

Informacja z wykonania przychodów i kosztów
 Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach
 na dzień 31.12.2023r.

Urząd Gminy Wydminy

Wydminy, dnia

19. 01. 2024

Liczba pp. 486/24 zał

Podpis... Dębowska

Przychody

Nazwa przychodu	Plan na 2023 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2023
Środki pieniężne na pocz. roku	552,79	85,91
Dotacja z budżetu	360 000,00	360 000,00
Dochody własne	6 111,55	6 061,55
- kserowanie i drukowanie	50,00	0,00
- wynajem pomieszczeń	6 061,55	6 061,55
Dotacja celowa MKiDN	5 000,00	5 000,00
Pozostałe przychody operacyjne	50,00	50,00
Przychody Finansowe	85,00	85,00
RAZEM	371 799,34	371 282,46

Koszty

Nazwa kosztu	Plan na 2023 r.	Wykonanie na dzień 31.12.2023
I. Zużycie materiałów i energii	22 621,97	22 806,94
Zużycie energii	508,87	508,87
Zużycie wody	133,63	133,63
Zużycie opału, czynsz i ogrzewanie	7 381,16	7 381,16
Zużycie materiałów pozostałych	4 440,29	4 625,26
Zakup i prenumerata czasopism	259,48	259,48
Zakup księgozbioru	9 898,54	9 898,54
II. Usługi obce	6 875,77	6 875,77
Usługi transportowe	0,00	0,00
Usługi pocztowe	157,90	157,90
Usługi telekomunikacyjne	2 387,75	2 387,75
Usługi bankowe	840,00	840,00
Usługi pozostałe	3 210,30	3 210,30
Odprowadzenie ścieków	279,82	279,82
III Podatki i opłaty	1 360,80	1 360,80
Inne podatki i opłaty – opłata śmieciowa	1 360,80	1 360,80
III. Wynagrodzenia	280 923,62	292 969,50
Wynagrodzenia osobowe	267 423,62	278 525,54
Wynagrodzenia bezosobowe	13 500,00	14 443,96
Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy	0,00	0,00
IV. Świadczenia na rzecz pracowników	57 891,80	61 658,03
Składki z tyt. ubezpieczeń społ.	46 141,00	49 820,58

Składki na Fundusz Pracy	3 616,00	3 702,69
Odpis na ZFSS	7 154,80	7 154,76
Szkolenia pracowników	310,00	310,00
Odzież ochronna i robocza	460,00	460,00
Świadczenia z tyt. bhp	210,00	210,00
V. Pozostałe koszty	1 625,38	1 625,38
Koszty podróży służbowych	208,80	208,80
Ubezpieczenia majątkowe	1 416,58	1 416,58
RAZEM	371 299,34	387 296,42

Stan funduszu na 01.01.2023 73 348,64
Przychody 371 196,55
Koszty 387 296,42
Umorzenia 2023r. 2 944,89

Stan funduszu na 31.12.2023r. 54 303,88

w tym :

1. Należności 2 431,78
2. Zobowiązania 11 038,00
3. Środki pieniężne 85,91
4. Środki trwałe 117 795,44
5. Umorzenia 54 971,25

Stan należności i zobowiązań na dzień 31.12.2023r.

Należności 2 431,78
- w tym wymagalne 2 431,78

Zobowiązania 11 038,00
- w tym wymagalne 0,00

GLÓWNA KASJERKA

mgr Ewa Zajączkowska

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
Gminy Wyczerpy

mgr Monika Jabłońska

Sprawozdanie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach i jej filii bibliotecznych za 2023r.

