



Wydminy 17.05.2017r.

Numer sprawy: KIS/ZP/02/2017/DŁ

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na wykonanie zamówienia pn:

Przeprowadzenie grupowych zajęć z trenerem ds. ekonomii społecznej w zakresie umiejętności społecznych dla 26 uczestników projektu pn.: Klub Integracji Społecznej w Wydminach.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Gminę Wydminy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach:

Osi Priorytetowej: 11. Włączenie społeczne,

Działania 11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie.

Poddziałanie: 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie projektu konkursowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020. Umowy z dnia 23.02.2017r, o numerze RPWM.11.01-28-0121/16-00.

Okres realizacji projektu 1.03.2017r. - 30.09.2019r.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) :85121270-6 - Usługi psychiatryczne i psychologiczne
:85312320-8- Usługa doradcza

ISTOTNE WARUNKI ZAMAWIENIA

Podstawa prawna:

Postępowanie o dzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art.138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(tj.Dz.U.z 2015r.,poz 2164 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 750 000,0 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj.Dz.U.z 2016.,poz 380 z późn.zm.).

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy

Strona internetowa: www.bip.wydminy.pl,

Godziny urzędowania: PON. 8.00 – 16.00, WT. - PT. 7.00 – 15.00

Tel/Faks do korespondencji w sprawie zamówienia 874210115

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia gopswydminy@wp.pl

Zatwierdzam w dniur.



I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art.138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(tj.Dz.U.z 2015r.,poz 2164 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 750 000,0 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej(dalej „stronie internetowej”) stanowi zaproszenie do składania ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca przeprowadzenie **grupowych zajęć/warsztatów z trenerem ds. ekonomii społecznej** w zakresie umiejętności społecznych dla 26 uczestników/uczestniczek projektu pn.: **Klub Integracji Społecznej w Wydminach** realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizowanego w ramach: Osi Priorytetowej: 11. Włączenie społeczne, Działania 11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie. Poddziałanie: 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie projektu konkursowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020. Umowy z dnia 23.02.2017r., o numerze RPWM.11.01-28-0121/16-00.

W zajęciach weźmie udział 26 osób, wyłonionych w procesie rekrutacji problemowej, które podzielone zostaną na dwie grupy po 13 osób każda. Uczestnikami projektu będą osoby pow. 18. roku życia, w wieku produkcyjnym, bez prawa do świadczeń emerytalnych, zam. gminę Wydminy. Osoby doznające wykluczenia społecznego i /lub zagrożone ryzykiem ubóstwa w tym w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób (tzw. oddalonych od rynku pracy), o niskich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym. Wyłonione w trakcie przeprowadzonej rekrutacji we współpracy z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach a także pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Giżycku.

1. Termin realizacji : I grupa od 1lipca 2017r. - 25 lipca 2017r.;
II grupa od 2 stycznia 2018r. - 25 stycznia 2018r;
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników warsztatów poprzez prowadzenie imiennych list obecności a także na bieżąco informowanie Zamawiającego o nieobecności w którym ta wystąpiła.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć z datą, godziną, tematem.
4. Każdy uczestnik warsztatów musi otrzymać na własność: program szkolenia i harmonogram zajęć.
5. Wykładowcy prowadzący zajęcia, w trakcie ich prowadzenia, powinni posiadać identyfikatory zawierające imię i nazwisko.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów, zgodnie z wymogami prawa określonymi



w odrębnych przepisach i w zakresie zgodności z tymi przepisami.
7. Zamawiający zapewni salę warsztatową z infrastrukturą biurową.

III SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA;

Przedmiotem zamówienia są zajęcia/ warsztaty z ekonomii społecznej realizowane w okresie
od 1.07.2017r., do 25.07. 2017r., i od 2.01.2018r., do 25.01. 2018r.

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z przedstawionym terminarzem, co należy uwzględnić składając ofertę.

