

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WYDMINACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Wydminy utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.).

§ 2.

1. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz 594.)
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2012r. poz. 1228 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 ze zm.)
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)
- 7) ustawa z dnia 26 października 1982 rok o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 1356.)
- 8) ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135 ze zm.)
- 9) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.)
- 10) ustawa z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.)
- 11) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 ze. zm)
- 12) uchwały Nr X/46/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach
- 13) innych obowiązujących przepisów

14) niniejszego statutu

§ 3.

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Wydminy.
2. Ośrodek swą działalnością obejmuje teren gminy Wydminy.

§ 4.

1. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko -Mazurski
2. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy.

§ 5.

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, zwany dalej „Kierownikiem Ośrodka” działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Wydminy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

Rozdział II Zadania ośrodka

§ 6.

1. Do zadań Ośrodka należą w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin,
- 5) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 7.

1. Do zadań własnych należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie, zgodnie z art.16a.oceny w zakresie pomocy społecznej wg Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.),
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów

- o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
 - 14) wspieranie rodziny i pieczy zastępczej,
 - 15) dożywanie dzieci,
 - 16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 17) utrzymanie ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników i warunków realizacji zadań własnych,
 - 18) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 19) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - 21) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 - 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 23) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 24) zasady i tryb przyznawania, ustalania i wypłacania dodatków mieszkaniowych,
 - 25) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 26) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 27) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 28) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 29) pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym poprzez m.in. realizację projektów współfinansowanych przez Unię Europejską (Europejski Fundusz Społeczny) oraz środki krajowe m.in. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
 - 30) zasady i tryb przyznawania, ustalania i wypłacania dodatku energetycznego
 - 31) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 8.

1. Do zadań zleconych należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących wsparcia,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a., Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 182 ze zm.),
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 9.

1. Ośrodek jest jednostką wykonującą również zadania w zakresie:
 - 1) przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych,
 - 2) przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 3) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 4) przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych,
 - 5) realizacji projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - 6) przyznawania i wypłacania dodatku energetycznego.

Rozdział III Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 10.

1. W Ośrodku są zatrudnieni:
 - 1) kierownik,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) pracownicy socjalni,
 - 4) asystent rodziny,
 - 5) opiekunki w ośrodku pomocy społecznej,
 - 6) referenci ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
 - 7) osoby do pracy przy projektach konkursowych i systemowych.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
3. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.

§ 11.

1. Kierownik stoi na czele Ośrodka. Kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz a ponadto:
 - 1) organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
 - 2) odpowiada materialnie za powierzone mienie,
 - 3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu,
 - 4) wydaje decyzje administracyjne,
 - 5) składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12.

1. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 13.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
2. Zadania zlecone realizowane są ze środków z budżetu państwa.
3. Zadania własne realizowane są z budżetu gminy.
4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym – Główny księgowy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik Ośrodka i Główny Księgowy. Kierownik i Główny księgowy mogą upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas ich nieobecności także innych pracowników Ośrodka.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.