

**Umowa nr .....**

**Na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
w Gminie Wydminy**

Zawarta w dniu ..... w Wydminach pomiędzy:

Gminą Wydminy z siedzibą w Wydminach, pl. Rynek 1/1, 11-510 Wydminy  
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wydminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wydminy,

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

REGON: 790671320 NIP: 8451972086,

a

Panią/Panem\* .....zam.....

PESEL .....

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w wysokości wskazanej w §3 ust. 2 Umowy zadania polegającego na (wpisać przedmiot dofinansowania)..... zwanego dalej Przedsięwzięciem na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 (rodzaje kosztów kwalifikowanych dla części 1-3) lub w załączniku nr 1a (rodzaje kosztów kwalifikowanych dla części 4) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej „Programem”, na podstawie Umowy o dofinansowanie NR 00019/24/06102/OA-CM/D zawartej w dniu 25.04.2024 r., pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, a Gminą Wydminy.
2. Gmina Wydminy zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod adresem .....11-510 Wydminy.
3. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, zwany dalej „Programem”, określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu, poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Wydminy, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 2, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Wydminy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej „Wnioskiem”.

4. Przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

## § 2

### Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. **Termin zakończenia przedsięwzięcia** to data opłacenia ostatniej faktury i **powinien nastąpić maksymalnie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie**, nie później niż do 31.12.2025 roku.
2. Beneficjent ponosi pierwsze koszty przedsięwzięcia nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Gminą.
3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
4. Beneficjent oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z Programem oraz jego załącznikami, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
  - b) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - c) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem i na zasadach określonych niniejszą umową;
  - d) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności/ograniczonego prawa rzeczowego/najmu do lokalu, w którym będzie wykonywane przedsięwzięcie, przy czym najmowany lokal jest z zasobu gminnego oraz nie wszystkie lokale w budynku wielorodzinnym stanowią własność gminy;
  - e) posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem uzyska odpowiednie zgody;
  - f) w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza bądź prowadzona działalność gospodarcza zajmuje nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej lokalu/budynku wielorodzinnego.
5. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum klasy 5 według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach lub budynkach mieszkalnych Beneficjenta wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku lub budynku, w który znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia w Gminie w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, **dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe**, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji tj.: protokołu ze sprawdzenia

- szczelności instalacji lub protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.
7. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach części 1-3 Programu. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu lub inne dofinansowanie.
  8. Dofinansowanie obejmuje zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w ramach części 4 Programu.
  9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
  10. W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu Beneficjent końcowy przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie.
  11. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
  12. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
  13. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewniania zachowania trwałości przedsięwzięcia tj. przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
  14. Wszystkie materiały i urządzenia zostaną zakupione oraz zainstalowane, jako fabrycznie nowe, posiadające deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”) oraz klasy efektywności energetycznej określonej dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 1 do Programu (dotyczy osób fizycznych) oraz w załączniku nr 1a do Programu (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej).
  15. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r. został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego lub zostało dokonane zgłoszenie budowy bądź wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 załącznik 1a do programu, tj.: ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.
  16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 umowy.
  17. Zmiana, o której mowa w ust. 16, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 3

#### **Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty**

1. Dofinansowanie Przedsięwzięcia określonego we wniosku o dofinansowanie, nastąpi ze środków przekazanych Gminie Wydminy przez WFOŚiGW w Olsztynie na podstawie umowy nr 00019/24/06102/OA-CM/D zawartej w dniu 25.04.2024 r.
2. Wysokość dofinansowania wynosi .....% poniesionych kosztów kwalifikowanych, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż.....zł. Ostatecznie kwota dotacji do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o .....% zgodnie z zapisami Programu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
4. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni od otrzymania niniejszego wezwania.
5. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr ..... pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Wydminy przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według załączników nr 1 lub nr 1a do Programu.

### § 4

#### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy Wydminy wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia .....z dnia ..... r. wraz z następującymi dokumentami:
  - a. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (zał. Nr 1 do wniosku o płatność) (oryginał).
  - b. Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem (zał. Nr 2) do wniosku o płatność (oryginał).
  - c. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub rachunków, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń i/lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
  - d. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 lub nr 1a do Programu (kopia).
  - e. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia).

- f. Protokół - odbiór kominiarski - protokół (w przypadku montażu kotła na paliwo stałe) (kopia).
  - g. Protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (w przypadku montażu kotła gazowego) (kopia).
  - h. Dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy/bankowy dowód wpłaty gotówkowej) (kopia).
  - i. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - jeżeli jest wymagane zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane (kopia).
  - j. Projekt budowlany - jeżeli jest wymagany wg obowiązujących przepisów (kopia).
  - k. Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4 Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub>, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
  3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina w terminie 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy Wydminy.

## § 5

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Wydminy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo Ochrony Środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta, albo

zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Gminy Wydminy kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

## **§ 6**

### **Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wydminy.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Wydminy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

## **§ 8**

### **Odmowa wypłacenia dofinansowania**

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
  - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
  - 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3 oraz/lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy;

- 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent części 1-3 Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem lub w przypadku części 4 Programu beneficjent przed wypłatą dofinansowania stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

.....  
**Beneficjent:**

.....  
**Przedstawiciel Gminy:**