 421 0019 lub (0-87) 421 0083

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, jest nim: Bolesław Idek, można się z nim kontaktować poprzez e-mail: iod@wydminy.pl, we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacji podania, wniosku, skargi oraz innego złożonego pisma, a po realizacji wskazanego celu wypełnia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.





Urząd Gminy Wydminy

pl. Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, tel./fax +48 87 421 00 19 lub 421 00 83



Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, poza przypadkami, w których prawo wyraźnie ogranicza takie uprawnienie,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponent danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W przypadku zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutki prawne.

Jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania zrezygnuje z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, organ administracji publicznej doręcza pismo w sposób określony dla pisma w formie innej niż forma dokumentu elektronicznego.

W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2015r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. Poz. 570) doręczenia dokonuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą podmiotu.

Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma przesłanego mu przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe lub inny organ albo w inny sposób, pismo zwraca się nadawcy z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy. Pismo wraz z adnotacją włącza się do akt sprawy. W takim przypadku uznaje się, że pismo doręczone zostało w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata.

Strona, dla której treść niniejszego pouczenia budzi wątpliwości, może uzyskać dodatkowe informacje, mające na celu ich wyjaśnienie, telefonicznie w poniedziałki w godzinach 8:00-16:00, od wtorku do piątku w godzinach 7:00-15:00 pod numerem telefonu 87 4210019.

WÓJT GMINY WYDMINY
mgr inż. Radosław Król

Otrzymują:

- 1) <http://bip.wydminy.pl>
- 2) a/a

