

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA WYDMINY
11-510 WYDMINY
PL. RYNEK 1/1
województwo warmińsko – mazurskie**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NAZWA ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz usuwanie śliskości w Gminie Wydminy w sezonie zimowym 2016: Część I; część II; część III

TRYB POSTĘPOWANIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: KK.271.2.2016.MC

I. Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Wydminy, 11-510 Wydminy, pl. Rynek 1/1.

Telefon- (087) 4210083

Fax – (087) 4210083

NIP 845-10-53-528

REGON ID 000540908

e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl

Godziny urzędowania od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Godziny otwarcia kasy od 7³⁰ do 14³⁰

Nr konta bankowego Zamawiającego:

Warmińsko –Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział Wydminy

Nr 05936400002004000244190001

II. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktów:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Martyna Choroszevska kierownik referatu komunalnego tel 87 4210083 wew. 111.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks oraz droga elektroniczna (adres: m.choroszevska@ug-wydminy.pl)

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące zamówienia: 9.00-12.00.

III. Przedmiot zamówienia

Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz usuwanie śliskości w Gminie Wydminy w sezonie zimowym 2015: część I; część II; część III

1. Zakres usług:

- Odśnieżenie dróg.

- Posypywanie śliskich nawierzchni dróg mieszanką piaskowo- solną i piaskową.

Odśnieżanie – usuwanie śniegu z jezdni i poboczy drogi w celu zapewnienia ciągłości ruchu
Likwidacja śliskości – posypywanie piaskiem nawierzchni odśnieżonej drogi w szczególności na zakrętach, podjazdach, zjazdach, skrzyżowaniach oraz w zwartej zabudowie miejscowości. Na drogach żwirowych i gruntowych – piasek; na drogach asfaltowych – mieszanka piaskowo-solna. W zakres zamówienia wchodzi również uprzątnięcie na wiosnę piasku po usunięciu śliskości z jezdni asfaltowych.

Odśnieżanie może odbywać się przy użyciu: samochodowych pługów lemieszowych, spycharko-równiarek, koparko-ładowarek, ładowarek typu fadroma przysposobionych ciągników.

Likwidacja śliskości przy użyciu: samochodowych piaskarek; uprzątnięcie piasku za pomocą samochodów zamiatarek.

2. Wykonawca składa ofertę ceny za 1 m-g pracy sprzętu odśnieżającego na odśnieżanym odcinku , za pracę odśnieżania. Koszty dojazdu, awaryjnych przestojów itp. nie stanowią podstawy do rozliczenia i winny być wkalkulowane w cenę ofertową. Zakres zamówienia obejmuje wszystkie drogi gminne publiczne i wewnętrzne na terenie Gminy. Orientacyjna długość dróg objętych przedmiotem zamówienia ok.124,4km. W tym :

Część I: - I kolejność odśnieżania :35,2km II kolejność odśnieżania : ok. 14,5km
Miejscowości: Wydminy, Mazuchówka, Gawliki Wielkie, Grądzkie, Szczybały Orłowskie, Orłowo, Gajrowskie, Pietrasze, Czarnówka, Gawliki Małe
Zakres usług:
- Odśnieżenie dróg.
- Posypywanie śliskich nawierzchni dróg mieszanką piaskowo- solową i piaskową z uprzęgnięciem piasku po akcji odśnieżania wynosi.

Część II – I kolejność odśnieżania : 29,2km II kolejność odśnieżania : ok. 10,5km
Miejscowości: Cybulki, Wężówka, Radzie, Ranty , Pamry, Talki, Biała Giżycka, Pańska Wola, Zelki, Hejbuty, Berkowo, Okrągłe
Zakres usług:
- Odśnieżenie dróg.
- Posypywanie śliskich nawierzchni dróg mieszanką piaskowo – solową i piaskową.

Część III – I kolejność odśnieżania :26,2km II kolejność odśnieżania : ok. 8,8km
Miejscowości: Ernstowo, Sucholaski, Siedliska, Grodkowo, Dudka, Siemionki, Malinka, Szczepanki
Zakres usług:
- Odśnieżenie dróg.
- Posypywanie śliskich nawierzchni dróg mieszanką piaskowo- solową i piaskową.

I kolejność odśnieżania : obejmuje drogi gminne o znaczeniu lokalnym powiązane z poszczególnymi miejscowościami.

II kolejność odśnieżania : obejmuje drogi wewnętrzne

3. Usługi będą uruchamiane niezwłocznie na każde zlecenie upoważnionego pracownika zamawiającego nie później niż w ciągu 4 godzin od chwili zlecenia .

