



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wydminy, dnia 13.06.2013 r.

ZAMAWIAJĄCY
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 40 lecia PRL 4
11-510 Wydminy

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu „50 plus - to dopiero koniec początku” oraz projektu „Równe Szanse” realizowanych przez Gminę Wydminy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej.”

numer sprawy: POKL.04.271.005.2013

Projekt „50 plus-to dopiero koniec początku” oraz projekt „Równe Szanse” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Przetarg nieograniczony o wartości poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA NIŻSZEJ OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach

Adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 40 lecia PRL 4
11-510 Wydminy
woj. warmińsko-mazurskie
tel. 0874210115
fax: 0874210115

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

3. Informacje uzupełniające.

3.1 Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

3.2 Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. opublikowanej Dz.U. Z 2010r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami.

3.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz z dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.



3.4 W niniejszym postępowaniu - oświadczenia wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem a także mailem. W przypadku przysłania dokumentów za pośrednictwem faksu czy maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.5 Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.

4.1 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pisemnego wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4.2 Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4.3 Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

5. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Buźniak – Tel. +48 519 68 99 95, e-mail biuro@wydminy-projekt.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla beneficjentów projektu „50 plus - to dopiero koniec początku” realizowanego przez Gminę Wydminy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja



integracji społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja Zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, oraz uczestników projektu „Równe Szanse” realizowanego przez Gminę Wydmyny/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Zamówienie składa się z 8 części:

Część I kursy techniczne:

1.1. operator koparko-ładowarki dla 7 osób, w tym 3 uczestników projektu „Równe Szanse” oraz 4 uczestników projektu „50 plus-to dopiero koniec początku”. Szkolenie prowadzone będzie w formie kursu i powinno być zorganizowane zgodnie z prawem krajowym.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji operatora maszyn i urządzeń roboczych.

1. Wymiar godzinowy kursu na jednego uczestnika: 176 h zajęć teoretycznych i praktycznych
2. Termin realizacji szkolenia w okresie od 01.07.2013r. do 30.08.2013r.
3. Miejsce realizacji szkolenia miasto Giżycko, Ełk lub Wydmyny woj. warmińsko-mazurskie.
4. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 176 godzin zegarowych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
5. Uczestnikom szkolenia, każdego dnia trwania szkolenia podczas przerw Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci : kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
7. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie realizacji kursu.
10. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub jeżeli istnieją takie wymogi egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.
11. Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia ukończenia kursu.
12. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny, notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone



znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

13. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.

14. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji przez Zamawiającego.

15. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

16. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu, (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektów do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

18. Zakres programowy kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia tematyczne:

- dokumentacja techniczna maszyn roboczych
- bhp przy eksploatacji maszyn roboczych
- technologia wykonywania robót ziemnych
- użytkowanie i obsługa maszyn roboczych
- podstawy elektroniki
- silniki spalinowe
- elementy hydrauliki
- budowa koparko- ładowarki
- zajęcia praktyczne



1.2. operator wózków jezdniowo – podnośnikowych dla 4 osób w tym 3 uczestników projektu „Równe Szanse” oraz 1 uczestnik projektu „50 plus-to dopiero koniec początku”, celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do bezpiecznej obsługi wózków jezdniowych, przygotowania do egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego, a także zdobycia kwalifikacji do obsługi urządzeń transportu bliskiego uprawniające do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych oraz bezpiecznej wymiany butli w wózkach wyposażonych w te urządzenia, uzyskaniem przez uczestników kursu państwowych uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi.

1. Wymiar godzinowy kursu: min. 66 h zajęć teoretycznych i praktycznych (48 godzin zajęcia teoretyczne, 18 godzin praktycznych)
2. Termin realizacji: w okresie od 01.07.2013r. do 30.08.2013r.
3. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 66 godzin zegarowych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
4. Uczestnikom szkolenia, każdego dnia trwania szkolenia podczas przerw Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci: kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
6. Miejsce odbywania kursu: miasto Ełk, Giżycko lub Wydminy województwo warmińsko-mazurskie.
7. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie realizacji kursu.
10. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub jeżeli istnieją takie wymogi egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.
11. Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia ukończenia kursu, zgodnie z prawem krajowym.
12. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny, notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



13. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
14. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji przez Zamawiającego.

15. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

16. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektów do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

18. Zakres programowy kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia tematyczne:

- typy stosowanych wózków jezdniowych
- budowa wózka jezdniowego
- czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po jej zakończeniu
- czynności operatora podczas pracy wózkami
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- zagadnienia z zakresu BHP
- obsługa gazowych instalacji zasilających silniki spalinowe, bezpieczna wymiana butli gazowej
- wiadomości z zakresu dozoru technicznego
- praktyczna nauka jazdy

1. 3. magazynier z obsługą wózków jezdniowo – podnośnikowych dla 1 uczestnika projektu „50 plus-to dopiero koniec początku”, celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika kursu do bezpiecznej obsługi wózków jezdniowych, przygotowania do egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego, a także zdobycia kwalifikacji do obsługi urządzeń transportu bliskiego uprawniające do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych oraz



bezpiecznej wymiany butli w wózkach wyposażonych w te urządzenia, uzyskaniem przez uczestnika kursu państwowych uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi.

1. Wymiar godzinowy kursu: min. 100 h zajęć teoretycznych i praktycznych
2. Termin realizacji : w okresie od 01.07.2013r. Do 30.08.2013r.
3. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 100 godzin zegarowych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
4. Uczestnikom szkolenia , każdego dnia trwania szkolenia podczas przerw Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci : kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
6. Miejsce odbywania kursu: miasto Ełk, Giżycko lub Wydminy województwo warmińsko-mazurskie.
7. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, je żeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie realizacji kursu.
10. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub je żeli istnieją takie wymogi egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.
11. Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia ukończenia kursu, zgodnie z prawem krajowym.
12. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Jeden komplet materiałów Wykonawca prześle Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
14. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji.
15. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z



Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

16. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, - kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektów do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

18. Zakres programowy kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia tematyczne:

- typy stosowanych wózków jezdniowych
- budowa wózka jezdniowego
- czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po jej zakończeniu
- czynności operatora podczas pracy wózkami
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- zagadnienia z zakresu BHP
- obsługa gazowych instalacji zasilających silniki spalinowe, bezpieczna wymiana butli gazowej
- wiadomości z zakresu dozoru technicznego
- praktyczna nauka jazdy
- dokumentacja organizacji magazynu
- gospodarka magazynowa
- wystawianie dokumentów sprzedaży
- przyjmowanie towarów do magazynu
- sporządzanie zamówień



- odbiór ilościowy i jakościowy
- sposoby rozmieszczania towarów w magazynie
- ładunkoznawstwo

1. 3. spawacz metodą MAG dla 3 osób, w tym 2 uczestników projektu „Równe Szanse”, oraz 1 uczestnika projektu „50 plus- to dopiero koniec początku”

1. Wymiar godzinowy kursu na jednego uczestnika : 145 h (25 h zajęć teoretycznych, 120 h zajęć praktycznych)
2. Termin realizacji szkolenia: w okresie od 01.07.2013r. Do 30.08.2013r.
3. Miejsce realizacji szkolenia miasto Ełk, Giżycko lub Wydminy województwo warmińsko-mazurskie.
4. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 145 godzin zegarowych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
5. Uczestnikom szkolenia , każdego dnia trwania szkolenia podczas przerw Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci : kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
7. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, je żeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie realizacji kursu.
10. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub je żeli istnieją takie wymogi egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.
11. Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia ukończenia kursu, zgodnie z prawem krajowym.
12. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



13. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
14. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji przez Zamawiającego.

15. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

16. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektów do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

18. Zakres programowy kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia tematyczne:

- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
- urządzenia spawalnicze
- bezpieczeństwo i higiena pracy
- bezpieczna praca na hali produkcyjnej
- materiały dodatkowe do spawania
- spawanie w praktyce
- oznaczanie i wymiarowanie spoin
- metody przygotowania złączy
- kwalifikowanie spawaczy
- budowa i użytkowanie urządzeń MAG
- charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry
- zajęcia praktyczne



Część II kurs: „pomoc kuchenna z elementami kuchni regionalnej” dla 6 uczestników projektu „50 plus-to dopiero koniec początku”, celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do pracy jako pomoc kuchenna.

1. Wymiar godzinowy kursu na jednego uczestnika : 160 h zajęć teoretycznych i praktycznych
2. Termin realizacji szkolenia: w okresie od 01.08.2013r. do 30.09.2013r.
3. Miejsce realizacji szkolenia miasto Giżycko lub miejscowość Wydminy, województwo warmińsko-mazurskie.
4. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 160 godzin zegarowych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
5. Uczestnikom szkolenia , każdego dnia trwania szkolenia podczas przerw Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci : kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
7. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia i wyrobi książeczki sanepidowskie dla uczestników szkolenia.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie realizacji kursu.
10. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub jeżeli istnieją takie wymagania egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.
11. Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia ukończenia kursu, zgodnie z prawem krajowym
12. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
14. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji.
15. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.



16. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektów do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

18. Zakres programowy kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia tematyczne:

- charakterystyka procesów technologicznych,
- rodzaje i specyfika działania obiektów gastronomicznych
- organizacja pracy w kuchni
- wiadomości o środkach spożywczych,
- zasady zdrowego żywienia,
- planowanie i sporządzanie zestawów codziennych i okolicznościowych,
- warzywa-podział, ziemniaki i grzyby skład chemiczny, obróbka cieplna, zastosowanie w produkcji gastronomicznego
- owoce- charakterystyka towaroznawstwa, obróbka wstępna i cieplna, potrawy i napoje z owoców,
- mleko, przetwory mleczne i sery,
- jaja, ocena świeżości, właściwości i ich zastosowanie w produkcji gastronomicznej,
- kasze-rodzaje, obróbka wstępna i cieplna oraz wykorzystanie w potrawach,
- charakterystyka ciast drożdżowych, kruchych, biszkoptowych i francuskich,
- dobór technik wykonywania potraw, asortyment potraw
- zupy i sosy rodzaje, zasady sporządzania,
- zagadnienia BHP i PPOŻ, udzielanie pomocy doraźnej (poparzenia, skaleczenia itp.),
- praktyczna nauka technologii obróbki żywności;



- zasady higieny (mycia rąk, urządzeń ,środki do dezynfekcji),
- bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń,
- techniki przyrządzania dań mięsnych i drobiu
- potrawy z warzyw, z jaj i przetworów mleczarskich,
- techniki przyrządzania zup i sosów,
- potrawy mączne w gastronomii,
- potrawy jarskie i półmięsne w gastronomii,
- potrawy z ryb,
- przekąski zimne i gorące,
- potrawy kuchni regionalnej
- kuchnia Warmii i Mazur
- zimny bufet i napoje,
- desery , ciasta,

Część III kurs: „opiekun osoby starszej” dla 6 uczestników projektu „50 plus-to dopiero koniec początku”, usługa obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Opiekun osoby starszej” w wymiarze minimum 240 godzin w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

1. Termin realizacji kursu: w okresie od 01.07.2013r. Do 30.08.2013r.
2. Przed terminem rozpoczęcia szkolenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji.
3. Podczas każdego dnia trwania szkolenia musi być prowadzony dziennik zajęć teoretycznych/ćwiczeń , w którym powinny być zawarte min. data, ilość godzin w danym dniu, tematyka zajęć, podpis wykładowcy/instruktora oraz listę obecności zawierającą imię i nazwisko, podpis uczestnika szkolenia.
4. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaze Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.
5. Miejscem wykonania zamówienia jest miasto Giżycko lub miejscowość Wydminy województwo warmińsko- mazurskie
6. Uczestnikom szkolenia, każdego dnia trwania szkolenia podczas przerw Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci : kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.
7. Kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub je żeli istnieją takie wymogi egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.
8. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników szkolenia, którzy nie posiadają prawa do stypendium w tym okresie lub którzy w trakcie kursu podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub



działalność gospodarczą, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca, uwzględnia go w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

