

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 1/2016  
Wójta Gminy Wydminy  
z dnia 05.01.2016r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

**WÓJT GMINY WYDMINY**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY WYDMINY**  
**W 2016 ROKU**

**§1. RODZAJ ZADANIA:**

konkurs obejmuje zadania z zakresu:

**1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

- 1) organizowanie rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wydminy;
- 2) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych głównie dla mieszkańców Gminy Wydminy;
- 3) udział w imprezach rekreacyjno-sportowych.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **73 000,00zł.**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w 2015 roku wynosiła 69 000,00 zł.

**2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

- 1) kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego;
- 2) budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych;
- 3) realizacja działań w obrębie kultury i sztuki.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **20 000,00zł.**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w 2015 roku wynosiła 19 000,00 zł.

**3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

- 1) organizacja zajęć edukacyjnych dla osób starszych;
- 2) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób starszych.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **15 000,00zł.**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w 2015 roku wynosiła 13 500,00 zł.

**4. Ochrona i promocja zdrowia.**

- 1) organizacja działań dotyczących edukacji i profilaktyki zdrowotnej.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **3 000,00zł.**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w 2015 roku wynosiła 3 000,00 zł.

**5. Wypoczynek dzieci i młodzieży.**

- 1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości **13 500,00zł.**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w 2015 roku wynosiła 2 550,00 zł.

## **6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości 3 000,00zł.

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w 2015 roku wynosiła 3 000,00 zł.

## **7. Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.**

Dotyczy organizacji pozarządowych starających się o dofinansowanie projektów w 2016 roku lub tych, które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych w 2015 roku, gdzie wymagany jest finansowy wkład własny w tym z zakresu zadań realizowanych przez Gminę. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wkładu własnego do projektu wynosi 60%.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości 15 000,00zł.

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w 2015 roku wynosiła 28 450,00 zł.

## **§2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne.
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2. Zlecenie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem ma formę wspierania jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podmioty przedstawiają ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wójt Gminy Wydminy ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
6. Od decyzji Wójta Gminy Wydminy w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

8. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz niezgodne z zakresem rzeczowym zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
10. W przypadku zadań dotyczących dofinansowania wkładu własnego:
  - 1) Oferta powinna zawierać informację nt. zewnętrznych środków finansowych, które organizacja zamierza pozyskać lub pozyskała, nazwę funduszu/programu, termin składania wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, termin podpisania umowy z partnerem zewnętrznym.
  - 2) Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione w przypadku podpisania umowy przez organizację z instytucją zewnętrzną i po dostarczeniu kopii podpisanej umowy do Urzędu Gminy, która będzie stanowiła załącznik do umowy zawartej z Gminą Wydminy. Jest to niezbędny warunek do zawarcia umowy i przekazania środków finansowych organizacji.
  - 3) W przypadku gdy organizacja nie uzyska dotacji na realizację zadania z innych źródeł, deklarowanych w ofercie konkursowej, nie zostanie z nią również zawarta umowa na realizację zadania.
  - 4) Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
11. W związku z ustanowieniem roku 2016 Rokiem Niezlomnych Żołnierzy Wyklętych w Gminie Wydminy (Uchwała Nr XV/105/2015 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustanowienia roku 2016 Rokiem Niezlomnych Żołnierzy Wyklętych w Gminie Wydminy) oferty, których zadania będą nawiązywały do powyższej uchwały otrzymają dodatkowe punkty.

