

.....  
(znak sprawy)

**WNIOSEK O ZAKUP  
DOSTAW/USŁUG/ ROBÓT BUDOWLANYCH<sup>1</sup>**

Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wielkości/zakresu :

.....  
.....

Proponowane miejsce i data dostarczenia:

.....

Uzasadnienie zakupu<sup>2</sup>:

.....  
.....

źródło finansowania : .....

Szacunkowa wartość zamówienia: ..... zł netto, tj. .... euro netto

Pracownik prowadzący sprawę: .....

Pozycja w planie finansowym: .....

Zastosowanie procedury przetargowej<sup>3</sup> wraz ze wskazaniem trybu:

.....  
.....

.....  
(podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....  
(podpis skarbnika potwierdzający posiadane środki w budżecie na realizację zamówienia)

.....  
(podpis Wójta)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy wskazać potrzebę realizacji zakupu wraz ze wskazaniem źródła finansowania.

<sup>3</sup> Należy Wskazać podstawę stosowania lub nie stosowania pzp. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 4 pkt 8 pzp, należy wskazać rodzaj procedury wynikającej z regulaminu. Jeżeli z szacowania wartości zamówienia wynika obowiązek stosowania pzp należy wskazać proponowany tryb postępowania przetargowego.