

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 36/2016
Wójta Gminy Wydminy
z dnia 13.04.2016r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

WÓJT GMINY WYDMINY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY WYDMINY
W 2016 ROKU

§1. RODZAJ ZADANIA:

konkurs obejmuje zadania z zakresu:

1. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości 2 500,00zł.

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w 2015 roku wynosiła 7 000,00 zł.

§2. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne.
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2. Zlecenie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem ma formę wspierania jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podmioty przedstawiają ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Od decyzji Wójta Gminy Wydminy w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

7. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) wraz z kompletem niezbędnych załączników oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz niezgodne z zakresem rzeczowym zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
9. W związku z ustanowieniem roku 2016 Rokiem Niezłomnych Żołnierzy Wyklętych w Gminie Wydminy (Uchwała Nr XV/105/2015 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustanowienia roku 2016 Rokiem Niezłomnych Żołnierzy Wyklętych w Gminie Wydminy) oferty, których zadania będą nawiązywały do powyższej uchwały otrzymają dodatkowe punkty.

§3. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadań określonych w ofercie nie może przekraczać 31 grudnia 2016r. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016r.
2. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz Gminy Wydminy i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Oferty muszą dotyczyć zadań przewidujących udział mieszkańców Gminy Wydminy.
4. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

§4. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania z zakresu ...” do sekretariatu w Urzędzie Gminy w Wydminach, pl. Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, w terminie do 6 maja 2016 roku.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk w sposób jednolity, tj. w całości pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) ankietę stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć

stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

§5. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Urzędu Gminy Wydminy
3. Ocena formalna oferty dokonywana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu. Wyniki oceny formalnej zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „organizacje pozarządowe” , „rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert” w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie podlegającym uzupełnieniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego (nie dotyczy zadania polegającego na „dofinansowaniu wkładu własnego organizacji pozarządowej”). Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią z innych źródeł. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej). Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji oraz określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w ogłoszeniu powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z kartą oceny formalnej oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Ocena merytoryczna:
 - 1) Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta. Tryb powoływania komisji oraz zasady pracy a także kryteria oceny ofert określone są w programie współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.
 - 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Dokonanie wyboru ofert:
 - 1) Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu ich składania.
8. Konkurs ofert w zakresie każdego rodzaju zadań rozstrzyga Wójt Gminy Wydminy, biorąc pod uwagę ocenę ofert dokonaną przez komisję konkursową oraz całkowitą wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
9. W stosunku do rozstrzygnięć Wójta Gminy Wydminy wymienionych w ust. 8 nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

10. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w niższej kwocie niż wskazano w ofercie.
W przypadku, gdy organizacji zostanie przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanych przez osoby upoważnione.
11. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
12. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:
 - 1) noclegów i dojazdów,
 - 2) usługi finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności koszty leczenia (za wyjątkiem drobnych materiałów medycznych, preparatów czy badań ściśle związanych z projektem i uznanych za kwalifikowane),
 - 3) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,
 - 4) zakupu środków trwałych,
 - 5) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - 7) utrzymania biura, poza niezbędnymi elementami realizacji projektu,
 - 8) działalności politycznej i wyznaniowej,
 - 9) inne zadania statutowe nie wpisane do wniosku,
 - 10) kar, grzywien, odsetek od zadłużenia,
13. Ogłoszenia o rozstrzygnięciach konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wydminy.