### **§3. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadań określonych w ofercie nie może przekraczać 31 grudnia 2016r. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016r. W przypadku zadania polegającego na „dofinansowaniu wkładu własnego organizacji pozarządowej”, zadanie w części dofinansowywanej z budżetu Gminy, winno być wykonane w roku 2016.
2. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz Gminy Wydminy i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Oferty muszą dotyczyć zadań przewidujących udział mieszkańców Gminy Wydminy.
4. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

### **§4. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach

oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania z zakresu ...” do sekretariatu w Urzędzie Gminy w Wydminach, pl. Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, w terminie do 27 stycznia 2016 roku.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk w sposób jednolity, tj. w całości pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) ankietę stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

## **§5. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Urzędu Gminy Wydminy
3. Ocena formalna oferty dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „organizacje pozarządowe” , „rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert” w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
4. W przypadku zadania polegającego na „dofinansowaniu wkładu własnego organizacji pozarządowej” ocena formalna oferty dokonywana będzie na bieżąco. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „organizacje pozarządowe” „rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert” w terminie 7 dni od daty formalnego przyjęcia i zarejestrowania oferty w sekretariacie . Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego (nie dotyczy zadania polegającego na „dofinansowaniu wkładu własnego organizacji pozarządowej”). Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej). Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji oraz określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ogłoszeniu powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Ocena merytoryczna:
  - 1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta. Tryb powoływania komisji oraz zasady pracy a także kryteria oceny ofert określone są w programie współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.
  - 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.
8. Dokonanie wyboru ofert:
  - 1) Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.
  - 2) W przypadku zadania polegającego na „dofinansowaniu wkładu własnego organizacji pozarządowej” dokonywane będzie na bieżąco do wyczerpania środków zaplanowanych w planie dotacji na 2016 r. lub do dnia 30 października 2016r. (wcześniejsze zakończenie naboru z powodu wyczerpania środków nastąpi w trybie ogłoszenia).
9. Konkurs ofert w zakresie każdego rodzaju zadań rozstrzyga Wójt Gminy Wydminy, biorąc pod uwagę ocenę ofert dokonaną przez komisję konkursową oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
10. W stosunku do rozstrzygnięć Wójta Gminy Wydminy wymienionych w ust. 9 nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie. W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.
12. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
13. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:
  - 1) noclegów i dojazdów,
  - 2) usługi finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności koszty leczenia

(za wyjątkiem drobnych materiałów medycznych, preparatów czy badań ściśle związanych z projektem i uznanych za kwalifikowane przez),

3) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,

4) zakupu środków trwałych,

5) prowadzenia działalności gospodarczej,

6) pokrycia deficytu działalności organizacji,

7) utrzymania biura, poza niezbędnymi elementami realizacji projektu,

8) działalności politycznej i wyznaniowej,

9) inne zadania statutowe nie wpisane do wniosku,

10) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,

14. Ogłoszenia o rozstrzygnięciach konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wydminy.

*Wójt Gminy Wydminy*

*/-/ mgr inż. Radosław Król*

## ANKIETA AKTYWNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH GMINY WYDMINY

Część I:		
<b>PEŁNA NAZWA ORGANIZACJI:</b>		
<b>INFORMACJE KONTAKTOWE</b>		
<b>Siedziba organizacji:</b>	<b>Adres do korespondencji:</b>	<b>Telefon:</b>
Ulica ,nr domu:	Ulica, nr domu:	
		<b>E-mail:</b>
Kod pocztowy:	Kod pocztowy:	
Miejscowość:	Miejscowość:	<b>WWW:</b>
<b>DANE REJESTRACYJNE</b>		
<b>Rok rejestracji:</b>	<b>KRS/ Nr rejestr.:</b>	<b>Regon:</b>
<b>SFERA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacja i oświata;</li> <li>• Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;</li> <li>• Kultura fizyczna i sport;</li> <li>• Ochrona i promocja zdrowia;</li> <li>• Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoc społeczna;</li> <li>• Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego</li> <li>• Wypoczynek dzieci i młodzieży</li> <li>• Rynek pracy</li> <li>• Inne (jakie)</li> </ul>	
<b>OSOBA DO KONTAKTU W ORGANIZACJI</b>		
<b>Imię, nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>
Część II:		
<b>ZAMIERZENIA, JAKIE ORGANIZACJA PLANUJE ZGŁOSIĆ DO DOFINANSOWANIA PRZEZ GMINĘ W PRZYSZŁYM ROKU (w trybach przewidzianych w ustawie o DPP)</b>		
<p>1. Nazwa zamierzenia: Szacunkowy koszt zamierzenia: ogółem      zł; w tym wnioskowana kwota dotacji:      zł</p> <p>2. Nazwa zamierzenia: Szacunkowy koszt zamierzenia: ogółem      zł; w tym wnioskowana kwota dotacji:      zł</p>		

