

**UCHWAŁA NR VII/57/2024  
RADY GMINY WYDMINY**

z dnia 5 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na 2025 rok, w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Wydminy

**Krystyna Bożena Pindur**

Program współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) na 2025 rok.

## Wprowadzenie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), przygotowany został roczny plan współpracy Samorządu Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Priorytetem jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym przy współpracy samorządu gminnego, organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy Wydminy. Niezbędnym jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi skutkami takiej współpracy powinno być umacnianie w społecznej świadomości odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest czynnikiem scalającym i aktywizującym społeczność lokalną. Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok zakłada skuteczną realizację zadań publicznych przy zaangażowaniu sił, wiedzy, doświadczenia i potencjału tkwiącego w społeczności lokalnej, celem dalszego rozwoju Gminy.

Niniejszy Program powstał w oparciu o wiedzę i doświadczenie zarówno organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, jak również organizacji pozarządowych.

### § 1. Postanowienia ogólne

Ilekrót w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
- 2) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Wydminy.

- 3) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wydminy.
- 4) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wydminy.
- 5) *Pracownika urzędu gminy* – należy przez to rozumieć pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- 6) *Organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) *Komisji konkursowej* – należy przez to rozumieć komisję opiniującą oferty w otwartych konkursach ofert.
- 8) *Trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecenia zadań publicznych poza konkursem, określonym w art. 19a ustawy.
- 9) *Programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) na 2025 rok.
- 10) *Projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego.

## **§ 2. Cele główne i szczegółowe współpracy**

1. **Celem głównym** - strategicznym współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 jest rozwój aktywności organizacji na terenie Gminy Wydminy.

### **2. Cele szczegółowe programu to:**

- 1) zwiększenie zaangażowania organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju, podejmowania decyzji i organizacji działań;
- 2) rozwój zakresów współpracy z organizacjami pozarządowymi na nowe obszary;
- 3) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich.

## **§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu, a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) *Pomocniczości* – uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.
- 2) *Suwerenności stron* – respektującej niezależność podmiotów Programu oraz uznającej odrębność w samodzielnym definiowaniu potrzeb, zadań do realizacji.
- 3) *Partnerstwa* – traktującego podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 4) *Efektywności* – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu i uzyskującego jak najwyższą jakość.
- 5) *Uczciwej konkurencji* – zapewniającej równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Gminy.
- 6) *Jawności* – polegającej na powszechnym udostępnianiu przez Gminę jasnych informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą i kryteriami ich przyznawania

oraz dotychczas poniesionych kosztach prowadzenia tych zadań.

#### **§ 4. Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do form współpracy poza finansowej zalicza się w szczególności:
  - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025;
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
  - d) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
  - e) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;
  - f) organizowanie wspólnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych samorządu gminnego;
  - g) obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - h) promowanie przez Gminę działalności organizacji;
  - i) przekazywanie materiałów promocyjnych Gminy na wniosek organizacji;
  - j) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
  - k) udostępnianie organizacjom pozarządowym na preferencyjnych zasadach pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy na spotkania o charakterze statutowym;
  - l) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
  - m) udzielanie dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
  - n) nieodpłatne przekazywanie przez Urząd Gminy i Gminne jednostki, organizacjom pozarządowym sprzętów spisywanych ze stanów;

#### **§ 5. Przedmiot współpracy – priorytety, obszary i zadania**

##### ***1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.***

- 1) organizowanie rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wydminy;
- 2) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych głównie dla mieszkańców Gminy Wydminy;
- 3) udział w imprezach rekreacyjno-sportowych.

##### ***2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.***

- 1) kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego;
- 2) budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych oraz organizowanie działań zmierzających do

ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych;

3) realizacja działań w obrębie kultury i sztuki.

### **3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

1) organizacja zajęć edukacyjnych dla osób starszych;

2) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób starszych.

### **4. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.**

1) organizowanie przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej oraz rodziców;

2) wspieranie procesów edukacyjnych dzieci.

### **5. Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.**

#### **UWAGA:**

Do 10% z każdego priorytetu pozostanie do wykorzystania przez organizacje z § 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), tryb pozakonkursowy.

