

Urząd Gminy w Wydminach  
11- 510 Wydminy, pl. Rynek 1/1  
tel/ fax +48 87 421-00-19 lub 421-00-83  
e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl

Wydminy, dnia 14 grudnia 2015 roku

SO.030.104.2015

*Poczta Polska S.A.  
Biuro Klienta Biznesowego i  
Instytucjonalnego  
Rejon Sprzedaży Ostróda*

W związku z pytaniami dotyczącymi zapytania ofertowego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy Wydminy, odpowiadam następująco:

Pytanie 1.: Zgodnie z art. 39 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz.U. Nr 30 poz. 211, 702, 1274 z zm.) Organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., z poz. 1529), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

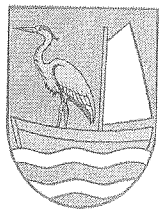
Pytanie 2.: Zgodnie z art. 14 Ustawy o prawie pocztowym z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. poz. 1529), który mówi o Świadczenie usług pocztowych odbywa się na podstawie:

- 1) umów o świadczenie usług pocztowych zawieranych między nadawcami a operatorami pocztowymi;
- 2) umów o współpracę zawieranych między operatorami pocztowymi.

Pytanie 3.: Niedopuszczalne jest nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia stosownej umowy, zgodnie z art. 14 Prawa pocztowego.

Pytanie 4.: Powierzenie przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi bez zawarcia stosownej umowy, jest naruszeniem art. 14 ust. 2 oraz art. 41 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. o prawie pocztowym, co wiąże się z naruszeniem przepisów prawa.

Pytanie 5.: Zgodnie z art. 92 ust. 2 mówiącym o „Nadawca albo adresat mogą zgłosić reklamację w każdej placówce pocztowej operatora pocztowego, który zawarł umowę



## Urząd Gminy w Wydminach

11- 510 Wydminy, pl. Rynek 1/1

tel/ fax +48 87 421-00-19 lub 421-00-83

e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl

o świadczenie usługi pocztowej z nadawcą”. Jak wynika z Prawa pocztowego, Zamawiający ma prawo wymagać możliwości reklamacji w każdej placówce Wykonawcy.

Pytanie 6.: Zamawiający będzie nadawał przesyłki wymagające zastosowania przepisów z Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej, a także złożenia w polskim urzędzie konsularnym.

Pytanie 7.: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia takich przesyłek z zakresu podmiotowego zamówienia oraz dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.

Pytanie 8.:

1): Tak

2): Tak

3): Zgodnie z Art. 186 ust. 1 w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) „w przypadku pisma doręczanego przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, którego nie można doręczyć w sposób określony w art. 180 ust. 1 lub art. 184, na stronie adresowej przesyłki zawierającej pismo listonosz dokonuje adnotacji „awizowano dnia” i niezwłocznie przekazuje ją do właściwej placówki tego operatora”. Zamawiający w związku z tym rozumie, że przesyłka awizowana powinna być odbierana we właściwej placówce wybranego operatora.

4): Tak, mówi o tym art. 87 ust. 1, 2 i 3 Prawa pocztowego (Dz. U. z 2012r., z poz. 1529)

5): Zgodnie z art. 30 i 32 Prawa pocztowego (Dz. U. z 2012r., z poz. 1529) oraz art. 39 ust. 4 Prawa pocztowego, który mówi „Operator pocztowy, który zamieścił na przesyłce pocztowej informację potwierdzającą przyjęcie przez niego opłaty za usługę pocztową, jest obowiązany do uiszczenia opłaty za czynności operatora wyznaczonego związane z wykonaniem zwrotu, jeżeli operator wyznaczony określił taką opłatę w cenniku usług pocztowych”.

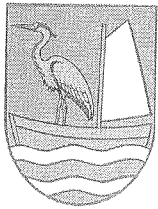
6): Zamawiający będzie dołączał druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek, które są zgodne z KPA i Ordynacją podatkową.

7): Zgodnie z art. 39 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz..U. Nr 30 poz. 211, 702, 1274 z zm.) Organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –

*Sporządziła: E. Chojnowska*

*Tel. 874210019*

*sekretariat@ug-wydminy.pl*



## Urząd Gminy w Wydminach

11- 510 Wydminy, pl. Rynek 1/1

tel/ fax +48 87 421-00-19 lub 421-00-83

e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl

Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., z poz. 1529), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

8): Nie

9): Tak

Pytanie 9.: Zamawiający nie zmieni treści zapytania ofertowego.

Pytanie 10.: Zamawiający przestrzega art. 20 ust. 1 Prawa pocztowego (Dz. U. z 2012r., z poz. 1529), który mówi, że „Operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, jest obowiązany do oznaczenia przyjętej przesyłki pocztowej informacją potwierdzającą przyjęcie przez niego opłaty za usługę pocztową albo sposób jej uiszczenia oraz umożliwiającą jego identyfikację.”

Pytanie 11.: Zamawiającą nie wymaga placówki nadawczej. Na podstawie podpisanej umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą godziny odbioru i nadawania przesyłek pocztowych w każdy dzień roboczy. Jeśli jednak placówka istnieje w gminie Wydminy powinna:

- a) Tak- placówka powinna być oznakowana widoczną nazwą, zgodnie z art. 19 Prawa pocztowego
- b) Tak- powinna posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klienta
- c) Tak- zgodnie z art. 7 oraz 41 ust. Prawa pocztowego z dnia 23 listopada 2012r., Wykonawca powinien opierać swoją działalność.
- d) Nie
- e) Tak – zgodnie z art. 44 § 1 pkt. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz.U. Nr 30 poz. 211, 702, 1274 z zm.), który mówi o „operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej – w przypadku doręczania pisma przez operatora pocztowego”.
- f) Zgodnie z art. 41 ust. 1,2 i 3 oraz art. 3 pkt. 15, Zamawiający rozumie, że „placówka pocztowa jest jednostką organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce,



Urząd Gminy w Wydminach  
11- 510 Wydminy, pl. Rynek 1/1  
tel/ fax +48 87 421-00-19 lub 421-00-83  
e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl

---

w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym”.

*Z poważaniem*

**WÓJT GMINY WYDMINY**  
*mgr inż. Radosław Król*

Sporządziła: E. Chojnowska  
Tel. 874210019  
sekretariat@ug-wydminy.pl