



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wydminy, dnia 04.03.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/02/2014

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro.

Działając na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Biurze Obsługi Szkół w Wydminach

zapraszam

do złożenia oferty cenowej na **Dostawę pomocy dydaktycznych dla Gimnazjum w Gawlikach Wielkich w ramach projektu „Gimnazja z programem”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Biuro Obsługi Szkół w Wydminach

Miejscowość: Wydminy

Adres: ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy

Strona internetowa: www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

Tel./fax: 87 4210117

boswydminy@wp.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych dla gimnazjum w Wydminach w ramach projektu „Gimnazja z programem”, nr 1/POKL/9.1.2/2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Zakup pomocy dydaktycznych – CPV 39162100-6

2. Pomoce dydaktyczne należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach pod adres szkoły: Zespół Szkół w Gawlikach Wielkich, Gawliki Wielkie 33, 11-510 Wydminy.

3. Pomoce dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 zostały szczegółowo wymienione i opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne muszą zawierać odpowiednie certyfikaty, atesty lub oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży (jeżeli wymaga tego specyfikacja urządzenia lub materiału). Wyroby muszą spełniać wymogi norm europejskich i muszą być dopuszczone do użytku dla dzieci szkolnych, powinny być fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz



uprzedniego używania, wykonane w sposób estetyczny z materiałów najlepszej jakości.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie pomocy dydaktycznych nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy.

W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia.

7. Zamawiający - Biuro Obsługi Szkół w Wydminach – nie będzie pokrywał kosztów związanych z dostarczeniem pomocy dydaktycznych pod adres wskazany w ust. 2 (dostawy, przesyłki, transportu, załadunku i rozładunku).

8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT. Faktura winna wyszczególnić poszczególne pomoce, wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.

9. Zamówienie obejmuje dostawę, transport, załadunek i rozładunek pozycji wymienionych w załączniku nr 1.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, przesłana za pomocą poczty lub kuriera.

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Biuro Obsługi Szkół w Wydminach
ul. Grunwaldzka 74
11-510 Wydminy

Oferta na realizację zadania:

Dostawa pomocy dydaktycznych dla Gminazjum w Gawlikach Wielkich w ramach projektu

„Gimnazja z programem”

nie otwierać przed 11.03.2014 r. godz. 10.00

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczętowana.

6. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferty powinny zawierać:

1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 6;

2) podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4,

3) dokumenty poświadczające umocowanie do reprezentowania / składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / złożenia oferty,



4) parafowany wzór umowy - załącznik nr 5.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

10. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona i zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie do 11.03.2014r. do godz. 10.00, osobiście w Biurze Obsługi Szkół w Wydminach, ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy, pok. nr 10 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera.

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium: najniższa cena – 100%.

VII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli oferowane przez Wykonawcę pomoce dydaktyczne, w opinii Zamawiającego nie będą wystarczające lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

4. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Szczegółowe informacje można uzyskać w Biurze Obsługi Szkół w Wydminach osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba do kontaktu: Jolanta Bazylak, tel. 87 421 00 19 , e-mail: j.bazylak@ug-wydminy.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

Zał. Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zał. Nr 2 - Wzór formularza ofertowego.

Zał. Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Zał. Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. Nr 5 - Wzór umowy.

Zał. Nr 6 – Wzór formularza cenowego.