Karta pracy sprzętu ma być potwierdzona przez sołtysa lub inną upoważnioną osobę
W pierwszej kolejności należy odśnieżać drogi szkolne oraz drogi do rolników, od których odbierane jest mleko. W przypadku zgłoszeń mieszkańców o pilnych wyjazdach związanych z chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami losowymi Wykonawca zobowiązany jest podjąć odśnieżanie drogi w terminie ustalonym indywidualnie z mieszkańcem lub sołtysem wsi.

4. W wypadku stwierdzenia przez zamawiającego nie przystąpienia lub nie wywiązywania się z prawidłowej realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo zlecić odśnieżenie dróg innej jednostce, przy czym kosztami tego zlecenia będzie obciążony, oprócz kary umownej wybrany wykonawca.

5. Należności za wykonane usługi regulowane będą przez zamawiającego w okresach co najmniej miesięcznych, na podstawie wystawianych przez wykonawcę faktur lub rachunków, wraz z załączonymi, potwierdzonymi przez Zamawiającego kartami pracy sprzętu z podziałem na rodzaje sprzętu. Obliczenie należności za wykonaną usługę będzie wynikało z sumy maszynogodzin, potwierdzonej przez Zamawiającego pracy sprzętu przy odśnieżaniu (bez dojazdu, awaryjnych przestojów itp.) pomnożonej przez współczynnik wg poniższej tabeli zgodny z rodzajem użytego sprzętu oraz cenę ofertową.

Rodzaj sprzętu	Współczynnik do stawki ofertowej
ciągnik z pługiem dwustronnym 80-165KM	0,8
ciągnik z pługiem jednostronnym 60-130KM-	0,7
samochód z pługiem	1,0
koparko – ładowarka	0,9
równiarka	1,0
ładowarka, ładowarka	1,0
nośnik samochodowy z pługiem pod piaskarkę P-3	1,0
Zamiatarka samochodowa	1,0

6. Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.02.2016 r., do 31.12.2016 r.
7. Szczegółowy podział na części przedmiotu zamówienia określa formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznik nr 2 mapka pogładowa.
8. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty przewidzieć cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
9. Szacunkowa wielkość zamówienia : 2,50 m-g odśnieżania na każdy km długości I kol.odśnieżania oraz 2,00 m-g odśnieżania na każdy km długości II kol.odśnieżania; kol.I.– 226,5 m-g, kol.II – 86,2m-g, oraz likwidowania śliskości na każdy kilometr długości odśnieżonych dróg żwirowych ok 30km (~ 0,5 m-g) likwidowania śliskości na każdy kilometr długości odśnieżonych dróg utwardzonych (asfaltowych) ok.5km wraz z pozamiataniem i zebraniem posypki po zimie (~ 1,5 m-g)
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o łącznej wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaj zamówień. Wykonawcy nie służy roszczenie o udzielenie zamówienia uzupełniającego.
11. Na podstawie art.29 ust 4 pkt 4 Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności obsługi sprzętu odśnieżającego w trakcie realizacji zamówienia, w celu zapewnienia bezpośredniej odpowiedzialności za usługę, w związku z tym , iż usługa realizowana będzie na drogach ogólnodostępnych, w tym publicznych.

Wspólny słownik zamówień **CPV 90620000-9,CPV 90620000-2**

IV. Informacje o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2014r. poz. 1232 t.j.) zwana dalej ustawą Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) art. 36 ustawy Pzp;

- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, poz. 231);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2015 poz. 2254).
4. Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

V. Wadium

1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie art.45 ust. 2 Pzp.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; *warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną taką usługę na kwotę minimum 60 000 zł.* Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu złożonego przez Wykonawcę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. *dysponują osobami oraz sprzętem, którymi będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób lub sprzętu, w tym:*

c.1. przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia dla każdy wymagany przez Zamawiającego rodzaj sprzętu; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę dla każdego rodzaju wykazanego sprzętu do odśnieżania; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z zał. nr 5 do siwz

c.2. przynajmniej wymaganą ilością sprzętu do odśnieżania określoną w wykazie sprzętu stanowiącym zał nr 6 do siwz tzn dla każdej części zamówienia: równiarka szt 1, ładowarka szt1, samochód z pługiem szt.1 , nośnik samochodowy z pługiem pod piaskarkę P-3 szt.1 , dla I części zamówienie (drogi asfaltowe) – 1szt zamiatarka samochodowa; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z zał. nr 6 do siwz

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są *ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 60 000,00 złotych (słownie : sześćdziesiąt tysięcy złotych). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie załączonych do oferty opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub przedstawi inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na w/w kwotę.*

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie lub jedno oświadczenie podpisane przez wszystkich.*

- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 6) Informację wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - załącznik **Nr 9** do SIWZ.
- 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. C1 SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 5 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 9) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. C1 SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 6 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 10) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 60 000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców; mogą złożyć jedną wspólną polisę lub kilka oddzielnych, których wartość się sumuje, potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej 60 000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

3. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).

