

**STATUT  
Centrum Usług Wspólnych Gminy Wydminy**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wydminy, zwane dalej "Centrum", jest samorządową jednostką budżetową.

2. Siedzibą Centrum jest lokal o numerze 28 znajdujący się w Urzędzie Gminy Wydminy.

§ 2. 1. Celem Centrum jest świadczenie wspólnej obsługi (procesy księgowe, informatyczne, płacowe, kadrowe, realizacja centralnych i wspólnych zamówień publicznych) następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Wydminy:

- 1) Urzędowi Gminy Wydminy,
- 2) Gminnemu Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach,
- 3) Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Wydminach,
- 4) Zespołowi Szkół w Gawlikach Wielkich.

2. Centrum może świadczyć usługi, o których mowa w ust. 1, także na rzecz innych jednostek sektora finansów publicznych, jeżeli przepis szczególny tak stanowi.

§ 3. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Wydminy.

§ 5. 1. Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy jest Centrum.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia Wójt Gminy Wydminy.

3. Funkcję pracodawcy w stosunku do pracowników Centrum wykonuje Dyrektor Centrum.

**PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

§ 6. 1. Do podstawowej działalności Centrum należy zapewnienie sprawnej obsługi jednostkom organizacyjnym Gminy Wydminy o których mowa w § 2.

2. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi obejmuje:

- 1) obsługę księgową na podstawie ustawy o rachunkowości,
- 2) obsługę kadrowo-płacową,
- 3) wsparcie informatyczne,
- 4) wspólne i centralne zamówienia publiczne realizowane poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawierania umów ramowych.

3. Zakres świadczenia usług jednostkom organizacyjnym o których mowa w § 2 ust. 2 określi każdorazowo porozumienie zawarte pomiędzy Centrum i jednostkami wnioskującymi o przystąpienie do wspólnej obsługi.

## **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 7. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum, który reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora Centrum pracownik.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry kierowniczej, tryb pracy i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określi Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 8. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy  
/-/ Grażyna Plato