Miesiąc	Działania	Ilość osób
Styczeń	<ol style="list-style-type: none">1. Sporządzenie sprawozdania z działalności GBP i jej filii bibliotecznych za 2022r.2. Udział w webinarium „Jak prawidłowo wypełnić formularze statystyczne”.3. Wykonanie gazetki z okazji „Dnia Babci i Dziadka”.4. Przygotowanie laurek i kwiatów z bibuły na Dzień Babci i Dziadka.5. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki „Gorzka czekolada i inne opowiadania o ważnych sprawach”.6. Wprowadzanie księgozbioru do programu MAK+.7. Oklejanie książek kodami kreskowymi.8. Konserwacja księgozbioru.9. Czytanie w czasie przerw lekcyjnych książek z serii Franklin”.10. Obchody Dnia Śniegu, Dnia Zebry oraz Dzień Kubusia Puchatka w trakcie których były czytane tematycznie związane książki.	<p>3</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>48</p>
Luty	<ol style="list-style-type: none">1. Opracowywanie książek otrzymanych od czytelników w darze.2. Dostarczanie książek „na telefon” dla osób mających problem z poruszaniem się.3. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki pt. „Tajemnica rydlińskiego lasu” S.J. Halpin.4. Wykonanie gazetki i kartek walentynkowych.5. Wyróżnienie najlepszych czytelników podczas „Gali Najlepszych” w SP w Gawlikach Wielkich6. Rok 2023 rokiem Wisławy Szymborskiej – wykonanie gazetki.7. Rozwiązywanie rebusów, krzyżówek i łamigłówek podczas obchodów „Dnia łamigłówki i składanki”.8. Obchody „Dnia kota”. Uczniowie klas I-IV opowiadali o swoich kotach, a na gazetce pojawiły się rysunki „Mój kot”9. Zakup i opracowywanie nowości wydawniczych ze środków Organizatora.10. Udział w projekcie Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polkich związanego z badaniem efektywności bibliotek publicznych	<p>1</p> <p>7</p> <p>29</p> <p>31</p> <p>34</p> <p>9</p> <p>1</p>
Marzec	<ol style="list-style-type: none">1. Z okazji 550 rocznicy urodzin Mikołaja Kopernika odbyła się lekcja biblioteczna, na której zostały przedstawione osiągnięcia astronoma.2. Pasowanie na czytelnika uczniów pierwszej klasy. Zapoznanie dzieci z zasadami wypożyczania książek.3. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki J. Papuzińskiej „Cudona studzienka”.4. 21 marca obchody Światowego Dnia Poezji w trakcie których czytane były wiersze Wisławy Szymborskiej.5. Wystawa książek Wisławy Szymborskiej.6. Wspólne z uczniami wykonywanie palmy wielkanocnej na konkurs organizowany przez GOK w Wydminach.7. Ubytkowanie książek z przeprowadzonej selekcji księgozbioru.8. Wykonywanie kartek świątecznych.	<p>10</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>17</p> <p>5</p>
Kwiecień	<ol style="list-style-type: none">1. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki „Serce Meduzy” B. Ali.2. Wprowadzanie księgozbioru do programu MAK+ oraz oklejanie książek	<p>9</p>