1. Zajęcia/Warsztaty z trenerem ds. ekonomii społecznej: zostaną przeprowadzone w celu nabycia umiejętności poruszania się w sektorze ekonomii społecznej.

a) Zamówienie na przeprowadzenie **grupowych** warsztatów udzielone zostanie w łącznym wymiarze czasowym 60 godzin zegarowych dla grupy w tym:

- grupa I – 13 osób, 30h., zajęć grupowych w okresie od 1.07.2017r., do 25.07. 2017r.
- grupa 2 – 13 osób, 30h. zajęć grupowych, w okresie od 2.01.2018r., do 25.01. 2018r.

b) warsztaty będą odbywały się w budynku GOPS Wydminy, pl. Rynek 1/4,(I piętro pok.8) od poniedziałku w godzinach 8 00 – 16 00, i od wtorku do piątku w godzinach od 7 00 do 15 00 (z wyłączeniem sobót i niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy).

c) w warsztatach łącznie weźmie udział 26 uczestników projektu, którzy podzieleni zostaną na dwie grupy po 13 osób każda.

d) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jedna usługę/zlecenia dla co najmniej 10 osób w zakresie ekonomii społecznej.

e) Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

f) minimalny zakres merytoryczny warsztatów powinien obejmować następujące zagadnienia: -
ekonomii społecznej i otoczenia, w tym spółdzielni socjalnej, NGO, -
możliwość samozatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej,
- zakładanie spółdzielni socjalnej: zasady, przepisy prawne, etapy zakładania spółdzielni, statut, rejestracja, funkcjonowanie spółdzielni socjalnej, „dobre praktyki”.

IV Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca oświadczy, że będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz wykwalifikowanym personelem, które posiadają niżej opisane kwalifikacje:

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jedna usługę/zlecenia dla co najmniej 10 osób w zakresie ekonomii społecznej.

b) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3.).

V. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.5



Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5. ustawy PZP

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik nr 3.).
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP (Załącznik nr 4.).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. i 2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach, w oświadczeniu o którym mowa w pkt 2.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 i 2.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta była została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 5.).
 - b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6.).
7. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
 - b) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy PZN.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany (załącznik nr 7.).

Zastrzeżenie niedostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystego opakowania np. koperty, folii. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji



mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja i wymiana informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r.poz1529 oraz z 2015r., poz 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (Dz.U. z 2013r. Poz. 1422. z 2015r.poz 1844 oraz z 2016r. Poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną– każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma przekazania dokumentów za pośrednictwem faksu i drogą elektroniczną(mail) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy:

KIS/ZP/02/2017/DŁ

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego z dopiskiem: „**Klub Integracji Społecznej” w Wydminach, projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**
7. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane na stronie www.bip.wydminy.pl można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pn 8:00-16:00, wt-pt 7:00-15:00
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pani Dorota Łabuz, e-mail:d.labuz@wydminy.pl, tel/fax 874210115

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



1. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach, Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy, I piętro w pok. nr 8. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 - b) **Termin składania ofert upływa w dniu 29.05.2017 r. o godz. 13:00 (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).**
 - c) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
 - d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz 1529 oraz z 2015r., poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
 - a) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2017r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy, I piętro w pok. nr 8.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 13:30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach.
 - c) Bezpośredni przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. W przypadku podpisania oferty lub do kumentów do niej załączonych przez osobę(y)upelnomocnioną(e), należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
7. Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
8. Na kompletną ofertę składa się (obligatoryjnie):
 - a) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu (Załącznik Nr 1.).
 - b) oświadczenia (Załączniki: od 3 do 4)
 - c) pełnomocnictwo- o ile dotyczy.
9. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do ogłoszenia lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
10. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.



11. Oferty należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„Oferta na przygotowanie i prowadzenie zajęć warsztatowych w Klubie Integracji Społecznej w Wydminach”

Znak postępowania: **KIS/ZP/02/2017/DŁ**

Nie otwierać przed 29.05.2017r. godz. 13:30”

12. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowana treść oferty.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość lub na jedną jego część (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (tym tzw. oferty wariantowej) - spowoduje odrzucenie ofert/ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
16. Zmiana / wycofanie oferty: wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację odpowiednio **„ZMIANA OFERTY na ... ”** lub **„WYCOFANIE OFERTY na ... ”**. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
17. **Wszelkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany (załącznik nr 8.).

