



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 1/02/2014

.....
(miejsowość, data)

Biuro Obsługi Szkół w Wydminach
ul. Grunwaldzka 74
11-510 Wydminy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Przedsiębiorstwa (jednostki, podmiotu)

.....

Adres Przedsiębiorstwa (kod, miejscowość, woj., powiat, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

REGON.....

NIP

Numer telefonu (z nr kierunkowym).....

Numer faksu

Adres strony internetowej, e-mail

Nazwa banku i numer konta bankowego:

.....

2. Zobowiązania Wykonawcy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę pomocy dydaktycznych dla Gimnazjum w Gawlikach Wielkich w ramach projektu „Gimnazja z programem”, nr 1/POKL/9.1.2/2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z Zał. Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

za cenę brutto: zł

słownie

w tym podatek VAT w kwociezł

cena netto: zł,

Szczegółowe wyliczenie powyższej ceny przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

1) Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

2) Wynagrodzenie za dostawę płatne będzie na nasze konto w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.



- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą ofertą oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia według opisu podanego w Zapytaniu Ofertowym.
- 7) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
.....
- 8) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.
- 9) Do oferty dołączono następujące dokumenty:
1. Formularz cenowy
 2. Parafowany wzór umowy
 3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 5.
 6.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki