



Numer sprawy: 02/KIS/2021

Wydminy 09.08.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia pn:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 12 uczestników projektu pn.: Klub Integracji Społecznej w Wydminach 2.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Gminę Wydminy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach:

Osi Priorytetowej: 11. Włączenie społeczne,

Działania 11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie.

Poddziałanie: 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie projektu konkursowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.

Okres realizacji projektu 1.10.2019r. - 31.10.2021r.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej


Adres: Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy

Strona internetowa: www.bip.wydminy.pl,

Godziny urzędowania: PON. 8.00 – 16.00, WT. - PT. 7.00 – 15.00

Tel/Faks do korespondencji w sprawie zamówienia 874210115

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: gops@wydminy.pl

Zatwierdzam w dniu ...

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w zakresie umiejętności zawodowych dla 12 uczestników/uczestniczek projektu pn.: **Klub Integracji Społecznej w Wydminach 2** realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego



Funduszu Społecznego. Realizowanego w ramach:

Osi Priorytetowej: 11. Włączenie społeczne,

Działania 11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie.

Poddziałanie: 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie projektu konkursowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020. Okres realizacji projektu 1.10.2019r. - 31.10.2021r.

Celem zamówienia jest skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, umożliwiających aktywizację zawodową wobec 12 uczestników projektu. Uczestnicy projektu otrzymają wsparcie umożliwiające im otrzymanie zatrudnienia na rynku pracy, a więc będzie to zgodne z popytem na pracę. Wsparcie proponowane przez projekt będzie obejmowało możliwość uzyskania konkretnych kwalifikacji zawodowych. Kursy zostały dobrane po przeprowadzeniu indywidualnej diagnozy potrzeb, będą zgodne z predyspozycjami uczestników. Zapytanie zostało podzielone na 6 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na dowolne części zamówienia.

II. Szczegółowy opis zamówienia

Zapytanie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniższych części. Wszystkie części zapytania będą realizowane zgodnie z przedstawionym terminarzem, co należy uwzględnić składając ofertę na więcej niż jedna część zapytania. Ofert można składać na dowolną ilość części.

Część I: szkolenie sprzedawca-kasjer z obsługą komputera, urządzeń fiskalnych i terminali kart, oraz z fakturowaniem komputerowym realizowane w okresie od 23.08.2021r. - 17.09.2021r.

Część II: szkolenie magazynier z obsługą wózka jezdniowego realizowane w okresie od 23.08.2021r. - 17.09.2021r.

Część III: szkolenie konserwator terenów zielonych + pracownik gospodarczy realizowane w okresie od 23.08.2021r. - 17.09.2021r.

Część IV: szkolenie operator koparko ładowarki realizowane w okresie od 23.08.2021r. - 17.09.2021r.

Część V: szkolenie dozorca – pracownik gospodarczy realizowane w okresie od 23.08.2021r. - 17.09.2021r.

Część VI: stylizacja paznokci realizowane w okresie od 23.08.2021r. - 17.09.2021r.

1. Sprzedawca-kasjer z obsługą komputera, urządzeń fiskalnych i terminali kart, oraz z fakturowaniem komputerowym.

Szkoleniem objęte zostaną 2 osoby. Szkolenie obejmować ma min. 80 godzin (1 godz. kursu = 60min) zajęć teoretycznych i praktycznych. Minimalny zakres tematyczny szkolenia: podstawowe przepisy BHP, profesjonalna obsługa klienta i techniki profesjonalnej sprzedaży, techniki negocjacyjne w procesie sprzedaży, zasady udzielania reklamacji, sprzedaż z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych, zasady prowadzenia płatności, znaki i banknoty pieniężne, **obsługa drukarki fiskalnej i kas fiskalnych różnego typu**: raportowanie kodów, sporządzanie raportów dziennych, współpraca kas fiskalnych z komputerem, **obsługa terminali kart płatniczych**, fakturowanie, obsługiwane programu fakturującego, **obsługa komputera**, minimum sanitarne.

2. Magazynier z obsługą wózka jezdniowego

Szkoleniem objęte zostanie 1 osoba. Szkolenie obejmować ma min. 80 godzin (1 godz. kursu = 60min) zajęć teoretycznych i praktycznych. Minimalny zakres tematyczny szkolenia: przepisy bhp i p. poz. w magazynie – hurtowni, odbiór towarów, zasady poprawnego przechowywania towarów,



podstawowe zasady higieny, nowoczesne techniki sprzedaży, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków.

