

**Do zadań Administratora Systemów Informatycznych należy w szczególności:**

1. monitorowanie oraz zapewnianie ciągłości działania systemów informatycznych, wykorzystywanych w urzędzie gminy, w tym aktualizacja oprogramowania systemowego w celu zachowania bezpieczeństwa i integralności systemów informatycznych oraz zabezpieczenia danych, w szczególności danych osobowych przed bezprawnym dostępem osób trzecich,
2. instalacja i konfiguracja sprzętu i aplikacji,
3. w imieniu ADO, tworzenie i administrowanie kont poczty elektronicznej w domenie, którą zarządza,
4. administrowanie stronami internetowymi urzędu, nadawanie uprawnień użytkownikom (tworzenie loginów i haseł) i kontrola.
5. tworzenie kopii zapasowych w szczególności:
  - danych roboczych użytkowników,
  - baz danych zlokalizowanych na serwerach, na jednostkach roboczych oraz w chmurach obliczeniowych jeżeli są wykorzystywane,
  - systemów operacyjnych serwerów,
  - danych przechowywanych na urządzeniach mobilnych,
  - zapewnienie monitorowania dostępu do informacji, poprzez gromadzenie logów systemowych i ich okresowa weryfikacja pod kątem rozliczalności pracy w systemach pracowników zgodnie z wymaganiami KRI,
6. Usuwanie wszelkich danych z pamięci urządzeń informatycznych, w wypadku likwidacji, przekazywania lub sprzedaży innym podmiotom,
7. monitorowanie ruchu sieciowego poprzez wykorzystanie stosowanych urządzeń lub oprogramowania,
8. dbanie o aktualność oprogramowania antywirusowego,
9. zapewnienie mechanizmów zdalnego blokowania urządzeń mobilnych i komputerów przenośnych lub usuwania danych z tych urządzeń,
10. prowadzenie ewidencji wykorzystywanego u ADO sprzętu i oprogramowania.

*Wójt Gminy Wydminy*

*/-/ mgr inż. Radosław Król*