

SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

Junior Młodszy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.08.2013r. do 31.10.2013r.

określonego w umowie nr 27/2013
zawartej w dniu 29.08.2013r pomiędzy

Urzędem Gminy w Wydminach, ul. Grunwaldzka 74
reprezentowanym przez Zastępcę Wójta Marię Dolecką, Zastępcę Skarbnika
Ewę Zajączkowską

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a Ludowym Klubem Sportowym „MAZUR” Wydminy
11-510 Wydminy, ul. Grunwaldzka 74 Nr KRS: 0000091931
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

28.11.2013r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja (szczegółowy opis) czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze dotyczącym organizacji rozgrywek sportowych. Zorganizowano nową grupę sportową zawodników „Junior Młodszy”. Rozpropagowano i rozwinięto kulturę fizyczną wśród mieszkańców gminy Wydminy.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzono treningi grupy Junior Młodszy – we wtorki i czwartki każdego tygodnia	12.08.2013r. – 31.10.2013r.	Ludowy Klub Sportowy „MAZUR” Wydminy
Rozgrywano mecze na szczeblu klasy okręgowej Junior Młodszy - rozegrano 5 spotkań na stadionie w Wydminach i rozegrano 4 spotkania wyjazdowe, w tym rozegrano mecze sparingowe – 2 mecze sparingowe na stadionie w Wydminach i jeden mecz sparingowy wyjazdowy	31.08.2013 – 31.10.2013	Ludowy Klub Sportowy „MAZUR” Wydminy

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania znacznie wpłynęło na wykonanie zadania. Zadanie to było by niewykonalne bez otrzymanej dotacji. Bez tego dofinansowania nie powstałaby drużyna Junior Młodszy, która w przyszłości będzie zapleczem dla zawodników LKS „Mazur” Wydminy.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Organizowano zajęcia sportowe – treningi piłki nożnej dla nowej grupy młodzieży w wieku 13-16 lat z terenu Gminy Wydminy – Junior Młodszy. Propagowano rozwój kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Wydminy, w sposób szczególny wśród dzieci i młodzieży. Do tego zadania pozyskano dzieci i młodzież oraz podwyższono ich sprawność fizyczną a także rozpropagowano wśród nich zdrowy styl życia.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Przeprowadzono treningi Junior Młodszy – 24 treningi
 Rozegrano mecze na szczeblu klasy okręgowej – rozegrano 9 spotkań
 Rozegrano mecze sparingowe – rozegrano 3 spotkania

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez LKS „MAZUR”:												
	1) Wyjazdy na mecze	1700,00	1700,00						1700,00	1700,00			
	2) Delegacje sędziowskie	600,00	600,00						600,00	600,00			
	3) Napoje dla	100,00	100,00						100,00	100,00			

	uczestników zadania											
I I	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez LKS „MAZUR”											
	1) Obsługa księgową	100,00	100,00					100,00	100,00			
	2) Koordynator zadania	300,00		300,00				300,00			300,00	
I I -	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :											
	1)											
	2)											
I V	Ogółem	2800,00	2500,00	300,00				2800,00	2500,00		300,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
	2.800,00	100	2.800,00	100
Koszty pokryte z dotacji:	2.500,00	89,29%	2.500,00	89,29%
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	300,00	10,71%	300,00	10,71%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów				

zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	2.800,00	100%	2.800,00	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

2.500,00 zł

4. Zestawienie wszystkich faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Zgodnie z ofertą (IV.1)							
	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji Kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków Pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków Finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Faktura nr 101/2013	1	30.10.2013	Wyjazdy na mecze 07.09-26.10.2013	1.700,00	1.700,00		30.10.2013
2.	Umowa o dzieło nr 1/J/13	2	31.08.2013	Opłata sędziego	76,00	76,00		31.08.2013
3.	Umowa o dzieło nr 2/J/13	2	14.09.2013	Opłata sędziego	98,00	98,00		14.09.2013
4.	Umowa o dzieło nr 3/J/13	2	28.09.2013	Opłata sędziego	86,00	86,00		28.09.2013
5.	Umowa o dzieło nr 4/J/13	2	09.10.2013	Opłata sędziego	88,00	88,00		09.10.2013
6.	Umowa o dzieło nr 5/J/13	2	12.10.2013	Opłata sędziego	84,00	84,00		12.10.2013
7.	Umowa o dzieło nr 6/J/13	2	16.10.2013	Opłata sędziego	84,00	84,00		16.10.2013
8.	Umowa o dzieło nr 7/J/13	2	19.10.2013	Opłata sędziego	84,00	84,00		19.10.2013
9.	Faktura nr F/016350/13	3	27.09.2013	Zakup wody	100,00	100,00		27.09.2013
10.	Umowa o dzieło nr 1/UJ/13	4	31.10.2013	Opłata księgowej	100,00	100,00		31.10.2013

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:¹⁰⁾

1. Zestawienie wszystkich faktur (rachunków)⁹⁾

2.

3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

LKS „MAZUR” Wydminy
11-510 Wydminy
ul. Grunwaldzka 74
NIP 045-18-50-420, REGON 140292405

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.