

UCHWAŁA NR XXXV/236/2021
RADY GMINY WYDMINY

z dnia 23 listopada 2021 r.

w sprawie ustalenia diet i należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy Wydminy.

Na podstawie art. 25 ust.4, 6 - 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku poz. 1372 ze zm.), art. 2. w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 września 2021r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 roku poz. 1834), Rada Gminy Wydminy uchwała co następuje:

§ 1. 1. Ustala się diety dla radnych Rady Gminy Wydminy w formie miesięcznego ryczałtu, którego wysokość uzależniona jest od pełnionej funkcji w Radzie Gminy.

2. Wysokość ryczałtu miesięcznego wynosi:

- 1) dla Przewodniczącego Rady Gminy Wydminy - 2.000,00 zł
- 2) dla Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Wydminy 1.200,00 zł
- 3) dla Przewodniczących stałych lub doraźnych komisji Rady 900,00 zł
- 4) dla Wiceprzewodniczących stałych lub doraźnych komisji Rady 825,00 zł
- 5) dla pozostałych radnych Rady Gminy Wydminy - 750,00 zł

3. W przypadku łączenia kilku funkcji radnemu przysługuje wyłącznie dieta w z tytułu pełnienia funkcji najwyższej.

§ 2. 1. Wysokość ryczałtu, o którym mowa w § 1 ulega obniżeniu w razie nieobecności radnego na sesji Rady lub na posiedzeniach komisji Rady niezależnie od pełnionej funkcji, według następujących zasad:

- 1) za nieobecność na posiedzeniach każdej sesji Rady Gminy - 20% miesięcznego ryczałtu;
- 2) za nieobecność na posiedzeniu każdej stałej lub doraźnej komisji Rady Gminy - 10% miesięcznego ryczałtu.

§ 3. Podstawą do wypłacenia diety w formie miesięcznego ryczałtu jest udział radnego w posiedzeniach Rady Gminy i Komisji Rady, do których został wybrany, potwierdzony jego podpisem na listach obecności.

§ 4. Wypłata miesięcznego ryczałtu za dany miesiąc następować będzie w kasie Banku w Wydminach lub na rachunek bankowy wskazany przez radnego do 5 dnia miesiąca następnego, po miesiącu, za który kwoty są należne.

§ 5. Radny zachowuje prawo do miesięcznego ryczałtu bez potrąceń w przypadku nie obradowania w danym miesiącu organów gminy.

§ 6. Radni delegowani w podróż służbową otrzymują zwrot kosztów podróży.

§ 7. Termin i miejsce wykonywania podróży służbowej dla radnych określa Przewodniczący Rady Gminy w poleceniach wyjazdu służbowego, a dla Przewodniczącego Rady Gminy czynności tej dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

§ 8. W przypadku wyrażenia zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym, niebędącym własnością gminy, Przewodniczącemu Rady Gminy oraz radnym przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach obowiązujących pracowników Urzędu Gminy Wydminy.

§ 9. Dla Przewodniczącego Rady Gminy Wydminy ustala się miesięczny limit kilometrów za korzystanie z własnego samochodu do celów służbowych w ilości 300 km miesięcznie. Stawka za 1 km. przysługuje na zasadach obowiązujących pracowników Urzędu Gminy Wydminy.

§ 10. Zgodę na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy wyraża się w trybie § 7 niniejszej Uchwały na pisemny wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 niniejszej Uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała nr II/17/2018 Rady Gminy Wydminy z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia diet i należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy Wydminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 13. Uchwała ma zastosowanie od 01 sierpnia 2021r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 września 2021r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 roku poz. 1834).

Przewodniczący Rady Gminy

**Waldemar
Antoni Samborski**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(funkcja w Radzie)

Pan/i
(Przewodniczący Rady Gminy Wydminy)

Pan/i
(Wiceprzewodniczący Rady Gminy Wydminy)

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej na podstawie polecenia wyjazdu służbowego Nr z dnia do miejscowości pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy.

Dane pojazdu:

Marka i numer rejestracyjny

Pojemność

.....
(podpis)

WYRAŻAM ZGODĘ /NIE WYRAŻAM ZGODY

.....
(data i podpis osoby delegującej)