#### **§ 6. Okres realizacji programu.**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

#### **§ 7. Sposób realizacji Programu.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) *Rada* – jako organ stanowiący, uchwalający Program;

2) *Wójt* – jako organ wykonawczy, realizujący Program i przedkładający Radzie sprawozdanie z jego realizacji;

3) *Organizacje pozarządowe*.

2. Wójt realizuje niniejszy Program na zasadach określonych w ustawie i przy pomocy:

1) Urzędu gminy;

2) Gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.

3. Wójt oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie objętym ich merytorycznym działaniem prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu ogłoszeń o otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

2) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym;

3) kontroli sprawozdań końcowych realizacji zadania złożonych przez organizacje pozarządowe;

4) udziale w spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych;

5) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

6) sporządzaniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznym celem sporządzenia sprawozdania z realizacji niniejszego Programu;

7) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe przez komisję;

- 8) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 9) zamieszczaniu sprawozdań z realizacji zadań organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wydminy.
4. Projekt Programu oraz sprawozdanie z jego realizacji na podstawie zgłoszeń, wniosków lub ocen merytorycznych gminnych jednostek organizacyjnych Radzie przedstawia Wójt.
5. Wójt odpowiada i organizuje współpracę z organizacjami, do której należy w szczególności:
- 1) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) koordynacja pracy gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przy współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
  - 4) gromadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 5) przygotowywanie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 6) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem;
  - 7) organizowanie pracy komisji opiniującej złożone oferty;
  - 8) przygotowanie stosownych umów i nadzorowanie ich realizacji;
  - 9) prowadzenie nadzoru i kontroli zadań publicznych;
  - 10) kontrola sprawozdań końcowych z realizacji zadania publicznego;
  - 11) publikowanie w sposób określony w przepisach prawa informacji publicznych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi otrzymanych od gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 12) przedłożenie Radzie sprawozdania z realizacji Programu w ustawowym terminie.
6. Wójt przekłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2026 r.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu Propozycja podziału środków dla organizacji pozarządowych na 2025 rok**

Lp.	Nazwa priorytetu	Proponowana wys. dotacji	Uwagi
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	65 500,00 zł	
2.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	110 000,00 zł	
3.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	49 500,00 zł	
4.	Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych	25 500,00 zł	

**§ 9. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi.
2. Wójt w trakcie realizacji zadania dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania na zasadach określonych w

ustawie.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 oraz kontrolę merytoryczną sprawozdania końcowego przeprowadza Wójt.
4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu w 2025 roku:

- 1) *skuteczność aplikacji o środki* – obliczany jako stosunek liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego do liczby ofert złożonych na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert;
- 2) *niezrealizowanych umów* – obliczany jako stosunek liczby umów zerwanych lub unieważnionych do liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 3) *udział beneficjentów* – obliczany jako stosunek liczby beneficjentów realizowanych zadań publicznych zgłoszonych w ofercie o liczby beneficjentów wskazanej w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego;
- 4) *aktywności organizacji* – obliczany jako stosunek liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje z budżetu gminy do liczby organizacji z terenu gminy zgłoszonych do rejestru Wójta mogących potencjalnie aplikować o dotację z budżetu gminy;
- 5) *poziom wynagrodzeń* – procentowy udział wynagrodzeń z tytułu koordynacji i zarządzania projektem oraz innych świadczeń wypłaconych na rzecz członków stowarzyszenia do wartości przydzielonej dotacji obliczony dla każdej umowy;
- 6) *udział środków budżetowych* – obliczany jako stosunek wysokości kwot udzielonych dotacji do kwoty całkowitych kosztów realizacji zadań zgłoszonych w sprawozdaniach z realizacji dla poszczególnych priorytetów;
- 7) *konsultacji społecznych z organizacjami* - obliczanej jako stosunek liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi do liczby wszystkich projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy dla danego roku;
- 8) *dostępności środków* – obliczanego jako stosunek kwot wydatkowanych w trybie pozakonkursowym do kwot wydatkowanych w trybie konkursów otwartych.