Pozostałe dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem – (wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą (podpisany na każdej stronie przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) – zał. Nr 3 do SIWZ;
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem - „za zgodność z oryginałem”

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie do celu sporządzenia oferty.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim w oparciu o załączony formularz ofertowy.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę . Jeżeli wykonawca złoży więcej ofert wszystkie z nich podlegają odrzuceniu (art. 82 ust. 1 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dołączone do niniejszej specyfikacji załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach. W przeciwnym wypadku oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
10. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich współników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze współników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać to na formularzu ofertowym. Informacje niejawne należy złożyć w odrębnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.
14. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie.
 - b) Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na : Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz usuwanie śliskości w Gminie Wydminy w sezonie zimowym 2016: Część I; część II; część III ; Nie otwierać przed 20.01.2016 r. godz. 10.30

- c) Ponadto, na kopercie wykonawca zamieszcza pełny adres swojej siedziby lub jednostki, do której należy kierować korespondencję. Zamieszczenie na kopercie adresu jest konieczne ze względu na konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert.
- d) W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

X. Termin, związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ustawy ust. 1 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych wszyscy wykonawcy pozostają związani ze złożoną przez siebie ofertą na okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zrealizowania zamówienia od 01.02.2016 r. do 31.12.2016 r.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę brutto (cyfrowo i słownie).
Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
Cena brutto na potrzeby oceny ofert to :
 - a) w przypadku płatników podatku VAT :
 - cena z Vat,
 - b) w przypadku wykonawców nie będących płatnikami podatku VAT:
 - cena bez VAT,
2. Cena zaproponowana w ofercie jest ceną jednostkową za wykonanie 1 m-g pracy sprzętu odśnieżającego oraz 1m-g pracy sprzętu przy likwidowaniu śliskości w zależności od części zamówienia.
3. W cenę oferty należy w kalkulować wszelkie koszty związane z zamówieniem.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

Nazwa kryteria:

a) Cena – 92%

b) Czas podjęcia usługi od momentu zgłoszenia – za każde 0,5 godz krócej niż wymagane do 4 godz - 1pkt – maksymalna ilość punktów 8 pkt.

2. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Cena oferty obliczana będzie zgodnie z wzorem:

$$P=P_1+P_2$$

$$P_1=(C_{\min}/C) \times W_1 \qquad 1\%=1 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena,

P_2 - ilość punktów za oferowany czas podjęcia usługi, czyli np: do 4 godz – 1pkt;;do 3,5 godz – 2,pkt; do 3godz – 3pkt itp

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto badanej oferty,

W_1 – waga kryterium – cena ($W_1=100\%$)

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i czasu podjęcia usługi od momentu zgłoszenia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyśle odrębne pismo określające termin i miejsce zawarcia umowy.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **3 dni** przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie lub przesłane faksem w powyższym terminie na adres: Urząd Gminy Wydminy 11-510 Wydminy pl. Rynek 1/1, tel/faks (87 4210083).
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert oraz tryb otwarcia i oceny ofert

1. Termin i miejsce składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wydminy 11-510 Wydminy pl. Rynek 1/1, w sekretariacie.
Termin składania ofert: **20.01.2016 r. do godz. 10.00**
2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
Oferty będą otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1
Termin otwarcia ofert: **20.01.2016 r. godz. 10.30**
3. Tryb otwarcia i oceny ofert:
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia

podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

6. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferta, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania oferta, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Inne informacje

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2014r. poz. 1232 t.j.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Mapka pogładowa z oznaczonymi obszarami I-III i wykazem dróg gminnych.
3. Projekt umowy – zał. Nr 3
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Potencjał sprzętowy
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków
8. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
9. ośw. o przynależności do grupy kapitałowej

Wydminy, dnia 12.01.2016 r.

ZATWIERDZAM SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI