

## WÓJT GMINY WYDMINY

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

#### NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY WYDMINY

#### W 2014 ROKU

#### I. RODZAJ ZADANIA:

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

##### 1) rozwój kultury fizycznej i sportu:

- organizowanie rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wydminy;
- organizacja imprez rekreacyjno – sportowych dla mieszkańców Gminy Wydminy.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **12 000,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2013 wyniosła 70 000,00 zł.

##### 2) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

- wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych na rzecz osób starszych;
- budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **3 200,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2013 wyniosła 30 000,00 zł.

##### 3) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie

- wspieranie działań, programów realizowanych w formach pozaszkolnych i pozalekcyjnych, mających na celu rozwijanie aktywności społecznej.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **1 000,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2013 wyniosła 10 000,00 zł.

##### 4) wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **5 590,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2013 wyniosła 30 000,00 zł.

Oferty na wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych należy składać do wyczerpania środków zaplanowanych w planie dotacji na 2014 r. lub do dnia 31 października 2014 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Wydminach, pok. 11, ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
  - 5) spółdzielnie socjalne.
2. Zlecenie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem ma formę wspierania jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podmioty przedstawiają ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
5. Wójt Gminy Wydminy ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
6. Od decyzji Wójta Gminy Wydminy w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

9. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz niezgodne z zakresem rzeczowym zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.

### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Realizacja zadania obejmuje 2014 rok.
2. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

### **IV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: „**Oferta na realizację zadania z zakresu ...**” na Dziennik Podawczy do sekretariatu w Urzędzie Gminy w Wydminach, ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy, w terminie **do 22 kwietnia 2014 roku**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk w sposób jednolity, tj. w całości pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie do tego kiedy został wydany).
2. Upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta.
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji.

**DO OCENY MERYTORYCZNEJ ZAKWALIFIKOWANE BĘDĄ OFERTY, KTÓRE ZOSTANĄ POZYTYWNIIE OCENIONE POD WZGLĘDEM FORMALNYM.**

## V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Wydminy, w terminie do dnia **12 maja 2014 roku**. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wydminy, zaopiniuje złożone oferty. Oferty niespełniające wymogów formalnych (złożone po terminie lub na innym formularzu) nie będą rozpatrywane.
2. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Wójta Gminy Wydminy.
3. Oferty są oceniane w sposób następujący:
  - 1) Wójt przeprowadza ocenę oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Oferenci wzywani są do usunięcia ewentualnych nieprawidłowości. Na usunięcie nieprawidłowości oferentowi przysługuje 7 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia nieprawidłowości;
  - 2) komisja przeprowadza ocenę merytoryczną ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy. Ocena merytoryczna przeprowadzona na podstawie jednolitego arkusza oceny stanowiącego załącznik nr 1 do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok.
  - 3) na podstawie arkuszy oceny poszczególnych ofert sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Arkusze stanowią załączniki do protokołu.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wydminach, na stronie internetowej Gminy Wydminy oraz na Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.warmia.mazury.pl/wydminy\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/wydminy_gmina_wiejska/), a podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
5. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Wydminy, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.