

ZARZĄDZENIE NR 24/2019

Wójta Gminy Wydminy

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Wydminy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Wydminy w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikami.

§ 3. Każda zmiana Regulaminu wymaga uzgodnienia z pracownikami.

§ 4. Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 33/2016 Wójta Gminy Wydminy z dnia 1 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń w Urzędzie Gminy Wydminach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY WYDMINY
mgr inż. *Radostaw Król*

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY W WYDMINACH**

§ 1. Przepisy wstępne.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady finansowania potrzeb socjalno-bytowych osób wymienionych w § 3 Regulaminu.
2. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - zwanego dalej „Funduszem”, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu, cele, na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43 poz. 349).
4. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych oraz od emerytów i rencistów, nad którymi zakład sprawuje opiekę socjalną.
5. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - odsetki od środków funduszu,
 - dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.

6. Środki niewykorzystane w danych roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
7. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 2. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
 - a) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej do kwoty 1 000 zł,
 - b) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
 - c) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
 - d) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku, finansowanie imprez okolicznościowych,
 - e) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - f) paczki świąteczne dla dzieci do ukończenia 15-go roku życia do kwoty 80 zł.

§ 3. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Wydminach, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach i Centrum Usług Wspólnych w Wydminach,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i innych z wyłączeniem urloпов bezpłatnych,
 - c) emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy w Wydminach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach i Centrum Usług Wspólnych w Wydminach,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3,
 - e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 2 pkt 4 są:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 4. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest: złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego załącznik nr 2, a także przestrzeganie innych postanowień, dotyczących korzystania ze świadczeń socjalnych.
4. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie.
5. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody netto wszystkich członków rodziny z roku poprzedzającego wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
6. Ostateczny termin składania wniosku upływa w dniu 10 marca bieżącego roku.
7. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
 - a) finansowanie działalności socjalnej zgodnie z rocznym planem finansowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - b) osoby wymienione w par. III pkt 1 uprawnione są do korzystania ze świadczeń socjalnych wymienionych w par. II pkt 1 ppkt a w wysokości nie przekraczającej 150% odpisu rocznego na fundusz socjalny od emerytów i rencistów,
 - c) kryteria przyznawanych pomocy rzeczowej ustala pracodawca:
 - emerytom i rencistom w wysokości 200 zł rocznie.
 - d) ustala się następujące kryteria dofinansowania pracownikom wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w wysokości:

- przy dochodach poniżej 1 500 zł na 1 członka w granicach 160%-270% diety podróży służbowych za każdy dzień wypoczynku nie więcej niż 14 dni,
- przy dochodach powyżej 1 500 zł na 1 członka rodziny w granicach 150%-240% diety podróży służbowych za każdy dzień wypoczynku nie więcej niż 14 dni.

8. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- c) zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- h) remont i modernizację lokalu mieszkaniowego lub budynku mieszkalnego,
- i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

9. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (par. IV pkt 8 ppkt h) jest posiadanie mieszkania lub domu na podstawie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu lub domu.

10. Pożyczka na cele mieszkaniowe, może być udzielona nie częściej niż jeden raz na trzy lata w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

11. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

12. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy w Wydminach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach i Centrum Usług Wspólnych w Wydminach.

13. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.

14. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 rat.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji losowej, pożyczka może być częściowo umorzona i umorzona w całości w razie śmierci pracownika.

16. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącenia przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

17. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Wnioski przyjmuje i rozpatruje 4 osobowa Komisja Socjalna wybrana przez załogę.
3. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z Komisją Socjalną.
4. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z załogą.

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 1 kwietnia 2016r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Proszę o dofinansowanie wycieczki organizowanej we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” w roku. Rodzina składa się zosób/osoby. Oświadczam, że w bieżącym roku korzystałem (am) w miesiącu z urlopu wypoczynkowego. Oświadczam, że łączny dochód¹ za poprzedni rok na 1 członka rodziny wyniósł:

- *poniżej 1500 zł na 1 członka**

- *powyżej 1500 zł na 1 członka**

* właściwe podkreślić

¹Łączny dochód z tytułu pracy (dochód pomniejszony o zaliczkę na podatek, składki emerytalne i zdrowotne), prowadzonej działalności gospodarczej, posiadanego gospodarstwa rolnego, emerytury, renty oraz inne (np. umowy o dzieło, zlecenia, alimenty, dochody małoletnich dzieci, itp.) wszystkich członków mojej rodziny (członkami rodzin są współmałżonkowie, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia) wspólnie zamieszkających i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Warunkiem dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie jest wykorzystanie nieprzerwanie co najmniej 10 dni urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, za który przyznano dofinansowanie. Nie spełnienie powyższego warunku jest podstawą do żądania przez pracodawcę zwrotu dofinansowania wypłaconego pracownikowi. Niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do przyznania świadczeń z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w bieżącym roku. Wysokość dofinansowania wypoczynku uzależnia się od sytuacji rodzinnej i materialnej pracownika. Dofinansowanie obejmuje nie więcej niż 14 dni wczasów. Dofinansowanie obejmuje nie więcej niż 14 dni wczasów.

Decyzja Komisji Socjalnej:

Komisja rozpatrzyła wniosek i przyznała dofinansowanie „wczasów pod gruszą” w

roku w wysokościzł (.....% x zł x 14 dni)

Podpisy Komisji Socjalnej:

1.

2.

3.

4.