**Znak sprawy: KK.271.104.2019**

Wydminy, 14 sierpnia 2019 r.

Gmina Wydminy

Plac Rynek 1/1

11-510 Wydminy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na wytwarzanie, dostawę i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021**

*UWAGA - Wykonawców, którzy pobrali niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego i są zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, prosi się o dokonanie pisemnego zgłoszenia mailem na adres: b. do Zamawiającego z podaniem pełnej nazwy, adresu, nr telefonu i faxu oraz* ***adresu kontaktowego e-mail*** *z treścią: „informujemy, że specyfikację istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego* ***na wytwarzanie, dostawę i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021*** *pobraliśmy ze strony internetowej Zamawiającego oraz prosimy o informowanie nas o wszystkich istotnych dla postępowania sprawach”.*

*Prośba Zamawiającego ma jedynie na celu umożliwienie sprawnej, bieżącej komunikacji między stronami we wszystkich istotnych dla postępowania sprawach. Niepoinformowanie Zamawiającego o pobraniu materiałów przetargowych z jego strony internetowej nie powoduje żadnych skutków proceduralnych dla Wykonawcy, a jego oferta traktowana będzie na równi z wszystkimi innymi ofertami.* ***Na wniosek Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania zgłoszenia.***

**Rozdział I Informacje ogólne**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz.1986 ze zm.).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.
8. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **Zamawiający żąda wniesienia wadium.**
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiekolwiek dokumenty w języku obcym zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty załączyć do nich tłumaczenie na język polski.
11. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
12. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych. Minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do ww. kategorii nie może być mniejszy niż 35%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub Wykonawców albo ich jednostki.**
14. Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
    1. „SIWZ" - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
    2. „ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz.1986 ze zm.)
    3. „Zamówienie" - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w rozdziale III niniejszej SIWZ,
    4. „Izba” – Krajowa Izba Odwoławcza.

**Rozdział II Dane Zamawiającego:**

Gmina Wydminy, Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy.

tel. 87 741 00 19

www.wydminy.pl, [www.bip.wydminy.pl](http://www.bip.wydminy.pl), email: sekretariat@wydminy.pl

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
2. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych.
4. Posiłek składa się z dwóch dań: I -zupy i II dania wraz z kompotem. II danie, w przypadku zestawu mięsnego, składa się ze sztuki mięsa, ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz surówki.
5. Obiady dostosowane i przygotowywane będą z uwzględnieniem obowiązujących norm żywieniowych dla poszczególnych grup wiekowych:
6. Przedszkolaki, oraz klasy I-III ( edukacja wczesnoszkolna)
7. Klasy od IV wzwyż
8. Obiady muszą być wykonane z odpowiednich surowców - nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców (sezonowo -w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.
10. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. W ramach II dania jadłospis powinien zawierać m.in.: posiłki mięsne: udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyk, szynka b/k), kotlet (schab, filet z kurczaka, filet z indyka), gulasz (szynka b/k, karczek b/k, łopatka b/k, filet z indyka, kurczaka), posiłki półmięsne, 2 posiłki bezmięsne - mączne, 2 posiłki - ryba (filet).
11. Nie dopuszcza się serwowania posiłków przygotowanych w formule fast food.
12. Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia produktów takich jak: gotowe sosy, sproszkowane ziemniaki (puree), mrożonych pierogów, innych produktów typu „instant".
13. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
14. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku.
15. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym). Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględniał sezonowość.
16. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania 10 – dniowych jadłospisów opracowanych przez dietetyka i przedkładania ich do informacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wydawania posiłków w stołówce szkolnej. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.
18. Posiłki przygotowywane będą w pomieszczeniach przystosowanych do tego /kuchni.
19. Wydawanie posiłków w szkole ZSO odbywa się przez pracowników Wykonawcy i na koszt Wykonawcy, w pozostałych szkołach/szkole posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę do miejsca ich wydania.
20. Wykonawca, we własnym zakresie i na swój koszt, zapewni obrusy, serwetki, niezbędne naczynia kuchenne i sztućce do spożywania i wydawania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał.
21. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem naczyń ceramicznych lub szklanych i sztućców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252).
22. Odbiór brudnych naczyń i sztućców ze stołówki szkolnej odbywać się będzie po zakończonym posiłku. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń stołowych, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi, określonymi w aktualnych przepisach sanitarnych z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu oraz środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zbiorowym żywieniu.
23. Środki, które będą używane do mycia i dezynfekcji muszą być zgodne z aktualnymi przepisami sanitarnymi.
24. Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, wywóz odpadów komunalnych należy do Wykonawcy i następuje w dniu ich wytworzenia na koszt Wykonawcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
25. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.
26. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60 – 75 stopni Celsjusza.
27. Posiłek, sposób jego przygotowania powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252) oraz w przepisach wykonawczych.
28. Posiłek należy wydawać w dni zajęć szkolnych z wyłączeniem zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalanych przez Dyrektora szkoły.
29. Wykonawca zobowiązuje się na bazie przedmiotu zamówienia do przygotowania i wydawania pełnych obiadów uczniom Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wydminach oraz uczniów Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich finansowanych z wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019 – 2023”.
30. Za pełny obiad uważa się: zupę, drugie danie, pieczywo, surówkę, kompot.
31. Godziny wydawania obiadów – od 10.35 – 14.00
32. Umowa dzierżawy w celu prowadzenia kuchni i stołówki zostanie zawarta na okres do 2 lat szkolnych.
33. Miesięczna stawka czynszu nie może być niższa niż **1 373zł brutto** (za pomieszczenia, zgodnie ze stawką ustaloną Zarządzeniem Wójta nr 57/2015 z dn. 25.05.2015 r. ws. ustalenia minimalnych stawek czynszu z tytułu najmu lub dzierżawy nieruchomości komunalnych w wysokości 4,52zł za wynajem 1m2 powierzchni w celu prowadzenia działalności) i nie mniej niż **500z**ł (za wyposażenie).

