

**UCHWAŁA NR LI/383/2023
RADY GMINY WYDMINY**

z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Wydminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 887) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z Cmentarzy komunalnych Gminy Wydminy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się regulamin korzystania z Kaplicy pogrzebowej, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/140/2009 Rady Gminy Wydminy z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Wydminach (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego Nr 41 z dnia 23 marca 2009 r., poz. 667).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko -Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Waldemar
Antoni Samborski**

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH GMINY WYDMINY

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Cmentarze komunalne Gminy Wydminy, stanowią własność Gminy Wydminy znajdują się:

- 1) na działce oznaczonej nr geod.: 389 obręb Wydminy,
- 2) na działkach oznaczonych nr geod.: 520/1, 521/1 i 520/2 obręb Mazuchówka,
- 3) na działce oznaczonej nr geod.: 37, obręb Orłowo.

2. Zarząd i administrację nad cmentarzami sprawuje Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Zieleni sp. z o.o. w Wydminach przy ul. Suwalskiej 20, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, telefon 87 421 00 78, e-mail: biuro@pukiz.pl.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. z 2023 r., poz. 887),
- 2) **Zarządcy** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Zieleni sp. z o.o. w Wydminach,
- 3) **Miejscu grzebalnym** – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na Cmentarzu do urządzenia grobu,
- 4) **Dysponencie grobu** – należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny pochowanej osoby, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 Ustawy, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalania między osobami uprawnionymi i inne okoliczności,
- 5) **Założycielu grobu** – należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne.

§ 3. Cmentarz jest czynny 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.

§ 4. 1. Na terenie Cmentarzy komunalnych zabrania się:

- 1) przebywania dzieci bez opieki dorosłych,
- 2) wprowadzania zwierząt (za wyjątkiem psów – przewodników),
- 3) zasadzania drzew i krzewów – prawo to przysługuje tylko właścicielowi cmentarza,
- 4) wjazdu wszelkich pojazdów bez zezwolenia zarządcy cmentarza.

2. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zezwolenia Zarządcy:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) wjazdu pojazdami mechanicznymi, poza:
 - a) pojazdów wykonujących czynności związane z obsługą cmentarza,
 - b) pojazdów przygotowujących i obsługujących ceremonie pogrzebowe w tym wykonawców pomników i nagrobków,
 - c) pojazdów policji, pogotowia ratunkowego oraz innych służb.

§ 5. Dysponenci grobów, osoby przebywające na Cmentarzu, oraz podmioty świadczące usługi na terenie Cmentarza zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz Zaleceń Zarządcy.

II. ZAŁATWIANIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z POCHÓWKIEM

§ 6.1. Pochówek osoby zmarłej na cmentarzu odbywa się w miejscu zgodnym z kolejnością miejsc pochówku wynikającą z planu zagospodarowania terenu cmentarza z zachowaniem wymiarów, odstępów między grobami wynikających z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą

spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284).

2. Na Cmentarzu istnieje możliwość rezerwacji miejsca pod grób do pochowania zwłok osób zmarłych lub urn.

3. Dysponent grobu, w którym ma być dokonany kolejny pochówek składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na ten pochówek, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

4. Miejsce pochówku ustala się z Zarządcą cmentarza.

5. Prawo pochowania zwłok na cmentarzu mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

III. RODZAJE GROBÓW I ZASAD USTAWIANIA NAGROBKÓW

§ 7.1. Rodzaje grobów i ich wymiary określa Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284).

1. Na Cmentarzu urządza się:

- 1) groby ziemne,
- 2) groby murowane,
- 3) groby rodzinne,
- 4) kolumbaria.

2. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decyduje dysponent grobu.

IV. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

§ 8.1. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobu przez dysponenta grobu przez utwardzenie materiałem sypkim, w szczególności grysem, żwirem, tłucznem kamiennym lub materiałem typu płytki, kostka brukowa w sposób nie powodujący zmiany poziomu zagospodarowania powierzchni, przy czym materiał użyty do zagospodarowania otoczenia grobu nie może rażąco odbiegać od rodzaju i kolorystyki istniejącego już zagospodarowania sąsiednich grobów.

2. Niedozwolone jest ustawienie ławek, kratek, płotków oraz innych tego typu elementów, jak też dokonywanie nasadzeń w szczególności drzew, krzewów, które stanowiłyby przeszkodę w urządzeniu pochówku lub poruszaniu się po ciągach komunikacyjnych cmentarza.

3. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu w tym w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnętrzną Cmentarza, założyciel bądź dysponent zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę.

V. PRAWO DO GROBU

§ 9.1. Likwidację grobu w trybie art. 7 Ustawy, jest poprzedzona wcześniejszą informacją umieszczenia na grobie i tablicy informacyjnej w obrębie Cmentarza, na co najmniej 12 miesięcy przed planowanym przeprowadzeniem ww. czynności.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu Zarządca cmentarza sporządza protokół, który przechowuje w dokumentacji cmentarnej.

