

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY W WYDMINACH

§ 1. Przepisy wstępne.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady finansowania potrzeb socjalno-bytowych osób wymienionych w § 3 Regulaminu.

2. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - zwanego dalej „Funduszem”, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu, cele, na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów, ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 111), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43 poz. 349).

4. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych oraz od emerytów i rencistów, nad którymi zakład sprawuje opiekę socjalną.

5. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 5) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach art 7.

6. Środki niewykorzystane w danych roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

7. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 2. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- 1) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej do kwoty 1000 zł,

- 2) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- 3) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
- 4) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku, finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem kwiatów,
- 5) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
- 6) paczki świąteczne dla dzieci do ukończenia 15-go roku życia do kwoty 80 zł.

§ 3. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Wydminach, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach i Centrum Usług Wspólnych w Wydminach,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i innych z wyłączeniem urloпów bezpłatnych,
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy w Wydminach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach i Centrum Usług Wspólnych w Wydminach,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 2 pkt 4 są:
 - 1) współmałżonkowie,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,

§ 4. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest: złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego załącznik nr 2 oraz pozostałych wymaganych dokumentów oświadczenie o dochodach pracownika i członków jego rodziny załącznik nr 3, a także przestrzeganie innych postanowień, dotyczących korzystania ze świadczeń socjalnych.
4. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
5. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody netto wszystkich członków rodziny z roku poprzedzającego wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.

6. Ostateczny termin składania wniosku upływa w dniu 10 marca bieżącego roku.

7. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- 1) finansowanie działalności socjalnej zgodnie z rocznym planem finansowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2) osoby wymienione w par. III pkt 1 lit c uprawnione są do korzystania ze świadczeń socjalnych wymienionych w par. II pkt 1 lit a i f w wysokości nie przekraczającej 150% odpisu rocznego na fundusz socjalny od emerytów i rencistów,
- 3) kryteria przyznawanych pomocy rzeczowej ustala pracodawca:
 - w wysokości 360 zł rocznie przy dochodach na 1 członka rodziny do 1 500 zł
 - w wysokości 320 zł rocznie przy dochodach na 1 członka rodziny powyżej 1 500 zł
 - emerytom i rencistom w wysokości 200 zł rocznie.
- 4) ustala się następujące kryteria dofinansowania pracownikom wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w wysokości:
 - przy dochodach poniżej 1 500 zł na 1 członka w granicach 160%-270% diety podróży służbowych za każdy dzień wypoczynku nie więcej niż 14 dni,
 - przy dochodach powyżej 1 500 zł na 1 członka rodziny w granicach 150%-240% diety podróży służbowych za każdy dzień wypoczynku nie więcej niż 14 dni.

8. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- 3) zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
- 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- 5) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- 6) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 8) remont i modernizację lokalu mieszkaniowego lub budynku mieszkalnego,
- 9) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

9. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (IV pkt 6 lit. h) jest posiadanie mieszkania lub domu na podstawie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu lub domu.

10. Pożyczka na cele mieszkaniowe, może być udzielona nie częściej niż jeden raz na trzy lata w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

11. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

12. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy w Wydminach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach i Centrum Usług Wspólnych w Wydminach.

13. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.

14. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 rat.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji losowej, pożyczka może być częściowo umorzona i umorzona w całości w razie śmierci pracownika.

16. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącenia przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

17. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

2. Wnioski przyjmuje i rozpatruje 4 osobowa Komisja Socjalna wybrana przez załogę.

3. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z Komisją Socjalną.

4. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z załogą.

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 07 kwietnia 2011r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.