1. Szacunkowa ilość wydawanych posiłków finansowanych z wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023” wynosi około 219 szt. dziennie, łącznie dla uczniów ZSO Wydminy i SP Gawliki Wielkie. Całkowita ilość posiłków wydawanych przez stołówkę w ubiegłym roku dla wszystkich szkół wyniosła około 360 szt. dziennie. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości / + 40% , - 40 % / zamówienia w zależności od liczby osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki finansowane z wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023” a wydawane na podstawie decyzji z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Wykonawca powinien stworzyć możliwość odpłatnego zakupu posiłków dla pozostałych uczniów w danej szkole. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków i wszystkie związane z tym szczegóły należy uzgodnić bezpośrednio z dyrektorami szkół.
2. Dostarczanie posiłków do SP Gawliki Wielkie odbywać się będzie w termosach i będzie wydawane na zastawie należącej do SP Gawliki Wielkie.

**Uwaga:**

**W przypadku serwowania obiadów w Szkole Podstawowej w Gawlikach Wielkich, sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca obowiązany jest ustalić we własnym zakresie z dyrektorem szkoły, przy czym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć posiłki na miejsce, tj. Sali, w której spożywane są posiłki.**

34. Nazwa i kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV:

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

**Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

Umowa realizowana będzie w okresie **od 28 października 2019 r. do 30 sierpnia 2021 r**. (w tym w okresie ferii zimowych) z wyłączeniem zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalanych przez Dyrektora szkoły. Wykonawca może wykonywać działalność cateringową w trakcie trwania całego okresu umowy.

**Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

1. spełniają zastrzeżenie Zamawiającego, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, wpisujący się w katalog osób wymienionych w Art. 22 ust. 2 pkt. 1 – 8

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1.

2.1. w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają w banku zdolność kredytową lub środki finansowe nie mniejsze niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: przygotowywania posiłków i wydawania posiłków.**

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.

6. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 poz.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 poz. 498 ze.zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
   1. zamawiającym,
   2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   3. członkami komisji przetargowej,
   4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział VI**

**Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w rozdziale V SIWZ, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy**

1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

* 1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  2. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca zatrudnia nie mniej niż 35% osób wpisujących się w katalog

osób określonych w Art. 22, ust. 2 pkt. 1-8, należy złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego

załącznik Nr 5 do SIWZ; dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokument

potwierdzający zatrudnienie w/w osób, określonych w art. 22, ust. 2 pkt. 1-8, np. KRS, statut, itp.

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej specyfikacji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy.

**Rozdział VII**

**Wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 poz.310 ze zm.)

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym Oddział Wydminy Nr: 05 9364 0000 2004 0002 4419 0001, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu na posiłki szkolne”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
2. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy .

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

**Rozdział VIII**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 SIWZ.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział IX**

**Zawartość oferty oraz opis sposobu jej przygotowania**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta składa się z (musi zawierać):

2.1. Formularza Ofertowego (sporządzonego zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ);

2.2. pełnomocnictwa do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych łącznie z ofertą;

2.3. w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie, oświadczenia ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 i 2.3 muszą mieć formę pisemną (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza).
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ Wykonawca może złożyć w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Niezachowanie odpowiedniej formy dokumentu będzie równoznaczne z jego nie złożeniem. Dla zachowania formy kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem konieczne jest umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli poświadczenia za zgodność z oryginałem wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z przyjętą reprezentacją Wykonawcy) w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była z łatwością identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczątką lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ są podpisywane w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika oraz w przypadku dokumentów potwierdzanych za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, musi zostać złożone stosowne pisemne pełnomocnictwo, pod rygorem uznania dokumentów za niezłożone w prawidłowej formie lub/i złożenia ich przez osobę nieupoważnioną.
4. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy podpis ten musi być tak złożony, aby tożsamość osoby go składającej była z łatwością identyfikowalna (np. czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczątką).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Niezbędne dane i materiały wyjściowe do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie.”.
10. Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń i oznaczonym następująco:

**Gmina Wydminy, Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy**

**Oferta w przetargu na wytwarzanie, dostawę i wydawanie dwudaniowego posiłku szkolnego.**

**Nie otwierać przed 21 sierpnia 2019 godz. 10:30**

1. Opatrzenie opakowania nazwą i adresem Wykonawcy nie jest wymagane, jednakże w przypadku wycofania oferty brak takiego oznaczenia spowoduje, iż zwrot oferty przez Zamawiającego będzie możliwy po otwarciu ofert.
2. Zaleca się składanie ofert w dwóch opakowaniach. Wówczas, w przypadku wycofania oferty, opakowanie wewnętrzne (opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy) nie będzie otwierane.

**Rozdział X**

**Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. **Termin składania ofert upływa 21.08.2019 r. o godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. O zachowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,** **Gmina Wydminy, Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, sekretariat (pok.23).** Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym niż wyżej podane może skutkować niedostarczeniem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie z winy Wykonawcy.
4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2019 r. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wydminy, Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, sala narad (pok. nr 22).**
5. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy obliczyć dla jednego posiłku dwudaniowego w złotych polskich jako cenę brutto.
2. Cena oferty stanowi iloczyn średniej liczby posiłków i ceny jednostkowej brutto.
3. Kalkulując cenę za jeden posiłek Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty wytwarzania, dostawy i wydawania posiłku oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, m.in. transportu.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**\*Uwaga:**

Koszt korzystania przez Wykonawcę ze stołówki szkolnej wynosi nie mniej niż 4,52 zł/ m2 , tj. 303,60 m2, razem 1 373,00 zł/mc. Dodatkowo koszt dzierżawy urządzeń kuchennych nie mniej niż 500 zł/mc. Koszt ten nie obejmuje korzystania z mediów lub innej (poza stołówką ) infrastruktury szkoły.

Wykonawca dodatkowo ma obowiązek przeprowadzania we własnym zakresie i na własny koszt corocznych przeglądów technicznych dźwigu towarowego na potrzeby UDT.

**Rozdział XII**

**Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena za dwudaniowy posiłek | 40 % |
| 2 | Cena za dzierżawę pomieszczeń stołówki | 10 % |
| 3 | Cena za dzierżawę wyposażenia pomieszczeń stołówki | 10 % |
| 4 | Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy pzp | 40 % |

1. Punkty przyznawane za podane w ust. 1. kryteria będą liczone w sposób następujący:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | **C = Cn / Cb x 100 x 40%** gdzie:  **C** – ilość punktów przyznanych ofercie w kategorii cena,  **Cn** – najniższa zaoferowana cena za jeden posiłek,  **Cb** - cena za jeden posiłek badanej oferty. |
| 2 | **Cp = Cn / Cb x 100 x 10%** gdzie:  **Cp** – ilość punktów przyznanych ofercie w kategorii cena za dzierżawę  pomieszczeń,  **Cn** – najniższa zaoferowana cena za dzierżawę pomieszczeń,  **Cb** - cena za dzierżawę pomieszczeń badanej oferty. |
| 3 | **Cw = Cn / Cb x 100 x 10%** gdzie:  **Cw** – ilość punktów przyznanych ofercie w kategorii cena za dzierżawę  wyposażenia pomieszczeń stołówki,  **Cn** – najniższa zaoferowana cena za dzierżawę wyposażenia pomieszczeń  stołówki,  **Cb** - cena za dzierżawę wyposażenia pomieszczeń stołówki badanej oferty. |
| 4 | Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 35% osób wpisujących się w katalog wynikający z Art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 ustawy PZP. Zamawiający dodatkowo przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za zatrudnienie większej ilości pracowników niż wymagane minimum 35%, w poniżej podany sposób:   * Nie mniej niż **35% do 40%** pracowników – 1 pkt. * Powyżej **40% do 45%** pracowników – 2 pkt. * Powyżej **45% do 55%** - 3 pkt. * Powyżej **55%** - 4 pkt.   Do obliczenia punktowego w niniejszym kryterium będzie stosowany wzór:  **N = Nob / Nn x 100 x 40%** gdzie:  **N** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ilości osób wpisujących  się w katalog wynikający z Art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 ustawy PZP.  **Nob** – liczba punktów przyznana ofercie badanej w niniejszym kryterium.  **Nn** – najwyższa liczba punktów możliwych do uzyskania w niniejszym kryterium. |

1. Łączna punktacja przyznana ofertom wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

Łączna wartość punktowa oferty (P) wyliczana będzie wg wzoru:

P = C + Cp + Cw + N

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium ceny;

Cp – oznacza wartość punktową w kryterium ceny za dzierżawę pomieszczeń stołówki,

Cw – oznacza wartość punktową w kryterium ceny za dzierżawę wyposażenia pomieszczeń stołówki,

N - liczba punktów przyznanych w kryterium aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 ustawy PZP.

**Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.**

1. Działania matematyczne dokonane będą w kolejności podanej we wzorach.
2. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział XIII**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania przesyłając niezwłocznie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ww. informacje Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Rozdział XIV**

**Wzór umowy**

1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze , o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku, gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
   1. jako następstwo zmian obowiązujących przepisów, w tym m.in. zmiany stawki podatku VAT,
   2. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy,
   3. na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zgłoszonego nie później niż do 25 stycznia 2020 r. Zamawiający dokona waloryzacji zaoferowanej kwoty za jeden posiłek, jeden raz w roku począwszy od dnia 1 lutego 2019r. Podstawą obliczenia nowej kwoty będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za 2018 rok ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie art. 94 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1270 z późn. zm.) .

**Rozdział XV**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**Rozdział XVI**

**Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów**

1. Zamawiający urzęduje w dniach (roboczych) poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00 , wtorek - piątek w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Wydminy, Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [b.witkowska@wydminy.pl](mailto:b.witkowska@wydminy.pl).
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Brak potwierdzania przesyłek Zamawiający traktować będzie jako naruszenie zasad postępowania.
8. W przypadku problemów technicznych z odbiorem poczty elektronicznej lub zmiany wskazanego adresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Brak takiego zgłoszenia zwalnia Zamawiającego za skutki proceduralne spowodowane nie otrzymaniem przez Wykonawcę korespondencji.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Zamawiający zamieszczał będzie na stronie internetowej www.mops.stargard.pl oraz bip.mops.stargard.pl informacje wymagane przepisami ustawy.
11. Wykonawca ma obowiązek bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania, zamieszczanymi na stronie Zamawiającego - niezależnie od otrzymywanych informacji pocztą elektroniczną.
12. Ustala się że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość pocztą elektroniczną lub zamieścił wiadomość na stronie internetowej traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tą otrzymał lub, przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją powziąć**.**
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików zapytaniami również w wersji edytowalnych plików.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. XVI ust. 13 niniejszej SIWZ.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
18. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani **Beata Witkowska**, Kierownik Referatu Komunalnego, **b.witkowska@wydminy.pl**
19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**Załącznik nr 1** do specyfikacji na wytwarzanie, dostawę i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego

…………………………………………

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA WYKONAWCY**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie całości zamówienia pn.: „Wytwarzanie, dostawa i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021” za wynagrodzeniem brutto:

* **za jeden posiłek** w wysokości …………………….. zł brutto,
* **za dzierżawę pomieszczeń stołówki** w wysokości **……………………..** zł/miesięcznie,
* **za dzierżawę wyposażenia pomieszczeń stołówki** w wysokości **…………..**zł/miesięcznie,
* **zatrudnienie …………………% osób wpisujących się w katalog osób wynikających z art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 ustawy PZP,**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi. Do dokumentów przetargowych nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że oferta odnosi się do **pełnego zakresu opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wszystkich jej warunkach i wymaganiach.**
3. Oświadczam, że otrzymany przy Specyfikacji projekty umów zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do ich zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1).......................................................... ...........................................................

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2). ........................................................ .............................................................

1. Oświadczam, że cena oferty za jeden posiłek uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego zamówienia w tym podatek od towarów i usług.

……………………, dnia ………………….. …………………………………..

(podpis Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do specyfikacji na wytwarzanie, dostawę i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego

**Zamawiający:**

GMINA WYDMINY

PLAC RYNEK 1/1

11-510 WYDMINY

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wytwarzanie, dostawa i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021* prowadzonego przez *Gminę Wydminy* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

…………...……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. ……………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …….……………………

*(podpis)*

Załącznik nr 3 do specyfikacji na wytwarzanie, dostawę i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego

**Zamawiający:**

GMINA WYDMINY

PLAC RYNEK 1/1

11-510 WYDMINY

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**Wykaz usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wytwarzanie, dostawa i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021* prowadzonego przez *Gminę Wydminy* oświadczam, co następuje:

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonaliśmy dostawy lub usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku** zdolności technicznej lub zawodowej (co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i dostarczaniu ciepłych dwudaniowych posiłków w ilości minimum 60 posiłków obiadowych dziennie i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 3 miesięcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostaw/usług | Wartość dostaw/usług | Data wykonania | Odbiorca dostaw/usług |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu załączam dokument/y potwierdzający/e, że** te usługi zostały wykonane **lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

…………………….., dnia …………………. .......................................................

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do specyfikacji na wytwarzanie, dostawę i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego

**Zamawiający:**

GMINA WYDMINY

PLAC RYNEK 1/1

11-510 WYDMINY

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wytwarzanie, dostawa i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/2021* prowadzonego przez *Gminę Wydminy* oświadczam, co następuje:

**należę/nie należę*\**** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

…………….., dnia …………………. …………………………………..

*(podpis Wykonawcy)*

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

…………………….., dnia …………………. ………………………………………..

*(podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 5 do specyfikacji na wytwarzanie, dostawę i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego

**Zamawiający:**

GMINA WYDMINY

PLAC RYNEK 1/1

11-510 WYDMINY

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**Oświadczenie**

**Klauzula społeczna**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wytwarzanie, dostawa i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego w roku szkolnym 2018/2019* prowadzonego przez *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach* oświadczam, co następuje:

**mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: zatrudniam łącznie ………… osób, w tym ………..… osób wpisujących się w katalog osób zawarty w Art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 ustawy PZP, co stanowi …………** % **ogółu zatrudnionych pracowników.**

…………………….., dnia …………………. ……................................................................

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do specyfikacji na wytwarzanie, dostawę i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego

**UMOWA**  **nr..............**

zawarta w dniu...................2019 roku w Wydminach pomiędzy:

1. **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą przy Plac Rynek 1/4, 11-510 Wydminy, będącym jednostką organizacyjną Gminy Wydminy, NIP 845-19-72-086, reprezentowanym przez ………. – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej , działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Wydminy z dnia ………………... zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

2. ............................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………... NIP ……………………………………………… REGON ………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest wytwarzanie, dostawa i wydawanie dwudaniowego posiłku szkolnego uprawnionym uczniom w 2 szkołach na terenie Gminy Wydminy w szacunkowej ilości:

Szacunkowa ilość wydawanych posiłków finansowanych z kasy Gminy wynosi około 219 szt. dziennie, łącznie dla uczniów ZSO Wydminy i SP Gawliki Wielkie. Całkowita ilość posiłków wydawanych przez stołówkę w ubiegłym roku dla wszystkich szkół wyniosła około 360 szt. dziennie.

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości / + 40% , - 40 % / zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

**§ 2.**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych na 3 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego na rok szkolny 2019/2020 oraz 2020/2021**.**

2. O uzyskaniu statusu uprawnionego ucznia przez osobę spoza listy, o której mowa w ust.1, w okresie wykonywania umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie oraz niezwłocznie odrębnym pismem lub drogą elektroniczną (email). Osoba uprawniona może również zgłosić ten fakt Wykonawcy okazując stosowną decyzję – Wyko**n**awca w tym wypadku zobligowany jest do potwierdzenia telefonicznego u Zamawiającego czy dana osoba posiada stosowne uprawnienie.

3. W przypadku utraty statusu uprawnionego ucznia, fakt ten zgłoszony będzie Wykonawcy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach telefonicznie z potwierdzeniem na piśmie lub drogą elektroniczną (email) w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

**§ 3.**

1. Przez posiłek, o którym mowa w § 1 rozumie się dwudaniowy posiłek w 10 dniowych jadłospisach przedkładanych do informacji Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem ich obowiązywania. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu.

2. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zupełnego wyeliminowania produktów przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych.

4. Posiłek składa się z dwóch dań: I -zupy i II dania wraz z kompotem. II danie, w przypadku zestawu mięsnego, składa się ze sztuki mięsa, ziemniaków, kaszy lub ryżu oraz surówki.

5. Obiady muszą być wykonane z odpowiednich surowców - nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców (sezonowo -w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywnych i owocowych).

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania potraw i napojów na bazie suszu.

7. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

8. W ramach II dania jadłospis powinien zawierać m.in.: posiłki mięsne: udo z kurczaka, kotlet mielony (karczek, filet z kurczaka, indyk, szynka b/k), kotlet (schab, filet z kurczaka, filet z indyka), gulasz (szynka b/k, karczek b/k, łopatka b/k, filet z indyka, kurczaka), posiłki półmięsne, 2 posiłki bezmięsne - mączne, 2 posiłki - ryba (filet).