3. Nazwa zamierzenia:

Szacunkowy koszt zamierzenia: ogółem            zł; w tym wnioskowana kwota dotacji:            zł

Wyrażamy zgodę na wykorzystywanie (przetwarzanie, publikowanie, udostępnianie) zamieszczonych w ankiecie informacji.

<b>Data wypełnienia ankiety:</b>	<b>Osoba wypełniająca ankietę (imię i nazwisko), kontakt</b>



## Karta oceny formalnej

.....  
numer oferty

<b>Nazwa oferenta</b>
<b>Tytuł projektu</b>

## OCENA FORMALNA OFERTY

<b>Lp.</b>	<b>Warunki formalne</b>	<b>Ocena 0/1</b>
1.	Oferta została złożona w <b>terminie</b> określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została <b>podpisana przez właściwe osoby upoważnione</b> do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS (lub innymi ewidencjami)	
3.	Do oferty <b>została dołączona ankieta</b>	
4.	Do oferty <b>został dołączony</b> (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru), <b>dokument potwierdzający upoważnienie</b> do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo)	
5.	Do oferty <b>zostały dołączone inne dokumenty związane ze specyfikacją zadania.</b>	
6.	Oferta została <b>prawidłowo wypełniona</b> – zostały uzupełnione oświadczenia znajdujące się w ofercie poniżej cz. V pkt.4.	

Oferta **SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE** i podlega ocenie merytorycznej;

Oferta nie spełnia wymogów formalnych i **PODLEGA UZUPEŁNIENIU**;

Oferta **ODRZUCONA** – nie spełnia warunków konkursu oraz nie podlega uzupełnieniu;

.....  
podpis oceniającego

## OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓLNYMI WARUNKAMI OGŁOSZONEGO  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT

TAK

NIE

Oferta **PRZYJĘTA/ODRZUCONA** \* ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu.

\* Niepotrzebne skreślić

## SZCZEGÓŁOWA OCENA MERYTORYCZNA

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		OCENA
1.	<b>Wartość merytoryczna projektu:</b> <b>opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania</b> (czy cele odpowiadają na opisane potrzeby), <b>uczestnicy i sposób ich rekrutacji</b> (adekwatność rekrutacji, charakterystyka, liczba), <b>opis realizacji zadania</b> (rzetelność, czytelność i dokładność opisu działań oraz harmonogramu), <b>współpraca z innymi podmiotami</b> przy realizacji projektu (0- brak; 2 - z jednym podmiotem; 4 – z wieloma podmiotami); <b>zakładane rezultaty;</b> <b>kalkulacja</b> – przejrzystość, rzetelność, dostosowanie miar. <b>nawiązanie</b> do Uchwały Nr XV/105/2015 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustanowienia roku 2016 Rokiem Niezłomnych Żołnierzy Wyklętych w Gminie Wydminy	<b>(38 pkt)</b>  0-6 pkt 0-4 pkt 0-7 pkt 0-4 pkt 0-6 pkt 0-6 pkt 0-5 pkt
2.	<b>Kwalifikacje i doświadczenie</b> osób bezpośrednio realizujących zadanie (0- brak informacji lub nieadekwatne kwalifikacje do realizowanych działań; 2 – informacja zbiorowa; 5- - informacja indywidualna).	0-5 pkt
3.	<b>Staranność</b> w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.	0-6 pkt
<b>RAZEM</b>		<b>49 pkt</b>

.....  
*podpis oceniającego*

## Zastrzeżenia w zakresie dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Wydminy:

1. rzetelność: **od 0 pkt do minus 5 pkt**;.....
2. terminowość rozliczenia dotacji **od 0 pkt do minus 5 pkt**; .....