#### **§ 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Projekt programu współpracy na 2025 rok powstał na bazie programu współpracy na 2024 rok.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr XXIII/145/2020 Rady Gminy Wydminy z dnia 12 października 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wydminy oraz Zarządzenia Nr 78/2024 Wójta Gminy Wydminy z dnia 20 sierpnia 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok w okresie od 20 sierpnia 2024 roku do dnia 17 września 2024 roku.
3. Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w formie:
  - 1) Przyjmowania pisemnych opinii, uwag i wniosków na temat projektu przedmiotowej uchwały na formularzu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 78/2024 Wójta Gminy Wydminy z dnia 20 sierpnia 2024 roku. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji, w dniu 06 września 2024 r. wpłynął jeden formularz dot. konsultacji z sugerowanymi zmianami:

- a) propozycja dodania nowego punktu w § 4 ust. 3 Programu o treści „informowanie o zmianach przepisów prawnych w zakresie obowiązków prawnych organizacji pozarządowych”;
  - b) wskazanie odpowiedniej uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wydminy w § 10 ust. 2 Programu;
  - c) sprecyzowanie pojęcia „w sytuacji wymagających” w § 11 ust. 4 Programu;
  - d) korekta pisarska w § 11 ust. 5 Programu.
- 2) Otwartego spotkania informacyjno-konsultacyjnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się 13 września 2024 roku o godz. 13:00 w sali obrad w Centrum Aktywności Lokalnej (budynek Urzędu Gminy, Pl. Rynek 1/1, Wydminy), na którym uczestniczyło 13 podmiotów. Przedstawiciele organizacji pozarządowych podczas spotkania zaproponowali:
- a) Utworzenie terminarza oraz wniosku online – dla łatwiejszej rezerwacji pomieszczeń w Centrum Aktywności Lokalnej;
  - b) Udostępnianie zasobów rzeczowych Gminy – zaproponowano, aby pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych miał prawo do dysponowania zasobami Gminy bez każdorazowej zgody władz;
  - c) Utworzenie oficjalnego kalendarza imprez oraz roboczego arkusza online – dla lepszego planowania działań organizacji pozarządowych;
  - d) Zwiększenie liczby pracowników Gminnego Ośrodka Kultury – w celu poprawy jakości i liczby wydarzeń kulturalnych;
  - e) Regularne kwartalne spotkania – między Urzędem Gminy a organizacjami pozarządowymi dla lepszej współpracy i komunikacji;
  - f) Zmiana priorytetu „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” – głosowanie za jego likwidacją i rozłożeniem środków na pozostałe priorytety;
  - g) Standaryzacja cen wynajmu pomieszczeń GOK – propozycja, by organizacje komercyjne płaciły 50%, a organizacje działające nieodpłatnie miały darmowy dostęp;
  - h) Wspieranie organizacji pozarządowych przez sołectwa – pytanie dotyczące możliwości wsparcia w ramach budżetów sołectw.
4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację rocznego programu zmieniła się w następujących priorytetach:
- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – zwiększenie z 60 000,00 zł do 65 500,00 zł;
  - 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zwiększenie z 104 500,00 zł na 110 000,00 zł;
  - 3) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – zwiększenie z 44 000,00 zł na 49 500,00 zł;
  - 4) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie - zmniejszenie z 22 000,00 zł do 0,00 zł, tj. likwidacja priorytetu;
  - 5) Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych – zwiększenie z 20 000,00 zł do 25 500,00 zł.
5. Protokół z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Wydminy z



organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11. Tryb i zasady organizowania konkursów (tryb powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert).**

1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert w miesiącu grudniu 2024 roku i tak organizuje pracę komisji, aby organizacje mogły już w styczniu korzystać z dotacji.
2. Wójt w trybie Zarządzenia określa skład Komisji Konkursowej oraz tryb jej działania.
3. Przewodniczącym komisji jest osoba wskazana przez Wójta.
4. W przypadku sytuacji spornych, konfliktowych lub wymagających interpretacji postanowień Programu, komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt w formie zarządzenia.

**§ 12. Postanowienia końcowe.**

1. Wykaz ofert i organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jako publikację na stronach internetowych.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Gmina Wydminy zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.