9. Nie dopuszcza się serwowania posiłków przygotowanych w formule fastfood.

10. Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia produktów takich jak: gotowe sosy, sproszkowane ziemniaki (puree), mrożonych pierogów, innych produktów typu „instant".

11. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

12. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku.

13. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

14. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym). Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu oraz warunków produkcji

oraz weźmie odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

15. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględniał sezonowość.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wydawania posiłków w stołówce szkolnej. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.

17. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie poza obszarem szkoły.

18. Wydawanie posiłków w każdej ze szkół odbywa się przez pracowników Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

19. Wykonawca, we własnym zakresie i na swój koszt, zapewni obrusy, serwetki, niezbędne naczynia kuchenne i sztućce do spożywania i wydawania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał.

20. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem naczyń i sztućców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj Dz. U. z 2019 r., poz. 1252.) . Posiłki muszą być dostarczone transportem Wykonawcy.

21. Transport dań powinien się odbywać z użyciem pojazdu przystosowanego do przewozu posiłków, dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Potrawy muszą być dostarczane w pojemnikach ze stali nierdzewnej, termosach (pojemnikach) utrzymujących właściwą temperaturę, spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne.

22. Odbiór brudnych naczyń i sztućców ze stołówki szkolnej odbywać się będzie po zakończonym posiłku. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję naczyń stołowych, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi, określonymi w aktualnych przepisach sanitarnych z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu oraz środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zbiorowym żywieniu.

23. Środki, które będą używane do mycia i dezynfekcji muszą być zgodne z aktualnymi przepisami sanitarnymi.

24. Utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych, wywóz odpadów komunalnych należy do Wykonawcy i następuje w dniu ich wytworzenia na koszt Wykonawcy, zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami.

25. Próbki żywności przechowywane są w siedzibie Wykonawcy, ul. …………………………………………………… i na jego koszt.

26. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania należytego stanu czystości w punkcie wydawania posiłków obiadowych oraz zapewni sobie do tego celu odpowiednie środki czyszczące i dezynfekujące.

27. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków bez względu na trudności powstałe po stronie Wykonawcy.

28. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne badania, ważne książeczki badań do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie.

29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

30. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60 – 75 stopni Celsjusza.

31. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu z zastrzeżeniem ust. 32 lub wypłacania ekwiwalentu pieniężnego.

32. Zamawiający , na wniosek Dyrektora Szkoły , w przypadku zorganizowanego przez szkołę wyjazdu grupy uczniów , może wyrazić zgodę na wydanie suchego prowiantu w zamian za posiłek.

33. Resztki posiłków oraz zlewki zabierane są ze szkoły przez Wykonawcę.

34. Dostarczanie posiłków do SP Gawliki Wielkie odbywać się będzie w termosach i będzie wydawane na zastawie należącej do SP Gawliki Wielkie.

**§ 4.**

1. Posiłki należy dostarczać w dni zajęć szkolnych ( w tym w okresie ferii zimowych) z wyłączeniem zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalanych przez Dyrektora szkoły i wydawać je osobom uprawnionym w porze obiadowej rozumianej jako czas pomiędzy godziną 10:35 a 14:00. Dokładny czas wydawania posiłków Wykonawca uzgodni z Dyrektorem Szkoły i zawiadomi na piśmie do 10 września Zamawiającego o uzgodnieniach.

2. O każdej zmianie czasu wydawania posiłków Wykonawca jest obowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego z 2- dniowym wyprzedzeniem.

3. W przypadku gdy dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień - odpracowywać zajęcia szkolne, wykonawca ma obowiązek przygotować i wydawać dwudaniowy posiłek szkolny. W tym dniu obowiązuje jadłospis przypadający na odpracowywany dzień. Zapisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawcy nie wolno wydawać osobom uprawnionym posiłków w pojemniki, termosy, słoiki itp. do spożycia poza miejscem wyznaczonym na terenie szkoły.

5. Ilość posiłków określona §1 jest ilością średnią. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb, w granicach -40%; +40%.

6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości posiłków niż określona w umowie.

7. Dokładna ilość posiłków do wydania określana będzie przez Zamawiającego, zgodnie z ilością uprawnionych uczniów, z zastrzeżeniem ust.6.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji wydawanych posiłków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

9. Od ilości posiłków określonej zgodnie z ilością osób uprawnionych odlicza się posiłki dla uprawnionych uczniów niepobierających posiłku przez okres powyżej kolejnych 2 dni.

10. Posiłki wydawane będą uprawnionym uczniom w pomieszczeniach uzgodnionych z Dyrektorem szkoły. Do uzgodnień powyższych zobowiązany jest Wykonawca.

11. W przypadku mniejszej ilości uczniów uprawnionych w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest rozdzielić niewydane posiłki obecnym uprawnionym uczniom.

**§ 5.**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca nie jest upoważniony do przekazania przedmiotu umowy do wykonania przez inne osoby.

**§ 6.**

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) utrzymania zatrudnienia ponad 35 ***%*** osób wpisujących się w katalog osób zawarty w Art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 ustawy PZP przez cały okres owiązywania niniejszej umowy;

2) przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 i 2 (np. umowy o pracę do wglądu, deklaracje ZUS DRA, deklaracje PFRON itp.).

**§ 7.**

Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**§ 8**.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu, maszyn i urządzeń, jakie są niezbędne do wykonania umowy.

**§ 9**.

W sytuacji nie przestrzegania warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji i transportu oraz wymaganych ważnych zezwoleń, Zamawiający ma prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 10**.

W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, w tym m.in. dezynfekcji i dezaktywacji oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do Odbiorców, tj. dzieci dożywianych w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”.