3. Konserwator terenów zielonych + pracownik gospodarczy

Szkoleniem objęte zostanie 5 osób. Szkolenie obejmować ma: min. 80 godzin (1 godz. kursu = 60min). Minimalny zakres tematyczny szkolenia: szkolenie BHP, prace porządkowo-konserwacyjne, urządzenia wodno-kanalizacyjne, czynności naprawcze, prace ogrodnicze tj. uprawa gleby, roślinoznawstwo i botanika, rośliny w pojemnikach, trawniki, sadzenie roślin, pielęgnacja roślin.

4. Operator koparko ładowarki

Szkoleniem objęta zostanie 1 osoba. Szkolenie obejmować ma min. 134 godzin (1 godz. kursu = 45min) zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z egzaminem zewnętrznym. Minimalny zakres tematyczny szkolenia: BHP ogólne, Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych, Ogólna budowa i obsługa koparko ładowarek, Technologia robót realizowanych koparko ładowarkami, Zajęcia praktyczne wykonywane koparko ładowarkami

5. Dozorca - pracownik gospodarczy

Szkoleniem objęta zostanie 1 osoba. Szkolenie obejmować ma: min. 80 godzin (1 godz. kursu = 60min) zajęć teoretycznych i praktycznych. Minimalny zakres tematyczny szkolenia: szkolenie BHP i ochrona przeciwpożarowa, podstawowe pojęcia prawa karnego, podstawowe zagadnienia związane z dozowaniem obiektów i zagrożenia z tym związane, dozowanie a system łączności, monitorowania i alarmowania, obchody - kontrola obiektu, kradzież - kradzież z włamaniem – postępowanie pracownika, podstawowe pojęcia dotyczące powiadomienia służb ratowniczych i osób funkcyjnych, zagadnienia dotyczące zabezpieczenia miejsca zdarzenia o charakterze kryminalnym, prace porządkowo-konserwacyjne, urządzenia wodno-kanalizacyjne, drobne czynności naprawcze, obsługa sprzętu i urządzeń mechanicznych, konserwacja pomieszczeń i sprzętu, obsługa sprzętu i urządzeń mechanicznych dezynfekcja, dezynsekcja, segregacja śmieci, odpadów, utylizacja.

6. Stylizacja paznokci

Szkoleniem objęta zostaną 2 osoby. Szkolenie obejmować ma: min. 80 godzin (1 godz. kursu = 60min) zajęć teoretycznych i praktycznych. Minimalny zakres tematyczny szkolenia: W trakcie szkolenia poruszane będą tematy dotyczące m.in.: dezynfekcja i sterylizacja w salonie kosmetycznym; praca z frezarką; manicure klasyczny, SPA, japoński, hybrydowy, tytanowy;; zdobienia paznokci; stylizacja paznokci metodą żelową UV, akrylową; paznokcie w stylu RUSSAN STYLE oraz COMBO; fotografia paznokci, Wzornictwo przy użyciu akryli kolorowych, Wzornictwo przy użyciu żeli kolorowych.

Dodatkowe wymagania względem wszystkich części zamówienia:

- wydanie Certyfikatu/zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, które powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
- zapewnienie sal szkoleniowych
- zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych i urządzeń do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
- zapewnienie odzieży roboczej i środków ochrony pracy wymagane na danym stanowisku pracy,
- przeprowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie



z kierunkiem szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia i w razie konieczności wyrobi książeczki sanepidowskie dla uczestników szkolenia.

- zapewnienie transportu z Wydmin do miejsca odbywania kursu i z powrotem.

- ubezpieczenie NNW

- zorganizuje catering (w formie ciastek, wody, kawy, herbaty, cukru, mleka) w przypadku gdy liczba godzin zajęć dziennie przekroczy 6 h zapewni przerwę obiadową (jednodaniowy ciepły posiłek)

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot wszystkich części zamówienia należy zrealizować w terminie: **od 23 sierpnia 2021r. do 17 września 2021 roku.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów zawodowych. (oświadczenie – zał. nr 2).