VI. EKSHUMACJA

§ 10.1. Ekshumację zwłok lub szczątków ludzkich mogą być dokonywane na wniosek osób i organów określonych w aktualnych przepisach dotyczących postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, po uzyskaniu stosownych zezwoleń i w uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza.

2. W związku z ekshumacją grób może być przeznaczony do dalszego pochówku a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje Zarządca Cmentarza.

VII. OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z CMENARZA

§ 11.1. Na Cmentarzach stanowiących własność Gminy Wydminy pobiera się opłaty, na zasadach określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Wydminy.

2. Opłaty pobierane są na okres 20 lat, po upływie tego okresu opłaty w ostatnim roku jej obowiązywania

należy bez wezwania, ponownie wnieść na kolejny 20 – letni okres.

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty za kolejny okres użytkowania grobu Zarządca Cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć do ponownego pochówku.
4. Opłaty pobiera właściciel Cmentarza bądź Zarządca.

VIII. DOKUMENTACJA CMENTARNA

§ 12. 1. Ewidencję cmentarną prowadzi i przechowuje Zarządca cmentarza w siedzibie którego należy zgłaszać wszelkie sprawy dotyczące grobów i chowania zmarłych.

2. Założyciel grobu bądź dysponent grobu przekazując dane osobowe Zarządcy wyrażając jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie.
3. Informacje dotyczące opiekuna grobu i osób pochowanych w grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie i uprawnionym organom.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13.1. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski oraz inne sprawy dotyczące terenu cmentarza należy zgłaszać Zarządcy.

2. Właściciel Cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe wskutek klęsk żywiołowych, aktów wandalizmu i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych od niego niezależnych, jak również nie odpowiada za rzeczy i minie pozostawione na cmentarzu.
3. Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu uprawnia Zarządcę Cmentarza do działań wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. z 2023 r., poz. 887) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

OŚWIADCZENIE DYSPONENTA GROBU

.....
(imię i nazwisko dysponenta grobu)

.....

.....
(adres)

Jako dysponent grobu oświadczam, że wyrażam zgodę na pochowanie zwłok, prochów, szczątek zmarłego*:

.....
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa osoby zmarłej do składającego oświadczenia zgodnie z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych)

na cmentarzu.....
w grobie.....

(lokalizacja i nr grobu)

w którym spoczywa/ją:

.....
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa osoby zmarłej do składania oświadczenia)

.....
(miejsowość, data i czytelny podpis dysponenta grobu)

Oświadczam, że członkowie rodziny, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, uprawnieni do dysponowania grobem lub miejscem nie wnoszą zastrzeżeń i wyrażają zgodę na pochówek w/w zwłok, prochów, szczątek zmarłego*.

.....
(miejsowość, data i czytelny podpis dysponenta grobu)

**niepotrzebne skreślić*

REGULAMIN KAPLICY POGRZEBOWEJ GMINY WYDMINY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.1. Kaplica pogrzebowa, stanowi własność Gminy Wydminy i znajduje się: na działkach oznaczonych nr geod.: 520/1 i 520/2 obręb Mazuchówka.
2. Zarząd i administrację nad Kaplicą pogrzebową sprawuje Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Zieleni sp. z o.o. w Wydminach przy ul. Suwalskiej 20, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, telefon 87 421 00 78, e-mail: biuro@pukiz.pl.
 3. Korzystanie z Kaplicy pogrzebowej jest odpłatne zgodnie ze stawką określoną w Zarządzeniu Wójta Gminy Wydminy.
 4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniu Kaplicy pogrzebowej sprawuje Zarządca Kaplicy.
 5. Na Zarządcy ciąży również obowiązek postępowania zgodnie z przepisami sanitarnymi dotyczącymi postępowania ze zwłokami.

II. KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ KAPLICY POGRZEBOWEJ

§ 2.1. Kaplica pogrzebowa służy do przechowywania zwłok i wykonywania ceremonii pogrzebowych. Jest miejscem ciszy i powagi.

2. Prawo przechowywania zwłok ludzkich w kaplicy przysługuje osobom wskazanym w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
3. Kaplica pogrzebowa udostępniana jest w czasie uzgodnionym z Zarządcą.
4. W Kaplicy pogrzebowej organizuje się pochówki osób bez względu na ich wyznanie.
5. W Kaplicy pogrzebowej możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania osoby zmarłej przez rodzinę i osoby bliskie oraz położenia przy trumnie wieńców i kwiatów.
6. Nie zezwala się na przechowywanie w Kaplicy pogrzebowej zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub w skutek będącej przyczyną chorób zakaźnych.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7.1. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski oraz inne sprawy dotyczące Kaplicy pogrzebowej należy zgłaszać Zarządcy.

2. Właściciel Kaplicy pogrzebowej nie odpowiada za rzeczy i mienie pozostawione w Kaplicy pogrzebowej stanowiących uczestników ceremonii pogrzebowej.
3. Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu uprawnia Zarządcę Kaplicy pogrzebowej do działań wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.