**§ 11.**

1. Strony ustalają cenę za jeden posiłek w wysokości .............złotych brutto.

2. Należność miesięczna stanowi iloczyn ilości wydanych posiłków, o których mowa w § 3 ust.1 z uwzględnieniem § 4 ust.7 i właściwej stawki określonej w ust 1.

3. Zamawiający dopuszcza , na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zgłoszonego nie później niż do 25 stycznia 2020 r. waloryzację kwoty, o której mowa w pkt 1 jeden raz w roku począwszy od dnia 1 lutego 2020r.

4. Podstawą obliczenia nowej kwoty, o której mowa w pkt 2 będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za 2020 rok ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie art. 94 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018 poz. 1270 z późn. zm.) .

**§ 12.**

1. Rozliczenie za comiesięczne wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, nie wcześniej niż 6-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni***.*** Zamawiający dopuszcza inny termin rozliczenia za grudzień 2019 r. , grudzień 2020 oraz czerwiec 2020r.i czerwiec 2021 po uzgodnieniu szczegółów pomiędzy stronami.

2. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:

NABYWCA: Gmina Wydminy, Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, NIP: 845-19-72-086 ,

ODBIORCA: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach, Plac Rynek 1/4 , 11-510 Wydminy

z zastrzeżeniem ust.3.

3. Do faktury należy dołączyć:

a) imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydawane były posiłki w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

b) ewidencję wydawanych posiłków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

c) Informację o zatrudnianiu osób na umowę o pracę oraz wpisujących się w katalog osób wskazany w Art. 22 ust. 2 pkt. 1-8 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 13.**

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty ich otrzymania.

**§ 14.**

W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych strony upoważnione są do żądania zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§ 15.**

Umowa zostaje zawarta na czas **od 28 października 2019 r. do 30 sierpnia 2021 r.**

**§ 16.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,5 % wartości zamówienia (brutto).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:

a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 1% wartości brutto zamówienia,

b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 20 w wysokości 2% wartości brutto zamówienia,

c) niedostarczenie posiłków do stołówki szkolnej – każdorazowo w wysokości równowartości niedostarczonych posiłków,

d) niewystarczającej ilości dostarczanych posiłków w wysokości 2 – krotności ceny określonej w § 11 ust. 1 za każdy brakujący posiłek,

e) nieprzestrzeganie czasu wydawania posiłków – w kwocie 50 zł za każde naruszenie,

f) przygotowywanie i wydawanie posiłków niezgodnie z postanowieniami umowy i opracowanym jadłospisem - w kwocie 200 zł za każde naruszenie,

g) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji – zał. nr 1, nr 2 i 3 do umowy - w kwocie 100 zł za każde naruszenie.

h) w przypadku naruszenia § 6 pkt 1 i 2 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do

zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy miesiąc niedotrzymania tego warunku.

3. Zamawiający będzie stosował kary, o których mowa w pkt 2 w przypadku stwierdzenia naruszeń. O zastosowaniu kary Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za następny miesiąc.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od egzekwowania kar umownych.

**§ 17.**

Niezależnie od konsekwencji wynikających z § 16 strony uprawnione są do żądania zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

**§ 18.**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 19.**

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przed terminem na jaki została zawarta w każdym czasie za pisemną zgodą obu stron. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 3 – miesięcznym terminem wypowiedzenia.

**§ 20.**

Prawidłowość wykonania umowy będzie podlegać kontroli wykonywanej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu.

**§ 21.**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,

2) prowadzi się postępowanie egzekucyjne z majątku Wykonawcy lub postępowanie upadłościowe przeciwko Wykonawcy.

3) gdy Wykonawca przez okres co najmniej 2 miesięcy nie będzie spełniał wymagań stawianych w § 6 pkt 1 i 2 niniejszej umowy – ww. okres liczony będzie zarówno łącznie (w dwóch kolejno następujących po sobie miesiącach) jak i oddzielnie podczas całego okresu obowiązywania umowy.

5) uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w § 6 pkt 3 i 4.

**§ 22.**

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy.

2. Za naruszenie istotnych warunków umowy uważa się 3 – krotne łącznie stwierdzenie naruszeń wymienionych w § 16 pkt 2 lit. c –g.

3. W przypadku rażącego naruszania istotnych warunków umowy Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Za rażące naruszenie umowy uważa się m.in. niedostarczenie posiłków do stołówki szkolnej przez okres dłuższy niż 2 kolejne dni.

**§ 23.**

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji zadania zleconego niniejszą umową. Powierzenie danych następuje poprzez zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 24.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

**§ 25.**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 26.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

**§ 27.**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Wykonawca, a 2 Zamawiający.

……………………………………… …………………………………………………..

Załącznik nr 1 do umowy

**Ewidencja wydawanych posiłków**

……………………………..

(szkoła)

……………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Dni miesiąca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwisko i imię | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do umowy

**Imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydawane są posiłki, zgodnie z umową nr …………………**

…………………………………..…..

(szkoła)

……………………….……………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwisko i imię ucznia | Nazwisko i imię rodzica (opiekuna prawnego) | Ilość wydanych posiłków | Cena za posiłek | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | x | x | x | x | x |

Załącznik nr 7 do specyfikacji na wytwarzanie, dostawę i wydawanie osobom uprawnionym dwudaniowego posiłku szkolnego

**UMOWA Nr ……………**

zawarta w dniu …………… 2019 r. w Wydminach pomiędzy Gminą Wydminy, reprezentowaną przez Radosława Króla- Wójta Gminy Wydminy, Krystynę Truchan – Skarbnika, zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………

……………………………………….. reprezentowanym przez: ………….……………… ………………………………………... zwanym w treści niniejszej umowy **Dzierżawcą,**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Dzierżawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest :dzierżawa pomieszczeń i wyposażenia w celu prowadzenia kuchni i stołówki szkolnej na potrzeby ZS w Wydminach oraz dowożenie przez Dzierżawcę obiadów dla uczniów SP w Gawlikach Wielkich.
2. Łączna powierzchnia wydzierżawianych pomieszczeń: ……. m 2 (wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy)
3. Wykaz wydzierżawianego sprzętu i wyposażenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

Dzierżawca zobowiązuje się do:

1. Codziennego przygotowywania, wydawania oraz dowozu pełnych obiadów (zupy, drugiego dania, pieczywa, surówki, kompotu) w ilości i w godzinach uzgodnionych z Dyrektorami poszczególnych szkół, z wyłączeniem dni wolnych od nauki. Posiłki winny odpowiadać obowiązującym normom żywieniowym ( jakościowym i ilościowym ) ustalonym przez Instytut Żywienia i Żywności. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania obiadów wymagają wcześniejszego uzgodnienia stron umowy.

1. Utrzymania porządku i czystości w dzierżawionych pomieszczeniach, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
2. Utrzymania w należytym stanie technicznym dzierżawionych urządzeń i wyposażenia kuchni.
3. Przeprowadzania w uzgodnieniu z Zamawiającym na własny koszt bieżących napraw i konserwacji użyczonych urządzeń oraz wyposażenia kuchni a także bieżących remontów dzierżawionych pomieszczeń.
4. Doposażenia na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu są własnością Dzierżawcy).
5. Nieodpłatne udostępnianie kuchni oraz jadalni na organizowanie okolicznościowych imprez szkolnych lub gminnych w terminach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły i Zamawiającym oraz zabezpieczenia obsługi gastronomicznej podczas tych uroczystości
6. Przestrzegania, w przypadku świadczenia usług gastronomicznych dla osób trzecich poza godzinami wydawania obiadów dla uczniów, zasady niezakłócania funkcjonowania Szkoły, bez prawa korzystania z pomieszczeń Szkoły nie będących przedmiotem umowy. Dzierżawca może świadczyć usługi cateringowe dla innych osób.
7. Uzyskania każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego na zorganizowanie imprezy dla osób trzecich.
8. Terminowego opłacania czynszu określonego w niniejszej umowie.

10. Ponoszenia poza czynszem, kosztów opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna (według wskazań podlicznika), woda i kanalizacja (według wskazań licznika), c.o ( wskaźnik zużycia ciepła w budynku stołówki w przeliczeniu na liczbę m2 dzierżawionej powierzchni), wywóz nieczystości związanych z prowadzeniem działalności.

1. Umożliwienia Dyrektorom Szkół prawa kontroli serwowanego obiadu i przekazania próbki do TSSE w celu dokonania analizy pod względem gramatury i kaloryczności.
2. Umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej z aktualnym menu wydawanych posiłków z podaniem ich masy brutto.
3. Przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Należytego zabezpieczenia wydzierżawianego mienia.
5. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenie i kradzież używanego   
   i własnego mienia.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ……………... do …………………….

**§ 4**

Dzierżawca zobowiązuje się, że:

1. **Cena /brutto/ obiadu** abonamentowego dla ucznia w roku szkolnym 2019/2020 będzie wynosić: **zł ………… (słownie: …………………..) brutto.**
2. Strony uzgadniają, iż w czasie trwania umowyprzewidziana jest możliwość waloryzacji stawki żywieniowej, co 12 miesięcy, zgodnie ze współczynnikiem wzrostu cen towarów i usług podawanego przez Prezesa GUS.
3. Zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę niniejszej umowy.
4. Miesięczny czynsz za używanie pomieszczeń w kwocie…………..(słownie:………………..). Przewidziana jest możliwość waloryzacji stawki w okresach rocznych z początkiem roku szkolnego, w oparciu o wskaźnik inflacji ogłoszony przez Prezesa GUS na koniec roku poprzedzającego dany okres płatności. Pierwsza waloryzacja czynszu przewidziana jest na dzień ……….
5. Wymieniona w pkt 4 wartość czynszu obejmuje:

a/ **miesięczny czynsz za używanie pomieszczeń** **w kwocie ……. zł. (słownie: ………….zł.).**

b/ **miesięczny czynsz za używanie urządzeń i wyposażenia kuchni w kwocie ……… zł. (słownie: ………………. zł).**

1. Uiszczanie przez Dzierżawcę czynszu następować będzie z góry za każdy miesiąc obowiązywania umowy w ciągu 14 dni od doręczenia rachunku/faktury wystawionego przez Gminę Wydminy. Czynsz płatny będzie na konto …………………………**.** Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym pieniądze znajdują się na koncie. Za nieterminowe regulowanie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe za zwłokę.
2. Opłaty eksploatacyjne Dzierżawca uiszczać będzie na podstawie faktycznego zużycia wody, energii elektrycznej, ciepła – wg wskazań podliczników na podstawie not obciążeniowych.
3. Wywóz nieczystości stałych Dzierżawca zabezpieczy we własnym zakresie poprzez ustawienie kontenera przy dzierżawionej nieruchomości.

**§ 5**

1. Dzierżawca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu umowy, nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu dzierżawionych pomieszczeń oraz urządzeń   
   i wyposażenia kuchni.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia ……………… r. w formie protokółu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie strony. W protokóle zdawczo-odbiorczym strony szczegółowo opiszą wyposażenie kuchni oraz wykaz pomieszczeń.

**§ 6**

1. Przedmiot umowy wykorzystywany będzie przez Dzierżawcę wyłącznie na cele związane z działalnością gastronomiczną, w tym na prowadzenie kuchni szkolnej, przygotowywanie i wydawanie obiadów, z możliwością świadczenia usług dla osób trzecich.
2. Dzierżawca nie może powierzać wykonania umowy osobom trzecim.

**§ 7**

1. Przedmiot umowy użytkowany będzie przez Dzierżawcę bez prawa dokonywania w nim zmian konstrukcji.
2. Ewentualne planowane adaptacje należy każdorazowo pisemnie uzgodnić z Zamawiającym.

**§ 8**

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot umowy w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, przy przestrzeganiu między innymi przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarnych.
2. Wszystkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami określonymi ust. 1 obciążają Dzierżawcę.
3. Koszty utrzymania porządku i czystości w dzierżawionych pomieszczeniach obciążają Dzierżawcę.
4. Dzierżawca corocznie w okresie ferii letnich, na własny koszt dokona przygotowania pomieszczeń do prowadzenia działalności w następnym roku szkolnym.

**§ 9**

1. Dzierżawca użytkować będzie urządzenia kuchni i jej wyposażenie tylko w użytkowanym lokalu, zgodnie z instrukcjami eksploatacji, warunkami technologicznymi i należytą starannością.
2. Dzierżawca oświadcza, że jest mu znany stan wyposażenia, do którego nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

**§ 10**

1. Konserwację i remonty bieżące pomieszczeń oraz dzierżawionych urządzeń   
   i wyposażenia Dzierżawca będzie wykonywać na swój koszt, z częstotliwością zgodną   
   z instrukcją eksploatacji oraz technologią użytkowania.
2. Dzierżawca w przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży dzierżawionego sprzętu wymienionego w Załączniku Nr 1 umowy zobowiązuje się odkupić sprzęt   
   i wyposażenie tej samej klasy.

**§ 11**

1. Przed przekazaniem przedmiotu umowy Dzierżawca zobowiązany jest wpłacić kaucję   
   w wysokościkosztów opłaty 3 m-cznego czynszu tj**;…….. zł. (słownie: ……… 00/100 zł.),** celem należytego zabezpieczenia wykonania umowy na **konto ………………………**
2. Zwrot zabezpieczenia wykonania umowy:

1) jeśli niniejsza umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron lub na skutek upływu terminu na jaki została zawarta – wygaśnięcie, - kwota stanowiąca zabezpieczenie umowy zostanie zwrócona dzierżawcy w terminie 30 dni od daty rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Dzierżawcy.

2) gdy umowa zostanie rozwiązana z winy Dzierżawcy, kaucja stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie zostanie zwrócona Dzierżawcy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo pokrycia z kaucji zaległego czynszu, odsetek i innych zaległych przez Dzierżawcę opłat wynikających z niniejszej umowy.

**§ 12**

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przed terminem na jaki została zawarta   
   w każdym czasie za pisemną zgodą obu stron.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzeniem.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zalegania przez Dzierżawcę   
   z opłatami za dwa pełne okresy płatności oraz w przypadku nie wywiązywania się   
   z warunków umowy.

**§ 13**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swojej ważności, pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi.

**§ 16**

Ewentualne koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Dzierżawcę.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz pomieszczeń
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz sprzętu i wyposażenia.

……………………….. ………………………………

Gmina Dzierżawca

**Zał. Nr 1** do umowy dzierżawy pomieszczeń stołówki nr ……………z dnia………………….

Wykaz pomieszczeń

Parter

1. Kuchnia 36,1
2. Zmywalnia 9,0
3. Magazyn środków czystości 1,9
4. Komunikacja 10,4
5. Biuro 12,0
6. Magazyn artykułów suchych 9,1
7. WC pers. 3,2
8. Magazyn podręczny 1,7
9. Pomieszczenie odpadków 3,0
10. Jadalnia 105,7
11. Przedsionek 2,3

Piwnica

1. Przedsionek 2,3
2. Komunikacja 26,2
3. Obieralnia ziemniaków i warzyw 16,5
4. Magazyn ziemniaków i warzyw 12,4
5. Magazyn i przygotowalnia jaj 4,6
6. Magazyn napojów 6,7
7. Magazyn chłodni 11,0
8. Magazyn zasobów 6,3
9. Magazyn kiszonek 6,6
10. Wc dla personelu z natryskiem 4,7
11. Pokój socjalny i szatnia 11,9

**Łącznie 303,60 x 4,52= 1 373zł**

**Zał. Nr 2** do umowy dzierżawy pomieszczeń stołówki nr ……………z dnia………………….

**Lp. Nazwa Ilość**

1. Obieraczka do warzyw 1

2. Chłodziark0-zamrażarka 4

3. Naświetlacz jaj 1

4. Kuchenka 4 palnikowa z piekarnikiem 1

5. Kocioł warzelny elektryczny 1

6. Patelnia elektryczna 1

7. Zestaw kociołków uchylnych 1

8. Maszyna gastronomiczna uniwersalna 1

9. Zmywarka 1

10. Krajalnica do chleba 1

11. Waga 1

12. Dźwig towarowy 1

13. Piec konwekcyjno-parowy 1

14. Kocioł grzejny wodny 1

15. Patelnia elektryczna PE40N 1

16. Rozdrabniacz odpadów organicznych 1

17. Stół roboczy z szafką OP-0015 1

18. Stół roboczy z szafką 3 szuflady 1

19. Stół z 1 zlewem na szafce 1

20. Sprzęt gastronomiczny – piec konwekcyjny 1

21. Talerz głęboki 65

22. Talerz płaski 55

23. Szklanki 40

24. Półmisek 1

25. Kociołek 1

26. Garnek aluminiowy 3

27. Kocioł polewany 1

28. Wiadro polewane 2

29. Sito nierdzewne 1

30. Wanna przecedzakowa 1

31. Garnek 10 l 1

32. Miska plastikowa 3

33. Rózga nierdzewna 2

34. Otwieracz do konserw 1

35. Łyża cedzakowa 2

36. Łyżka duża (chochla) 1

37. Łyżki 60

38. Widelec 150

39. Nóż 50

40. Waza 3

41. Miska nierdzewna 1

42. Durszlak 1

PRZEJMUJĄCY PRZEKAZUJĄCY