Zastrzeżenie niedostępiania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.(Dz.U. Z 2003 r. Nr.153.poz 1503 z późn. zm.) Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystego opakowania np. koperty, folii.

19. W sytuacji niedochowania należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
20. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny ofert.**



XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29.stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U.z 2015 poz 2164 z późn. zm).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacjom. Ceny jednostkowe podane w ofercie są niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
6. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia .
7. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W formularzu ofertowym wykonawca wpisuje cenę tylko do tych części do których składa ofertę.
11. W formularzu ofertowym należy podać ceny:
 - a) Cena jednostkowa/ kosztorysowa za godzinę szkolenia x ilość godzin szkolenia w ramach warsztatu.
12. W formularzu ofertowym należy podać największe doświadczenie zawodowe osoby/ternaera realizującej zamówienie zgodnie z określonymi wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu: **Przedmiotem zamówienia są: zajęcia/ warsztaty z ekonomii społecznej;**
 - a) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jedna usługę/zlecenia dla co najmniej 10 osób w zakresie ekonomii społecznej.
13. Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/ zajęć osoby/trenera o tematyce takiej samej lub podobnej należy podać w miesiącach.

XIII. Badanie oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ocena oferty będzie dokonywana dwuetapowo:
 2. 1. W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2.1.1. Badania poprawności formalnej danej oferty (czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad.
 - 2.1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 2. 2. W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert(Rozdział XIV ogłoszenia).Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych



poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

d) poprawienie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

a) Cena – 60%

b) Największe doświadczenie zawodowe jednej osoby/ trenera realizującego zajęcia/warsztaty w danej części (doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów o tematyce takiej samej lub podobnej) – 40%

2. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

KRYTERIUM: Cena – 60%

ocena zostanie dokonana następująco:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- X 60% x 100=.....pkt

Cena badanej oferty brutto

KRYTERIUM: Największe doświadczenie zawodowe jednej osoby/ trenera skierowanej do realizacji zajęć/warsztatów w danej części (doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów o tematyce takiej samej lub podobnej) – 40%

ocena zostanie dokonana następująco:

Doświadczenie trenera do 12 miesięcy – 0 pkt

Doświadczenie trenera powyżej 12 nie więcej niż 24 miesięcy – 10 pkt

Doświadczenie trenera powyżej 24 nie więcej niż 36 miesięcy - 20 pkt

Doświadczenie trenera powyżej 36 nie więcej niż 48 miesięcy - 30 pkt

Doświadczenie trenera powyżej 48 miesięcy – 40 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów.

XV. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym w art. 94 ustawy PZP, po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93.1,2 ustawy PZP.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie powyżej na stronie internetowej <http://bip.wydminy.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w siedzibie Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach Pl. Rynek 1/4, 11-510 Wydminy.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;
 - d) w przypadku dokonania przez zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając zawiadomienie o unieważnieniu postanowienia wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Zawiadomienie, może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 - e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej- wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi: dane osób wskazanych w Umowie.
5. Wykonawca w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy,



zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiedzialnych/odpowiedzialnego pełnomocnictw/a chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy- osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią Załącznik Nr 2. do ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179- 198g)

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

Przedmiotem zamówienia są: zajęcia/ warsztaty z ekonomii społecznej realizowane w okresie od 1.07.2017r., do 25.07. 2017r., i w od 2.01.2018r., do 25.01. 2018r. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę brutto do składanej oferty.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XIX. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. – Wzór umowy

Załącznik nr 3. – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22ust.1 Ustawy PZP

Załącznik nr 4. - Oświadczenie dot wykluczenia z postępowania art 25a ust.1

Załącznik nr 5. - Wykaz usług

Załącznik nr 6. – Wykaz Osób

Załącznik nr 7. –Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa