**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W WYDMINY**

**NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY**

**I. FORMA ZATRUDNIENIA:**

Umowa o pracę.

**II. WYMIAR CZASU PRACY:**

Pełny wymiar czasu pracy.

**III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE NA WSKAZANYM STANOWISKU PRACY:**

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określone zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.  o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) tj. jeśli osoba spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych  warunków:
2. Ukończenie kolegium pracowników służb społecznych,
3. Ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
4. Do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

* pedagogika,
* pedagogika specjalna,
* politologia,
* polityka społeczna,
* psychologia,
* socjologia,
* nauki o rodzinie

1. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy  
   socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
2. Spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych z dnia 25 stycznia 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 27,poz.158), a także posiada prawa nabyte w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego t. j otrzymał do dnia 1 stycznia 2008 r. dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, otrzymał przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna, przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończył lub kontynuował i uzyskał dyplom ukończenia studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów może wykonywać zawód pracownika socjalnego, przed dniem 1 maja 2004 r. posiadał uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.
3. Spełnienie wymagań zgodnie z art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
4. Obywatelstwo polskie;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Pracownika Socjalnego.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,  posiadanie nieposzlakowanej opinii;
8. Zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
9. Znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows);
10. Wymagana wiedza specjalistyczna z zakresu między innymi przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania administracyjnego.

**IV. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Mile widziany min. półroczny udokumentowany staż pracy na stanowisku Pracownika Socjalnego.
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się;
3. Umiejętność pracy zespołowej;
4. Dyspozycyjność;
5. Odporność na sytuacje stresowe;
6. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem;
7. Sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.
8. Prawo jazdy kat. „B”, własny samochód.

**V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Podpisany CV.
2. Podpisany list motywacyjny;
3. Podpisany kwestionariusz osobowy– (załącznik do ogłoszenia);
4. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – kopie świadectw pracy;
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, suplement dyplomu, świadectwa ukończenia szkół);
6. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) lub ich odpisy;
7. Kopie innych dodatkowych dokumentów poświadczających inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – (załącznik do ogłoszenia);
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem - (załącznik do ogłoszenia);
10. Oświadczenie kandydata – (załącznik do ogłoszenia).

**VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Wymagane dokumenty należy przesłać drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach, pl. Rynek ¼, 11-510 Wydminy lub drogą e-mailową na adres [gops@wydminy.pl](mailto:gops@wydminy.pl), lub złożyć osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach, pl. Rynek ¼, 11-510 Wydminy z dopiskiem „Pracownik Socjalny” **w terminie do dnia 15.09.2023 r. do godz. 15.00.** Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane.

Kierownik GOPS w Wydminach zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy kandydaci będą poinformowani drogą e-mailową lub telefonicznie na adres e-mailowy lub numer telefonu podany w dokumentach aplikacyjnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 87 421-01-15

Zatwierdzam:

Wydminy, dnia 29.08.2023 r. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Wydminach

Artur Grygiencza