9. Minimum programowe szkolenia powinno obejmować następujące zagadnienia:

- Pielęgnacja i opieka nad osobą starszą
- Rola i zadania opiekuna osób starszych
- Proces starzenia się organizmu człowieka
- Anatomia i fizjologia człowieka
- Zasady żywienia osób starszych
- Profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia
- Utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego
- Pierwsza pomoc przedlekarska
- Komunikacja interpersonalna
- Stosowanie wybranych form terapii zajęciowej
- Organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznego
- Zajęcia praktyczne

Część IV kurs: „palacz CO” dla 4 uczestników Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do pracy na stanowisku palacza CO oraz zdobycie przez jego uczestników odpowiednich uprawnień zawodowych w zakresie eksploatacji kotłów centralnego ogrzewania opalanych różnymi paliwami.

1. Wymiar godzinowy kursu na jednego uczestnika : 65 h
2. Termin realizacji szkolenia: w okresie od 02.09.2013r. Do 31.10.2013r.
3. Miejsce realizacji szkolenia miasto Giżycko lub Wydminy województwo warmińsko-mazurskie.
4. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 65 godzin zegarowych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
5. Uczestnikom szkolenia, każdego dnia trwania szkolenia podczas przerw Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci : kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
7. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie realizacji kursu.



10. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub je żeli istnieją takie wymogi egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.

11. Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia ukończenia kursu, zgodnie z prawem krajowym.

12. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

13. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.

14. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji przez Zamawiającego.

15. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

16. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektów do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

18. Zakres programowy kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia tematyczne:

- przepisy ogólne i wybrane zagadnienia,
- przepisy o dozorcze technicznym,



- organizacja pracy przy urządzeniach ciepłych,
- obowiązki palacza pieców CO,
- wybrane wiadomości z techniki ciepłej
- armatura i materiały,
- schemat kotłowni CO,
- woda w gospodarce ciepłej,
- kotły parowe i wodne – ogólne wiadomości,
- eksploatacja kotłów,
- sieci i instalacje ciepłe,
- przemysłowe urządzenia pary i gorącej wody,
- paliwa stałe, paliwa ciekłe, aparatura kontrolno – pomiarowa
- BHP przy urządzeniach ciepłych i na stanowisku palacza CO, ochrona ppoż, ratownictwo medyczne
- zajęcia praktyczne

Część V kurs: „brakarz tarcicy” dla 6 uczestników projektu „50 plus-to dopiero koniec początku”. Celem szkolenia jest zaopatrzenie uczestników projektu w umiejętność wizualnego sortowania wg EN 14081-1 oraz PN-D-94021

1. Wymiar godzinowy kursu na jednego uczestnika : minimum 50h zajęć teoretycznych i praktycznych.
2. Termin realizacji szkolenia: w okresie od 02.09.2013r. Do 31.10.2013r.
3. Miejsce realizacji szkolenia miasto Giżycko lub Wydminy województwo warmińsko-mazurskie.
4. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym minimalnym wymiarze 50 godzin zegarowych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
5. Uczestnikom szkolenia , każdego dnia trwania szkolenia podczas przerw Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci : kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
7. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie realizacji kursu.
10. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub jeżeli istnieją takie wymogi egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.
11. Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia ukończenia kursu, zgodnie z prawem krajowym.



12. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

13. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.

14. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji.

15. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

16. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektów do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

18. Zakres programowy kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia tematyczne:

- Prawo budowlane, a tarcica konstrukcyjna
- Wstępne badania typu dla tarcicy konstrukcyjnej
- Zakładowa Kontrola Produkcji dla tarcicy konstrukcyjnej
- Proces certyfikacji i oznakowanie CE drewna konstrukcyjnego
- Tarcica konstrukcyjna na tle wymagań europejskich (Polska, Niemcy, Wielka Brytania)
- Eurokod 5 (PN-EN 1995-1-1:2010).



