

**UCHWAŁA NR XXII/136/2020
RADY GMINY WYDMINY**

z dnia 28 sierpnia 2020r.

w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wydminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 68² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Wydminy powołuje się Panią Elżbietę Sosnowską na Skarbnika Gminy Wydminy z dniem 1 września 2020 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Wydminy

Waldemar Antoni Samborski

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXII/136/2020 Rady Gminy Wydminy z dnia 28 sierpnia 2020r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Wydminy.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) powołanie i odwoływanie skarbnika gminy należy do kompetencji Rady Gminy. Rada Gminy wykonuje te kompetencje w ramach zadań publicznych, należących do niej jako organu stanowiącego i kontrolnego gminy, przewidzianych w przepisach traktujących o ustroju tej jednostki.

Z uwagi na odwołanie dotychczasowego Skarbnika Gminy oraz zapewnienie ciągłości właściwej organizacji pracy, konieczne jest podjęcie uchwały w przedmiocie powołania nowej osoby na stanowisko Skarbnika Gminy Wydminy.

Wójt Gminy Wydminy wnioskuje o powołanie na to stanowisko Pani Elżbietę Sosnowską, która spełnia wymogi formalne określone w obowiązujących przepisach.

Pani Elżbieta Sosnowska jest zatrudniona na stanowisku Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Wydminy od dnia 07 stycznia 2016 roku. W okresie od 01 lutego 2008r. do 06 stycznia 2016r. była zatrudniona na stanowisku Dyrektora Biura Obsługi Szkół w Wydminach, gdzie nabyła doświadczenie i dużą wiedzę praktyczną dotyczącą działalności placówek oświatowych oraz organizacji i zarządzania jednostką. Nabytą wiedzę wykorzystuje do pracy na obecnym stanowisku. Ukończyła studia w zakresie edukacji administracyjno-menedżerskiej i podniosła swoje kwalifikacje kształcąc się na studiach podyplomowych m.in. w zakresie finansów i księgowości oraz uczestnicząc w szkoleniach dotyczących zamówień publicznych, zadań oświatowych, ochrony informacji, projektów, podatku VAT i innych.

Jako Dyrektor Centrum Usług Wspólnych organizuje i nadzoruje prace związane z obsługą jednostek gminnych w zakresie finansowym, kadrowym, płacowym oraz częściowo zamówień publicznych. Obowiązki wykonuje wyjątkowo sumiennie, rzeczowo i dokładnie. Posiada obszerną wiedzę dotyczącą przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania swoich obowiązków. Umiejętności analityczne pozwalają na samodzielne podejmowanie trafnych decyzji. Jest osobą komunikatywną i potrafi współpracować z kierownictwem innych jednostek i pracownikami Centrum Usług Wspólnych tworząc prawidłowe relacje pomiędzy nimi.

Za wyjątkowo wzorowe wykonywanie obowiązków zawsze otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.