

Program współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

### **Wprowadzenie**

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm), przygotowany jest roczny plan współpracy Samorządu Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Priorytetem jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym przy współpracy samorządu gminnego oraz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy Wydminy. Niezbędnym jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi efektami takiej współpracy powinno być umacnianie w społecznej świadomości odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest czynnikiem scalającym i aktywizującym społeczność lokalną. Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok zakłada skuteczną realizacją zadań publicznych przy zaangażowaniu sił, wiedzy, doświadczenia i potencjału tkwiącego w społeczności lokalnej, celem dalszego rozwoju Gminy.

Niniejszy Program powstał w oparciu o wiedzę i doświadczenie zarówno organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, jak również organizacji pozarządowych.

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekrót w niniejszym Programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm)

2. *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Wydminy.
3. *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wydminy.
4. *Wójtzie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wydminy.
5. *Pracowniku urzędu gminy* – należy przez to rozumieć pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
6. *Organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. *Komisji konkursowej* – należy przez to rozumieć komisję oceniającą merytorycznie oferty w otwartych konkursach ofert.
8. *Trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecenia zadań publicznych poza konkursem, określonym w art.19a ustawy.
9. *Programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
10. *Projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego.

## **§ 2. Cele główne i szczegółowe współpracy**

1. **Celem głównym** - strategicznym współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 jest rozwój aktywności organizacji na terenie Gminy Wydminy.
2. **Cele szczegółowe programu to:**
  - 1) zwiększenie zaangażowania organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju, podejmowania decyzji i organizacji działań;
  - 2) rozwój zakresów współpracy z organizacjami pozarządowymi na nowe obszary;
  - 3) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich.

## **§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu, a Gminą odbywa się na zasadach:

1. *Pomocniczości* – uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.
2. *Suwerenności stron* – respektującej niezależność podmiotów Programu oraz uznającej odrębność w samodzielnym definiowaniu potrzeb, zadań do realizacji.
3. *Partnerstwa* – traktującego podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
4. *Efektywności* – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych

przez podmioty Programu i uzyskującego jak najwyższą jakość.

5. *Uczciwej konkurencji* – zapewniającej równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Gminy.
6. *Jawności* – polegającej na powszechnym udostępnianiu przez Gminę jasnych informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą i kryteriami ich przyznawania oraz dotychczas poniesionych kosztach prowadzenia tych zadań.

#### **§ 4. Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do form współpracy poza finansowej zalicza się w szczególności:
  - 1) konsultowanie z organizacjami projektu Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2016;
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
  - 4) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
  - 5) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;
  - 6) organizowanie wspólnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych samorządu gminnego;
  - 7) obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji;
  - 9) przekazywanie materiałów promocyjnych Gminy na wniosek organizacji;
  - 10) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
  - 11) udostępnianie organizacjom pozarządowym na preferencyjnych zasadach pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy na spotkania o charakterze statutowym;
  - 12) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
  - 13) udzielanie dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
  - 14) nieodpłatne przekazywanie przez Urząd Gminy i Gminne jednostki, organizacjom pozarządowym sprzętów spisywanych ze stanów.

## **§ 5. Przedmiot współpracy – priorytety, obszary i zadania**

### ***1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.***

- 1) organizowanie rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wydminy;
- 2) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych głównie dla mieszkańców Gminy Wydminy;
- 3) udział w imprezach rekreacyjno-sportowych.

### ***2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.***

- 1) kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego;
- 2) budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych;
- 3) realizacja działań w obrębie kultury i sztuki.

### ***3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.***

- 1) organizacja zajęć edukacyjnych dla osób starszych;
- 2) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób starszych.

### ***4. Ochrona i promocja zdrowia.***

- 1) organizacja działań dotyczących edukacji i profilaktyki zdrowotnej.

### ***5. Wypoczynek dzieci i młodzieży.***

- 1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży.

### ***6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.***

### ***7. Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.***

## **UWAGA:**

Do 10% z każdego priorytetu pozostanie do wykorzystania przez organizacje z § 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm), tryb pozakonkursowy.

## **§ 6. Okres realizacji programu.**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **§ 7. Sposób realizacji Programu.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) *Rada* – jako organ stanowiący, uchwalający Program;
- 2) *Wójt* – jako organ wykonawczy, realizujący Program i przedkładający Radzie sprawozdanie z jego realizacji;
- 3) *Organizacje pozarządowe.*

2. Wójt realizuje niniejszy Program na zasadach określonych w ustawie i przy pomocy:
  - 1) Urzędu gminy;
  - 2) Gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.
3. Wójt oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie objętym ich merytorycznym działaniem prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu ogłoszeń o otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - 2) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
  - 3) kontroli sprawozdań końcowych realizacji zadania złożonych przez organizacje pozarządowe;
  - 4) udziale w spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
  - 5) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 6) sporządzaniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznym celem sporządzenia sprawozdania z realizacji niniejszego Programu;
  - 7) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe przez komisję;
  - 8) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 9) sprawozdanie z realizacji zadania organizacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wydminy.
4. Projekt Programu oraz sprawozdanie z jego realizacji na podstawie zgłoszeń, wniosków lub ocen merytorycznych gminnych jednostek organizacyjnych Radzie przedstawia Wójt.
5. Wójt odpowiada i organizuje współpracę z organizacjami, do której należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) koordynacja pracy gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przy współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
  - 4) gromadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 5) przygotowywanie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 6) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem;
  - 7) organizowanie pracy komisji oceniających złożone oferty;
  - 8) przygotowanie stosownych umów i nadzorowanie ich realizacji;
  - 9) prowadzenie nadzoru i kontroli zadań publicznych;
  - 10) kontrola sprawozdań końcowych z realizacji zadania publicznego;
  - 11) publikowanie w sposób określony w przepisach prawa informacji publicznych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi otrzymanych od gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 12) przedłożenie Radzie sprawozdania z realizacji Programu w ustawowym terminie.