- Podstawowe wiadomości o drewnie. Rozpoznawanie najważniejszych rodzajów drewna iglastego oraz jego nazewnictwo.
- Omówienie wad drewna konstrukcyjnego przy wytrzymałościowym sortowaniu tarcicy metodą wizualną.
- Metoda określania wskaźników sękatości tarcicy na próbkach wzorcowych
- Praktyczne kształtowanie umiejętności wytrzymałościowego sortowania metodą wizualną u klienta na tartaku, na elementach przetartych gotowych do wysyłki zamówienia.

Część VI kurs : „ Pracownik ochrony osób fizycznych i mienia I stopnia” dla 2 uczestników projektu „50 plus to dopiero koniec początku”, usługa obejmująca zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia I stopnia, celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminu państwowego celem uzyskania licencji pracownika ochrony fizycznej I stopnia.

1. Wymiar godzinowy kursu: min. 245 godzin na jednego uczestnika.
2. Termin realizacji: w okresie od 01.07.2013r. do 30.09.2013r. . Realizacja usługi obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia musi odbywać się zgodnie z obowiązującym prawem krajowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
4. Miejsce odbywania kursu: miasto Giżycko, lub miejscowość Wydminy woj. warmińsko-mazurskie.
5. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia. Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia.
6. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, je żeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie realizacji kursu.
8. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub je żeli istnieją takie wymogi egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.
9. Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia ukończenia kursu, zgodnie z prawem krajowym
10. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny, notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaze Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.

11. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji przez Zamawiającego.

12. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

13. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektów do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

15. Zakres programowy kursu powinien być opracowany w oparciu o obowiązujące akty prawne i ma obejmować w szczególności następujące zagadnienia tematyczne:

- zagadnienia ogólnoprawne – zajęcia teoretyczne;
- zagadnienia z ochrony osób – zajęcia teoretyczne;
- zagadnienia z ochrona mienia – zajęcia teoretyczne;
- wyszkolenie strzeleckie – zajęcia praktyczne;
- samoobrona i techniki interwencyjne – zajęcia praktyczne.

Część VII kurs: „sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 1 uczestnika projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”

1. Minimalna liczba godzin kursu – 60.

2. Cel szkolenia: przygotowanie praktyczne i teoretyczne do wykonywania zawodu sprzedawcy z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej.



3. Minimalny zakres programowy szkolenia:

- minimum sanitarne
- techniki sprzedaży
- prawne i techniczne aspekty funkcjonowania kas fiskalnych
- obsługa klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży
- sztuka sprzedawania, pozyskiwanie i obsługa nabywców
- organizacja działalności handlowej
- przyjmowanie dostaw towarów oraz ich przygotowanie do sprzedaży
- dokumentowanie obrotu towaru, operacji rachunkowo – kasowych
- marketing i reklama
- budowa i obsługa kas fiskalnych
- praca przy kasie fiskalnej – rejestracja sprzedaży i programowanie kas fiskalnych
- obsługa urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera: metkownicy, czytnika kodów kreskowych, wagi elektronicznej, terminali kart płatniczych
- dokumentacja handlowa
- etyka zawodu sprzedawcy, kultura obsługi klienta

4. Uczestnik przez cały okres szkolenia musi mieć zapewniony stały indywidualny dostęp do komputera i kasy fiskalnej.

5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektu do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę

6. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 60 godzin zegarowych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.

7. Szkolenie musi zakończyć się wydaniem stosownego zaświadczenia o ukończeniu kursu

8. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) wspomagające tematykę szkolenia oraz materiały do robienia notatek (zeszyt i długopis). Materiały szkoleniowe przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia

10. Miejsce odbywania kursu: miasto Giżycko lub Wydminy woj. warmińsko-mazurskie.

11. Termin realizacji szkolenia w okresie w okresie od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.

12. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez uczestnika kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia.



(jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia.

13. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

14. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji.

15. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

16. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Część VIII kurs: „stolarz” dla 2 uczestników projektu „50 plus to dopiero koniec początku”

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania prac w zawodzie stolarza z zastosowaniem najnowszych technologii i materiałów. Każdy z uczestników kursu powinien w ramach przeprowadzanego kursu zapoznać się z tematyką stolarstwa i w praktyce nauczyć się umiejętności niezbędnych do pracy w tym zawodzie.

1. Wymiar godzinowy kursu na jednego uczestnika :

2. Termin realizacji szkolenia: w okresie od 02.09.2013r. do 31.10.2013r.

3. Miejsce realizacji szkolenia miasto Giżycko lub Wydminy województwo warmińsko-mazurskie.

4. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 66 godzin zegarowych. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.

5. Uczestnikom szkolenia, każdego dnia trwania szkolenia podczas przerw Wykonawca zapewni poczęstunek w postaci : kawa, herbata z dodatkami cukru, mleka/śmietanki oraz ciastka deserowe.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne materiały i urządzenia do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.



7. Wykonawca przeprowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia. Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa).

8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie realizacji kursu.

10. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności lub jeżeli istnieją takie wymogi egzaminem. Wykonawca sporządzi protokół z oceny nabytych umiejętności lub egzaminu kończącego kurs.

11. Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenia ukończenia kursu zgodnie z prawem krajowym.

12. Każdy z uczestników musi otrzymać, najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu nie podlegające zwrotowi niezbędne materiały dydaktyczne (z informacją „egzemplarz bezpłatny”) na własność: podręcznik lub skrypt tematyczny notatnik i długopis. Materiały szkoleniowe przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo oraz oznaczone znakiem PO KL w zestawieniu z logo Unii Europejskiej i pełną nazwą funduszu oraz informacją, że projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

13. Jeden komplet materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych.

14. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji przez Zamawiającego.

15. Wykonawca zapewni możliwość wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

16. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi po ukończeniu kursu przez wszystkich wskazanych przez Zamawiającego uczestników, wypełnienia postanowień umowy i przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni, licząc od dnia zakończenia szkolenia całej wymaganej dokumentacji w tym:

- dziennika zajęć,
- ankiet ewaluacyjnych uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
- list obecności uczestników kursu,
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
- kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.



Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników projektów do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, koszt ten musi być uwzględniony w cenie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.

18. Zakres programowy kursu powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia tematyczne:

- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- materiałoznawstwo – ocenianie przydatności materiałów i ich przechowywanie,
- maszyny, sprzęt i materiały pomocnicze
- dobór właściwych narzędzi do rodzaju wykonywanej pracy,
- dokumentacja techniczna i rysunek zawodowy,
- zasady organizacji pracy i obmiaru, projektowanie,
- rodzaje i zastosowanie płyt meblowych,
- stosowanie tworzyw sztucznych w meblarstwie,
- dobieranie materiałów montażowych,
- zajęcia praktyczne.

III. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI

ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH, NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, NIE PRZEPROWADZI AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługa będzie realizowana: w okresie od 01.07.2013 roku do 31.10 2013 roku.

Cześć I przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.07.2013r. do 30.08.2013r.

Cześć II przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.08.2013r. do 30.09.2013r.

Cześć III przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.07.2013r. do 30.08.2013r.

Cześć IV przedmiotu zamówienia: w okresie od 02.09.2013r. do 31.10.2013r.

Cześć V przedmiotu zamówienia: w okresie od 02.09.2013r. do 31.10.2013r.

Cześć VI przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.

Cześć VII przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.

Cześć VIII przedmiotu zamówienia: w okresie od 02.09.2013r. do 31.10.2013r.



VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w przepisach ustawy PZP dotyczące:

- 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia
- 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia
- 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- 1.4 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 1.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 1.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, jeśli wykaże:

- 2.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – dla wszystkich części zamówienia, oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 ustawy PZP-**wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 2.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonanie w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem poszczególnym częściom zamówienia określonym w SIWZ. Ocena spełniania tego warunku dla wszystkich części zamówienia dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 ustawy PZP.(**wzór stanowi załącznik nr3 do SIWZ**)
- 2.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do potwierdzenia tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują maszynami, sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do realizacji poszczególnych części zamówienia określonych w SIWZ, a zwłaszcza do przeprowadzenia zajęć praktycznych dla poszczególnych części zamówienia, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Wykonawcy(należy wskazać tylko sprzęt



niezbędny do przeprowadzenia szkolenia na które została złożona oferta)-**wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**

- 2.4 W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dla wszystkich części zamówienia Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą legitymować się wykształceniem wyższym lub średnim i posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe tożsame lub podobne pod względem zawartości merytorycznej do każdej części przedmiotu zamówienia określonej w SIWZ, a także co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu przedmiotowych kursów-szkoleń. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie wykazu osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**
- 2.5 W zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej – Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**. Dla wszystkich części zamówienia określonych w SIWZ.
- 2.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Pzp, Wykonawca składa w formie oryginału następujące dokumenty:

- 1.1. Oferta (załącznik nr1 do SIWZ);
- 1.2. Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 1.4. Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej – art. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p (załącznik nr 4 do SIWZ);



1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych Wykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ) , a jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1. Oferta (załącznik nr1 do SIWZ);

3.2. Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy P.z.p (załącznik nr 2 do SIWZ);

3.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 3 do SIWZ);

3.4. Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej – art. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p (załącznik nr 4 do SIWZ);

3.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

3.6. Wykaz bazy technicznej Wykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający **dopuszcza** zatrudnianie podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonywanie powierzy podwykonawcom.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część I przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.07.2013r. do 30.08.2013r.

Część II przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.08.2013r. do 30.09.2013r.



Część III przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.07.2013r. do 30.08.2013r.

Część IV przedmiotu zamówienia: w okresie od 02.09.2013r. do 31.10.2013r.

Część V przedmiotu zamówienia: w okresie od 02.09.2013r. do 31.10.2013r.

Część VI przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.

Część VII przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.07.2013r. do 30.09.2013r.

Część VIII przedmiotu zamówienia: w okresie od 02.09.2013r. do 31.10.2013r.

5. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
8. Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy i napisem „Oferta na Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu „50 plus - to dopiero koniec początku” i uczestników projektu "Równe szanse" oraz informacje o Wykonawcy (nazwa firmy lub nazwisko i imię, adres)
9. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań.
10. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie .
11. Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

Zmiany i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w który jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

2. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

Zawartość oferty:

1. Wypełniony formularz „Oferta wykonawcy” podpisany przez osoby uprawnione do podpisu w imieniu Wykonawcy.
2. Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w punkcie „Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. 40- lecia PRL 4, 11-510 Wydminy do dnia **21.06.2013 r. do godz. 13.00**.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.06.2013 r. o godz. 13.30** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. 40-lecia PRL 4A, 11-510 Wydminy.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :
Cena

$$\frac{\text{Najniższa cena Oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{Pkt}$$

2. Cena za usługę zajęć określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I – Cena – waga 100%

2. Zamawiający dokona oceny ważności ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

3. Cena oceniana będzie na podstawie ceny brutto za usługę w poszczególnych częściach zamówienia.

4. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :



Cena

Najniższa cena Oferowana x 100 = Pkt
Cena oferty badanej

6. Oferta oceniana będzie punktowo.

7. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w dziale VIII, otrzyma największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie powyżej na stronie internetowej:
http://www.bip.warmia.mazury.pl/wydminy_gmina_wiejska/ oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, 2 ustawy P.z.p.

4. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jest możliwa jeśli wystąpią okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:



- wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach;

- wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

8. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust.3 i 146 ust.1 ustawy P.z.p. oraz w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI ustawy P.z.p.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Zasady udostępniania dokumentów

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

Zatwierdzam:

.....

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.
4. Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Wykaz bazy technicznej Wykonawcy
7. Wykaz wykonanych usług
8. Wzór umowy