

REGULAMIN UDZIAŁU W ZADANIU pt. „DZIENNY DOM SENIOR-WIGOR”

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału uczestników w zadaniu pt. „Dzienny Dom Senior-WIGOR” realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015 -2020 zawartej między Ministrem Pracy i Polityki Społecznej a Gminą Wydminy.

§ 2. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem zadania jest wsparcie seniorów, aktywizacja społeczna i integracja wewnątrz i międzypokoleniowa.
2. Wsparcie realizowane będzie w oparciu o standardy zawarte w Programie Wieloletnim „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 - Edycja 2015 poprzez aktywne uczestnictwo w okresie od 18.01.2016 r.
3. W ramach zadania realizowane będą podstawowe usługi mające na celu udzielenie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.
4. Dzienny Dom „Senior-WIGOR zapewni co najmniej 8-godzinna ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku.
5. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom Senior-WIGOR będzie obejmował w szczególności usługi: socjalne, w tym posiłek, edukacyjne, kulturalno-oświatowe, aktywności ruchowej, sportowo-rekreacyjne, aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy), terapii zajęciowej.
6. Usługi Dziennego Domu świadczone będą dla maksimum 15 osób.
7. Dzienny Dom będzie współpracował z innymi instytucjami i organizacjami w celu rozszerzenia oferty na usługi świadczone siedzibie, jak i poza nią.
8. Udział w zajęciach Dziennego Domu Senior-WIGOR jest bezpłatny.

§ 3. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW ZADANIA

1. Uczestnikami zadania będzie maksimum 15 osób w wieku 60+ nieaktywnych zawodowo zamieszkujących teren gminy Wydminy; podczas wyboru uczestników kierowano się będzie sytuacją rodzinną, dochodową, zdrowotną i mieszkaniową kandydatów.
2. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony kwestionariusz kandydata do udziału w zadaniu „Dzienny Dom Senior–WIGOR”, zawierający informacje dotyczące kandydata.
3. Za rekrutację uczestników odpowiada Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach.
4. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zadaniu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie ten sam status.

§ 4. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Udział w zadaniu jest całkowicie bezpłatny.
2. Projekt realizowany będzie w budynku przy ulicy Źródlanej 2 w Wydminach.
3. Każdemu z uczestników przysługują następujące usługi:
 - 1) socjalne, w tym posiłek,
 - 2) edukacyjne,
 - 3) kulturalno-oświatowe,
 - 4) aktywności ruchowej,
 - 5) sportowo-rekreacyjne,
 - 6) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
 - 7) terapii zajęciowej,
4. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” zapewni co najmniej 8-godzinna ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku.
5. Podczas zajęć wykorzystane będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji Projektu.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych.
2. Organizator wymaga od uczestników Projektu punktualności, obecności, aktywnego uczestnictwa w warsztatach, pozostałych zajęciach i spotkaniach oraz odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w Domu.
3. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Organizator ma prawo odmówić uczestnikowi projektu udziału w oferowanym wsparciu. Powtórzenie takiej sytuacji skutkuje wykluczeniem uczestnika z dalszego udziału w Projekcie.
4. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - 3) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
 - 4) otrzymania materiałów i narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
 - 5) zapewnienia ciepłego posiłku w trakcie realizacji zajęć,
5. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
6. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
7. Dzienny Dom Senior-WIGOR zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestnika do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w ramach Projektu.

§ 6. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście lub telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do siedziby Dziennego Domu w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż siedem dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.

2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Złożone dokumenty są własnością Gminy Wydminy.