6. Wójt przekłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2017r.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu Propozycja podziału środków dla organizacji pozarządowych na 2016 rok**

I.p.	Nazwa priorytetu	Proponowana wys. dotacji w 2016r.	Proponowana wys. dotacji w 2015r.	Uwagi
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	73 000,00 zł	70 000,00 zł	
2.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	20 000,00 zł	20 000,00 zł	
3.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	15 000,00 zł	15 000,00 zł	
4.	Ochrona i promocja zdrowia	3 000,00 zł	3 000,00 zł	
5.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	13 500,00 zł	10 000,00 zł	
6.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	3 000,00 zł	7 000,00 zł	
7.	Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych	15 000,00 zł	15 000,00 zł	

**§ 9. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi.
2. Wójt w trakcie realizacji zadania dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 oraz kontrolę merytoryczną sprawozdania końcowego przeprowadza Wójt.
4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu w 2016 roku:
  - 1) *skuteczność aplikacji o środki* – obliczany jako stosunek liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego do liczby ofert złożonych na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert;
  - 2) *niezrealizowanych umów* – obliczany jako stosunek liczby umów zerwanych lub unieważnionych do liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 3) *udział beneficjentów* – obliczany jako stosunek liczby beneficjentów realizowanych zadań publicznych zgłoszonych w ofercie o liczby beneficjentów wskazanej w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego;
  - 4) *aktywności organizacji* – obliczany jako stosunek liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje z budżetu gminy do liczby organizacji z terenu gminy zgłoszonych do rejestru Wójta mogących potencjalnie aplikować o dotację z budżetu gminy;
  - 5) *poziom wynagrodzeń* – procentowy udział wynagrodzeń z tytułu koordynacji i zarządzania projektem oraz innych świadczeń wypłaconych na rzecz członków stowarzyszenia do wartości przydzielonej dotacji

obliczony dla każdej umowy;

6) *udział środków budżetowych* – obliczany jako stosunek wysokości kwot udzielonych dotacji do kwoty całkowitych kosztów realizacji zadań zgłoszonych w sprawozdaniach z realizacji dla poszczególnych priorytetów;

7) *konsultacji społecznych z organizacjami* - obliczanej jako stosunek liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi do liczby wszystkich projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy dla danego roku;

8) *dostępności środków* – obliczanego jako stosunek kwot wydatkowanych w trybie pozakonkursowym do kwot wydatkowanych w trybie konkursów otwartych.

#### **§ 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Projekt Programu został przygotowany przez Wójta na podstawie zgłoszonych przez gminne jednostki organizacyjne oraz organizacje pozarządowe propozycji do niniejszego Programu.

2. Propozycje zostały zweryfikowane pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji przez Gminę oraz możliwości finansowych.

3. Projekt uchwały w sprawie niniejszego Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez zebranie drogą elektroniczną uwag i wniosków. Program powinien być konsultowany w terminie do 30 września roku poprzedzającego, natomiast czas na konsultacje nie powinien być krótszy niż 3 tygodnie.

4. Projekt Programu przedstawiony został Radzie wraz ze wszystkimi wnioskami i uwagami zebranymi w trybie konsultacji oraz z informacją Wójta zawierającą uzasadnienie dla przyjęcia uwag i wniosków bądź ich nieuwzględnienia.

#### **§ 11. Tryb i zasady organizowania konkursów (tryb powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert).**

1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert w miesiącu grudniu 2015 roku i tak organizuje pracę komisji, aby organizacje mogły już w styczniu korzystać z dotacji.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

1) 2 przedstawicieli Wójta;

2) 2 przedstawicieli organizacji.

3. Ogłoszenie o naborze do składu komisji Wójt ogłasza najpóźniej w dniu ogłoszenia otwartego konkursu ofert w sposób przewidziany dla ogłoszenia otwartego konkursu.

Termin składania zgłoszeń do komisji nie może być krótszy niż 14 dni od opublikowania ogłoszenia o naborze.

4. Na wniosek komisji Wójt zapewnia, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów i osób postronnych mogących wpływać na członków komisji.

6. Przewodniczącą komisji zostanie wybrany na pierwszym posiedzeniu spośród jej członków.

7. Wójt zapewnia obsługę techniczną komisji.
8. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Wójt w trybie Zarządzenia określa skład i regulamin Komisji Konkursowej.
11. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Wydminy.
12. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów (zwartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) do oferty należy załączyć: odpis/wydruk komputerowy informacji o podmiocie z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego rejestru – dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - 3) oferta mieści się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
  - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych oferenta.
11. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w zakresie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
  - 2) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie.
12. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
13. Wykaz ofert i organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jako publikację na stronach internetowych.
14. Po ogłoszeniu wyników konkursu Gmina Wydminy zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.

## **§ 12. Postanowienia końcowe.**

Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.