

Uchwała nr/...../2012

Rady Gminy Wydminy

z dnia 2012r.

w sprawie regulaminu porządkowego obowiązującego na cmentarzach komunalnych
w Gminie Wydminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 Dz. U. z 2012r. poz. 567) Rada Gminy Wydminy uchwała:

§1

Zatwierdza się Regulamin cmentarzy komunalnych w Gminie Wydminy, uchwalony uchwałą Nr 06/2011 Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych i Zieleni sp. z o.o. z dnia 10 października 2011 r. stanowiący załącznik nr I do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych i Zieleni sp. z o.o. w Wydminach.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wydminy

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE WYDMINY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Na terenie Gminy Wydminy znajdują się trzy cmentarze komunalne:
 - 1) w Wydminach przy ul. Ełckiej,
 - 2) w Mazuchówce,
 - 3) w Orłowie.
2. W imieniu Gminy Wydminy cmentarzami komunalnymi zarządza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Zieleni sp. z o.o. będące ich właścicielem.
3. Biuro Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych i Zieleni sp. z o.o. ma siedzibę w Wydminach przy ul. Grunwaldzkiej 43, czynne jest codziennie, poza niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰
4. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących funkcjonowania cmentarzy komunalnych przyjmuje Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa w godzinach jego pracy.
5. Nadzór nad sposobem zarządzania cmentarzami komunalnymi przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Zieleni sp. z o.o. sprawuje Wójt Gminy Wydminy.

§2

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Zieleni sp. z o.o. nie odpowiada za szkody na grobach i w kolumbarium powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

ZASADY KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH

§3

1. Cmentarze otwarte są dla odwiedzających:
 - od 01 kwietnia do 30 września w godz. 7⁰⁰ - 22⁰⁰
 - od 01 października do 31 marca w godz. 7⁰⁰ - 18⁰⁰Zasada ta nie obowiązuje w dniach 31 października, 01 i 02 listopada.
2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w godzinach, kiedy czynne jest Biuro Przedsiębiorstwa. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą Przedsiębiorstwa możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.
3. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarzy zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji zarządcy cmentarzy umieszczanych na tablicach informacyjnych na cmentarzach oraz stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 4

1. Usytuowanie grobów na cmentarzu komunalnym w Mazuchówce musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującym rozporządzeniem.
2. Na cmentarzu komunalnym w Wydminach przy ul. Ełckiej i na cmentarzu komunalnym w Orłowie Przedsiębiorstwo, wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobów murowanych oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.
3. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby jak również nisze w kolumbarium nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
4. Zakup miejsca rezerwowego pod grób dokonuje się wyłącznie celem utworzenia grobu rodzinnego.
5. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym i samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

§ 5

1. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się:
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - przebywania na cmentarzach poza godzinami otwarcia,
 - zaśmiecania terenu,
 - wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
 - niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
 - ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
 - zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób
 - wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania zezwolenia zarządcy cmentarza,
 - prowadzenia działalności handlowej,
 - umieszczania reklam lub ogłoszeń,
 - sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody zarządcy cmentarza.

§ 6

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie. W przypadku niszy w kolumbarium dotyczy to półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.
2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.
3. Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy) podlega ochronie przed zniszczeniem. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody zarządcy cmentarza. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania, na koszt dysponenta grobu.
4. Wycinanie drzew w wieku powyżej 5 lat i krzewów posadzonych przez dysponenta grobu w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub w miejscu rezerwowym może nastąpić na pisemny wniosek dysponenta grobu i na jego koszt.
5. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez Przedsiębiorstwo bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

OPLATY ZA USŁUGI CMENTARNE

§ 7

1. Na cmentarzach komunalnych pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodnie z zatwierdzonym przez Wójta Gminy Wydminy cennikiem usług cmentarnych.
2. Cennik usług cmentarnych poza Biurem Przedsiębiorstwa zamieszczony jest na stronie internetowej www.pukiz.pl. Opłaty za niszę w kolumbarium, za miejsce pod grób ziemny, za miejsce rezerwowe oraz za przedłużenie okresu użytkowania niszy w kolumbarium, grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego oraz opłaty eksploatacyjne pobierane są na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłat należy bez wezwania ponownie wnieść opłaty na kolejne 20 lat.
4. W przypadku nie uiszczenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce pod grób ziemny Zarządca cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku - art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.). Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie i na tablicy informacyjnej na cmentarzu, co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku. Z powyższych czynności Przedsiębiorstwo sporządza protokół.
5. W przypadku nie uiszczenia opłaty za niszę w kolumbarium na kolejne 20 lat, Przedsiębiorstwo ma prawo przenieść urnę do kwatery wyznaczonej na terenie cmentarza. Nisza pozostanie do dyspozycji Przedsiębiorstwa. Przeniesienie urny będzie poprzedzone informacją umieszczoną na płycie zamykającej niszę i na tablicy informacyjnej na terenie cmentarza, co najmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem przeniesienia urny. Z powyższych czynności Przedsiębiorstwo sporządza protokół.
6. W przypadku nie przedłużenia opłaty na kolejne 20 lat za miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego, za który wniesiono opłatę. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji Przedsiębiorstwa.

