

**Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach**

Dział I. Postanowienia ogólne

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, zwana w dalszej części Statutu Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.).
- 4) niniejszego statutu.

§ 1

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wydminy.
2. Biblioteka działa w formie samorządowej instytucji kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora w księdze rejestrowej II.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wydminy, ul. pl. Rynek 1/2.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Wydminy.

§ 3

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Wydminy.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Pomoc instrukcyjno-metodyczną zapewnia Miejska Biblioteka Publiczna w Giżycku.

§ 4

1. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej z napisem:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna, 11-510 Wydminy, ul. pl. Rynek 1/2, Tel. 4210423, NIP 845-14-23-468, Regon 790257158, woj. warmińsko-mazurskie,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Gawlikach Wielkich,
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Talkach,
- 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Zelkach.

2. Dla potrzeb wewnętrznych (znakowania książek) Biblioteki używają pieczęci okrągłych zawierających w otoku napis Biblioteka Publiczna gm. Wydminy a pośrodku miejsce siedziby Biblioteki lub Filii.

Dział II. Cele i zadania biblioteki.

§ 5

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Wydminy.

§ 6

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o gminie oraz dokumentujący jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa Gminy Wydminy,
- 4) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu biblioteki,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej.
- 6) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego regionu,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej,
- 9) biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb środowiska.

§ 7

1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty są pobierane za:

- 1) usługi ksero, drukowania i faxowania,
- 2) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 pkt 1 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

3. Środki uzyskane z tytułu opłat, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie statutowej działalności Biblioteki.

Dział III. Organy Biblioteki

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który:

- 1) organizuje i nadzoruje całokształt prac, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno – gospodarczą, a także reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.
2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Kierownik kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy głównego księgowego.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

§ 10

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone oddzielnymi przepisami.

Dział IV. Organizacja biblioteki

§ 11

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§12

1. Biblioteka prowadzi następujące filie biblioteczne na terenie Gminy Wydminy:
 - 1) Filia biblioteczna w Gawlikach Wielkich,
 - 2) Filia biblioteczna w Talkach,
 - 3) Filia biblioteczna w Zelkach.

§13

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki.

Dział V. Gospodarka finansowa Biblioteki

§14

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan budżetu zatwierdzony przez organizatora.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:
 - 1) rocznej dotacji Samorządu.
 - 2) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności.
 - 3) darowizn i zapisów od osób fizycznych prawnych.
 - 4) innych źródeł.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy.
5. Tryb kontroli i sposób rozliczania z otrzymanej dotacji określa organizator.
6. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
7. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.
8. Wysokość rocznej dotacji będzie przekazywana przez organizatora w okresach miesięcznych.

Dział VI. Postanowienia końcowe.

§15

1. Przekształcania, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy w Wydminach na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.