	<p>kodami kreskowym.</p> <p>3. Konserwacja księgozbioru.</p> <p>4. Dzień Ziemi – prezentacja literatury o tematyce ekologii i ochronie środowiska.</p> <p>5. Prezentacja nowości wydawniczych dla dzieci przeprowadzona przez instruktorkę z MBP w Giżycku. Udział wzięła grupa 3-latków i 5-latków.</p> <p>6. Współpraca z Fundacją „ARCHE” i pozyskanie książek popularno-naukowych do biblioteki.</p> <p>7. 23 kwietnia obchodziliśmy Światowy Dzień Książki i Praw autorskich.</p> <p>8. Udział w szkoleniu on – line organizowanym przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich.</p> <p>9. Zakup i opracowywanie nowości wydawniczych ze środków Organizatora.</p>	<p>10</p> <p>7</p> <p>42</p> <p>10</p> <p>1</p>
Maj	<p>1. Udział w szkoleniu „Najważniejsze zmiany w Prawie Pracy w roku 2023.</p> <p>2. Wykonywanie laurek z okazji Dnia Matki i Ojca.</p> <p>3. Z okazji Dnia Strażaka czytanie książek z uczniami o straży pożarnej.</p> <p>4. Dzień pszczół – wyszukiwanie informacji w literaturze popularno – naukowej.</p> <p>5. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki G. Albin „Przędza”.</p> <p>6. Udział w wykładzie pt. „Skuteczne zarządzanie a kompetencje interpersonalne” organizowanego przez SBP.</p> <p>7. Lekcje biblioteczne prowadzone przez Instruktorkę MBP w Giżycku: - Nowości wydawnicze dla najmłodszych – 3 grupy.</p> <p>8. Konserwacja księgozbioru i oklejanie książek kodami kreskowymi.</p> <p>9. Udział Kierownika w Sesji Rady Gminy.</p>	<p>1</p> <p>14</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>13</p> <p>1</p> <p>70</p>
Czerwiec	<p>1. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki „Ratujcie Sophie” F. Hitchcocka</p> <p>2. Ubytkowanie książek pochodzących z selekcji księgozbioru.</p> <p>3. Udział w obchodach Wydmińskich Dni Rodziny: wystawa książek dźwiękowych oraz gry i zabawy literackie.</p> <p>4. Udział w seminarium „Użytkownicy bibliotek – co mają nam powiedzieć”</p> <p>5. Współpraca z Fundacją „ARCHE” i pozyskanie książek popularno-naukowych do biblioteki.</p> <p>6. Wykonanie gazetki „Bezpieczne wakacje”.</p> <p>7. Wycofywanie ubytków z elektronicznego katalogu MAK+.</p> <p>8. Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025. Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych. Kierunek interwencji 1.1 Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.</p> <p>9. Wręczenie nagród dla najlepszych czytelników na uroczystym apelu z okazji zakończenia roku szkolnego.</p>	<p>7</p> <p>100</p> <p>1</p> <p>2</p>
Lipiec	<p>1. Zakup i opracowywanie nowości ze środków organizatora.</p> <p>2. Dostarczanie książek „na telefon” dla osób mających problem z poruszaniem się.</p> <p>3. Wycofywanie ubytków z elektronicznego katalogu MAK+.</p> <p>4. Konserwacja księgozbioru.</p>	<p>1</p>
Sierpień	<p>1. Otrzymanie dofinansowania w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025. Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych. Kierunek interwencji 1.1 Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.</p> <p>2. Wycofywanie ubytków z elektronicznego katalogu MAK+.</p>	

	3. Konserwacja księgozbioru.	
Wrzesień	<p>1. Bajkoterapia prowadzona przez Instruktorke MBP w Giżycku dla 4 grup przedszkolaków ZSO w Wydminach.</p> <p>2. Dostarczanie książek „na telefon” dla osób mających problem z poruszaniem się.</p> <p>3. W ramach ogólnopolskiej akcji „Narodowe Czytanie” w GBP w Wydminach odbyło się czytanie „Nad Niemnem” Elizy Orzeszkowej oraz w Filii Bibliotecznej w Gawlikach Wielkich.</p> <p>4. Przygotowanie Filii Bibliotecznej do rozpoczęcia roku szkolnego. Wystawa nowości wydawniczych i wykonanie gazetki „Witaj szkoło”.</p> <p>5. Obchody Międzynarodowego Dnia czystego powietrza”. Wspólne czytanie książek „Smog w poszukiwaniu czystego powietrza”.</p> <p>6. Udział w obchodach Międzynarodowego Dnia Kropki” czyli święta kreatywności. Uczniowie wykonywali prace plastyczne, których motywem była kropka.</p> <p>7. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki „Najdalsza podróż” Constanze Köpp.</p> <p>8. Z okazji pierwszego dnia jesieni wspólne czytanie książek o tematyce jesiennej, wykonywanie stroików oraz wykonywanie rysunków.</p>	<p>76</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>16</p> <p>69</p> <p>12</p> <p>36</p>
Październik	<p>1. Udział Kierownika GBP w LIII Sesji Rady Gminy i XLIII posiedzeniu Wspólnym Komisji Rady Gminy.</p> <p>2. Szkolenie w WBP w Olsztynie pt. „Mission Impossible, czyli nastolatek w bibliotece”.</p> <p>2. Zakup nowości wydawniczych w ramach otrzymanej dotacji z MKiDK.</p> <p>3. Opracowywanie zakupionych książek i wprowadzanie książek do katalogu MAK+</p> <p>4. Lekcje biblioteczne prowadzone przez Instruktorke MBP w Giżycku: - „W kraju Polan” kl. II i III , - Ćwiczenie umiejętności korzystania ze Słownika Języka Polskiego.</p> <p>5. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki „Dzienniczek Cwaniaczka” Jeffy Knney.</p> <p>6. Wspólnie z biblioteką szkolną udział w Międzynarodowej Akcji „Przerwa na czytanie – bicie rekordu w czytaniu na przerwie”.</p> <p>7. Czytanie „Wierszy” J. Tuwima oraz lektur „Wścibcy” D. Gellner, „Niesamowite przygody dziesięciu skarpetek” J. Bednarek i „Cukiereczku Ty Łobuzie: Cichonia- udział wzięły kl. II i III SP.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>59</p> <p>16</p>
Listopad	<p>1. Dalszy ciąg zakupu i opracowywania nowości wydawniczych ze środków MKiDN.</p> <p>2. Dostarczanie książek „na telefon” dla osób mających problem z poruszaniem się.</p> <p>3. Przygotowywanie arkuszy skontrum do przeprowadzenia kontroli księgozbioru Filii Bibliotecznej w Gawlikach Wielkich.</p> <p>4. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki „Nie odchódź, Julio” E. Barańskiej.</p> <p>5. Wykonanie z okazji !! listopada gazetki, kotyliionów i wystawy.</p> <p>6. 8 listopada obchodzony był Dzień Zdrowego Jedzenia. W bibliotece odbyła się pogadanka i inne formy zajęć podczas których uczniowie poznali 12 zasad zdrowego żywienia.</p> <p>7. Wspólnie ze świetlicą wiejską zorganizowany Dzień postaci z bajek”. Dzieci przebrane za postacie z bajek czytały swoją ulubioną bajkę.</p> <p>8. Wystawa twórczości związanej z świętem 11 Listopada. Wspólne czytanie</p>	<p>1</p> <p>8</p> <p>12</p> <p>19</p> <p>18</p>