§ 8

1. Zaległe opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu wnoszenia zaległych opłat, i pobierane są za 20 lat licząc od pierwszego nieopłaconego roku, tak aby była zachowana ciągłość w opłatach.
2. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce pod grób lub urnę nieodpłatnie powraca do dyspozycji Przedsiębiorstwa.
3. W przypadku dochowania do istniejącego grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego pobiera się uzupełniającą opłatę za miejsce pod grób ziemny i opłatę eksploatacyjną w wysokości proporcjonalnej do upłynięcia pełnych 20 lat od dochowania.

DYSPONENT GROBU

§ 9

1. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby lub niszą w kolumbarium uprawnieni są członkowie rodziny, według kolejności podanej w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.).

2. Wniesienie opłaty za grób lub niszę w kolumbarium przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez tę osobę uprawnień przysługujących dysponentowi.
3. Dysponent nieopłaconego grobu przeznaczonego do użycia pod ponowny pochówek zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu lub niszy do ponownego pochówku to zostaną one usunięte przez Przedsiębiorstwo bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.

§ 10

1. Groby murowane winny być wymurowane i przykryte betonową płytą w ciągu 12 miesięcy od dnia wniesienia opłaty za miejsce pod grób murowany. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi ponownie do dyspozycji Przedsiębiorstwa, a dotychczasowemu dysponentowi miejsca zwracane jest 50% wniesionej przez niego opłaty.
2. W przypadku zrzeczenia się przez dysponenta prawa do grobu murowanego, po wymurowaniu go, Przedsiębiorstwo na wniosek dysponenta wypłaca ekwiwalent za wymurowany grób w wysokość ustalonej przez rzeczoznawcę pomniejszonej o koszt dokonanej przez rzeczoznawcę wyceny. Rzeczoznawcę powołuje Przedsiębiorstwo. Wyceną będzie objęta część ziemna grobu murowanego oraz podmurówka pod jego sklepienie.
3. W przypadku gdy po dokonaniu przez rzeczoznawcę wyceny o której mowa w ust.2 dysponent grobu murowanego odstąpi od zrzeczenia się prawa do ww. grobu jest zobowiązany do zapłaty poniesionych przez Przedsiębiorstwo kosztów wyceny grobu murowanego.

WJAZD NA TEREN CMENTARZY

§ 11

1. Bramy wjazdowe na cmentarze otwarte są w godzinach, kiedy czynne jest Przedsiębiorstwo z tym, że wyjazd z terenu cmentarza z uwagi na zamykanie bram cmentarnych musi nastąpić najpóźniej na 15 minut przed godziną, do której czynne jest Przedsiębiorstwo.
2. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:
 - związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu,
 - policji,
 - pogotowia ratunkowego,
 - prokuratury,
 - straży miejskiej
 - straży pożarnej,
 - inspekcji sanitarnej,
 - kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie).

§ 12

Przedsiębiorstwo może w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na wjazd na teren cmentarza pojazdów innych niż wymienionych w § 11 ust. 2, pobierając z tego tytułu opłatę zgodną z obowiązującym cennikiem.

PROWADZENIE PRAC NA TERENIE CMENTARZY

§ 13

1. Prace ziemne, kamieniarskie lub budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych po uzyskaniu od Przedsiębiorstwa pisemnego zezwolenia na ich wykonanie i wniesieniu obowiązującej opłaty.
2. Uzyskanie zezwolenia i wniesienie opłat za zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych nie jest wymagane przy wykonywaniu n/w prac:
 - drobne prace kamieniarskie (zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.)
 - drobne prace budowlane (ustawienie ławki, uzupełnienie spoin, itp.)

Zamiar wykonania ww. prac należy zgłosić u zarządcy cmentarzy.
3. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest:
 - dysponentowi grobu w przypadku, gdy posiada on lub członek jego rodziny uprawnienia budowlane (nie dotyczy prac wskazanych w § 13 ust. 2, których zamiar wykonania należy zgłosić).
 - podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.
4. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
5. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
 - 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku
 - 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym

§ 14

1. Na terenie cmentarzy komunalnych działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.
2. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie cmentarzy codziennie, poza niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach w których czynne jest Przedsiębiorstwo.
3. Wykonawca prac na terenie cmentarzy ma obowiązek zgłosić do Przedsiębiorstwa przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarzy komunalnych.
4. Przedsiębiorstwo upoważnione jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

§ 15

1. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
3. Miejsce wykonywania prac związanych z murowaniem grobu lub montażem nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.
4. Wykonawcom prac zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika jest odpadem i zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza. Wywożony gruz należy zgłosić i okazać zarządcy cmentarza. Nie zastosowanie się do powyższego obowiązku uprawnia Przedsiębiorstwo do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu cmentarza.
5. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH NA CMENARZACH

§ 16

1. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat.
2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. Wykopanie dzień wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie za zgodą Przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.
3. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie Przedsiębiorstwu, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.
5. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.
6. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z § 13 Regulaminu.
7. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na terenie cmentarza (np. ekshumację) zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.).