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja i wymiana informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz 1529 oraz z 2015r., poz 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (Dz.U. z 2013r. Poz. 1422, z 2015r. poz 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma przekazania dokumentów za pośrednictwem faksu i droga elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: **02/KIS/2021**
5. Zamówienie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego z dopiskiem: „**Klub Integracji Społecznej w Wydminach 2**”, **projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**
7. Ogłoszenie o zapytaniu opublikowane na stronie www.bip.wydminy.pl można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pn 8:00-16:00, wt-pt 7:00-15:00.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pani Karolina Chomej, e-mail: k.chomej@wydminy.pl, tel/fax 874210115



V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach, Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy, I piętro w pok. nr 8 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 19.08.2021 r. o godz. 08:00 (o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską).**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2021r. o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy, I piętro w pok. nr 8.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
7. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
8. Na kompletną ofertę składa się (obligatoryjnie):
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu (Zał. Nr 1.).
 - b) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 2 letnim doświadczeniu w prowadzeniu kursów/szkoleń (Zał. Nr 2).
 - c) Pełnomocnictwo- o ile dotyczy. (Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy PZP.



9. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
10. Oferty należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

**„Oferta na organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w Klubie Integracji Społecznej w Wydminach”
Znak: 02/KIS/2021**

Nie otwierać przed 19.08.2021r. godz. 08:00”

1. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowana treść oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość lub na jedną jego część (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (tym tzw. oferty wariantowej) - spowoduje odrzucenie ofert/ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
5. Zmiana/wycofanie oferty: wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację odpowiednio „**ZMIANA OFERTY na ...**” lub „**WYCOFANIE OFERTY na ...**”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. **Wszelkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29.stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz 2020 z późn. zm.).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacji. Ceny jednostkowe podane w ofercie są niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia .
6. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w obcych walutach.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W formularzu ofertowym wykonawca wpisuje cenę tylko do tych części do których składa ofertę.

IX. Badanie oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy oferty zostały



sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Ocena oferty będzie dokonywana dwuetapowo:

2. 1. W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.

2.1.1. Badania poprawności formalnej danej oferty (czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad.

2.1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;

b) została złożona w innej formie niż pisemna;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. 2. W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdział XII ogłoszenia). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

d) poprawienie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następującego kryterium:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (C)	70%	70 punktów
Doświadczenie (D)	30%	30 punktów

2. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cena brutto najtańszej oferty

----- x 70% = liczba punktów

Cena brutto badanej oferty

Łącznie za kryterium „Cena” można otrzymać 70 punktów, które stanowią 70% wartości oceny końcowej.



Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D).

W przypadku kryterium „Doświadczenie” oceniane będzie doświadczenie przewidziane do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z tematyką ogłoszenia ponad minimum określone w warunku koniecznym do spełnienia.

Kryteria przyznawania punktów wg wzoru:

Liczba lat wskazana w badanej ofercie

----- x 30% = liczba punktów

Największa liczba lat wskazana w jednej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Łącznie za kryterium „Doświadczenie” można otrzymać 30 punktów, które stanowią 30% wartości oceny końcowej.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
4. Punktacja ofert będzie dokonana z uwzględnieniem podziału na części tj. Oddzielna dla każdej części zamówienia.

XI. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zamówienia

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie powyżej na stronie internetowej <http://bip.wydminy.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy.

XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni zapytanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;
 - d) w przypadku dokonania przez zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając zawiadomienie o unieważnieniu postanowienia wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

XII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty



w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Zawiadomienie, może być przekazywane pisemnie, telefonicznie w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 - e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej- wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Część I szkolenie z kas fiskalnych i terminali kart, oraz z fakturowaniem komputerowym

Część II szkolenie magazynier z obsługą wózka jezdniowego

Część III szkolenie konserwator terenów zielonych + pracownik gospodarczy

Część IV szkolenie operator koparko ładowarki

Część V szkolenie dozorca – pracownik gospodarczy

Część VI stylizacja paznokci

2. Oferty można składać na dowolną ilość części. Brak ceny w formularzu ofertowym oznacza, że wykonawca nie składa oferty dla danej części zamówienia. W formularzu ofertowym należy wpisać ceny tylko dla części do których wykonawca składa ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XV. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. - Oświadczenie