	wierszy patriotycznych.	12
Grudzień	1. Udział Kierownika GBP w LIV Sesji Rady Gminy i XLIV posiedzeniu Wspólnym Komisji Rady Gminy.	1
	2. Przeprowadzenie skontrum księgozbioru Filii Bibliotecznej w Gawlikach Wielkich.	
	3. Wykonanie stroika i udział w konkursie organizowanym przez GOK na „Najpiękniejszy stroik Bożonarodzeniowy”.	3
	4. Wspólne ubieranie choinki oraz wykonywanie stroików i ozdób bożonarodzeniowych.	29
	5. Wykonanie gazetki z okazji Świąt Bożego Narodzenia.	10
	6. Spotkanie Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki i omawianie książki „Strażnik” Pauliny Hendel oraz „Piosenki dla Pauli” Jenas Blue.	12

KIEROWNIK
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 w Wierzbicach

Anna Wasilczyk

Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach oraz jej filii bibliotecznych za 2023r.

Urząd Gminy Wydminy
 Wpłynęło dnia 11.03.2024
 L.dz. PP 2120/2024
 Pogoń
 11.03.2024
 Gop

Podstawowe dane	Wydminy	Gawliki Wielkie	Talki	Zelki
Zatrudnienie	2 etaty	1 etat	1/2 etatu	1/2 etatu
Stan księgozbioru wol.	15467	6118	4787	4371
Stan audiobooków	43	0	0	0
Wydatki na zakup książek	5312zł.	2353zł.	1098zł.	1135zł.
-kwota wydatkowana ze środków organizatora	2644zł.	1021	598	635
-kwota wydatkowana ze środków WKiDN	2668zł.	1332	500	500
Wydatki na zakup czasopism	259zł.	0	0	0
Ilość zakupionych wol.	171	84	36	37
Dary wol.	17	1	0	0
Dary na kwotę	340zł	39zł.	0zł.	0zł.
Czytelnicy zarejestrowani	396	243	14	16
Odwiedziny w bibliotece	6070	8145	375	588
Liczba wypożyczeń ogółem:	8437	5241	505	540
- książki	8239	3265	505	540

- czasopism	108	0	0	0
- audiobooków	90	0	0	0
Ubytki w ciągu roku	110	32	57	57
Ilość książek wprowadzonych do katalogu elektronicznego w programie MAK+	15065	5312	4353	3037

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki
w Wólce
Anna Wasilczyk