*Projekt*

 Program współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 571) na 2024 rok.

**Wprowadzenie**

 Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku, poz. 571), przygotowany jest roczny plan współpracy Samorządu Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

 W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Priorytetem jest realizacja zadań publicznych
o charakterze gminnym przy współpracy samorządu gminnego, organizacji pozarządowych
oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie oraz jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy Wydminy. Niezbędnym jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

 Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi efektami takiej współpracy powinno być umacnianie w społecznej świadomości odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest czynnikiem scalającym i aktywizującym społeczność lokalną. Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok zakłada skuteczną realizację zadań publicznych przy zaangażowaniu sił, wiedzy, doświadczenia i potencjału tkwiącego w społeczności lokalnej, celem dalszego rozwoju Gminy.

 Niniejszy Program powstał w oparciu o wiedzę i doświadczenie zarówno organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, jak również organizacji pozarządowych.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku, poz. 571)

2) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Wydminy.

3) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wydminy.

4) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wydminy.

5) *Pracowniku urzędu gminy* – należy przez to rozumieć pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6) *Organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7) *Komisji konkursowej* – należy przez to rozumieć komisję opiniującą oferty w otwartych konkursach ofert.

8) *Trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecania zdań publicznych poza konkursem, określonym w art. 19a ustawy.

9) *Programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na 2024 rok.

10) *Projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę
 w ramach zadania publicznego*.*

**§ 2. Cele główne i szczegółowe współpracy**

1. **Celem głównym** - strategicznym współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 jest rozwój aktywności organizacji na terenie Gminy Wydminy.

2. **Cele szczegółowe programu to:**

 1) zwiększenie zaangażowania organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju, podejmowania decyzji i organizacji działań;

 2) rozwój zakresów współpracy z organizacjami pozarządowymi na nowe obszary;

 3) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich.

**§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu, a Gminą odbywa się na zasadach:

1) *Pomocniczości* – uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania
 i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.

2) *Suwerenności stron* – respektującej niezależność podmiotów Programu oraz uznającej odrębność w samodzielnym definiowaniu potrzeb, zadań do realizacji.

3) *Partnerstwa* – traktującego podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

4) *Efektywności* – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu i uzyskującego jak najwyższą jakość.

5) *Uczciwej konkurencji* – zapewniającej równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Gminy.

6) *Jawności* – polegającej na powszechnym udostępnianiu przez Gminę jasnych informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą
 i kryteriami ich przyznawania oraz dotychczas poniesionych kosztach prowadzenia tych zadań.

**§ 4. Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy
 i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do form współpracy poza finansowej zalicza się w szczególności:

 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024;

 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego
 w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;

 4) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;

 5) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;

 6) organizowanie wspólnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych samorządu gminnego;

 7) obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji;

 9) przekazywanie materiałów promocyjnych Gminy na wniosek organizacji;

 10) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych
 z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;

 11) udostępnianie organizacjom pozarządowym na preferencyjnych zasadach pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy na spotkania o charakterze statutowym;

 12) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;

 13) udzielanie dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;

 14) nieodpłatne przekazywanie przez Urząd Gminy i Gminne jednostki, organizacjom pozarządowym sprzętów spisywanych ze stanów.

**§ 5. Przedmiot współpracy – priorytety, obszary i zadania**

***1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.***

 1) organizowanie rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wydminy;

 2) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych głównie dla mieszkańców Gminy Wydminy;

 3) udział w imprezach rekreacyjno-sportowych.

***2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.***

 1) kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego;

2) budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych;

3) realizacja działań w obrębie kultury i sztuki.

***3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.***

 1) organizacja zajęć edukacyjnych dla osób starszych;

 2) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób starszych.

***4. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.***

1) organizowanie przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych z udziałem dzieci i młodzieży

szkolnej oraz rodziców,

2) wspieranie procesów edukacyjnych dzieci.

***5. Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.***

**UWAGA:**

Do 10% z każdego priorytetu pozostanie do wykorzystania przez organizacje z § 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku, poz. 571), tryb pozakonkursowy.

**§ 6. Okres realizacji programu.**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

**§ 7. Sposób realizacji Programu.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

 1) *Rada* – jako organ stanowiący, uchwalający Program;

2) *Wójt* – jako organ wykonawczy, realizujący Program i przedkładający Radzie sprawozdanie
 z jego realizacji;

3) *Organizacje pozarządowe*.

2. Wójt realizuje niniejszy Program na zasadach określonych w ustawie i przy pomocy:

1) Urzędu gminy;

2) Gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują
z organizacjami.

3. Wójt oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie objętym ich merytorycznym działaniem prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu ogłoszeń o otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

2) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym;

3) kontroli sprawozdań końcowych realizacji zadania złożonych przez organizacje pozarządowe;

4) udziale w spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych;

5) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

6) sporządzaniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznym celem sporządzenia sprawozdania z realizacji niniejszego Programu;

7) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe przez komisję;

8) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

9) zamieszczaniu sprawozdań z realizacji zadań organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wydminy.

4. Projekt Programu oraz sprawozdanie z jego realizacji na podstawie zgłoszeń, wniosków lub ocen merytorycznych gminnych jednostek organizacyjnych Radzie przedstawia Wójt.

5. Wójt odpowiada i organizuje współpracę z organizacjami, do której należy w szczególności:

1) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;

2) koordynacja pracy gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy
z organizacjami pozarządowymi;

3) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przy współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi;

4) gromadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;

5) przygotowywanie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;

6) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem;

7) organizowanie pracy komisji opiniującej złożone oferty;

8) przygotowanie stosownych umów i nadzorowanie ich realizacji;

9) prowadzenie nadzoru i kontroli zadań publicznych;

10) kontrola sprawozdań końcowych z realizacji zadania publicznego;

11) publikowanie w sposób określony w przepisach prawa informacji publicznych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi otrzymanych od gminnych jednostek organizacyjnych;

12) przedłożenie Radzie sprawozdania z realizacji Programu w ustawowym terminie.

6. Wójt przekłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2025r.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu Propozycja podziału środków dla organizacji pozarządowych na 2024 rok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa priorytetu | Proponowana wys. dotacji | Uwagi |
| 1. | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | 56 800,00 zł |  |
| 2. | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kulturyi dziedzictwa narodowego | 85 000,00 zł |  |
| 3. | Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym | 34 000,00 zł |  |
| 4. | Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie | 22 000,00 zł |  |
| 5. | Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych | 20 000,00 zł |  |

**§ 9. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi.

2. Wójt w trakcie realizacji zadania dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 oraz kontrolę merytoryczną sprawozdania końcowego przeprowadza Wójt.

4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu w 2021 roku:

1) *skuteczność aplikacji o środki* – obliczany jako stosunek liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego do liczby ofert złożonych na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert;

2) *niezrealizowanych umów* – obliczany jako stosunek liczby umów zerwanych lub unieważnionych do liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;

3) *udział beneficjentów* – obliczany jako stosunek liczby beneficjentów realizowanych zadań publicznych zgłoszonych w ofercie o liczby beneficjentów wskazanej w sprawozdaniu
z realizacji zadania publicznego;

4) *aktywności organizacji* – obliczany jako stosunek liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje z budżetu gminy do liczby organizacji
z terenu gminy zgłoszonych do rejestru Wójta mogących potencjalnie aplikować o dotację
z budżetu gminy;

5) *poziom wynagrodzeń* – procentowy udział wynagrodzeń z tytułu koordynacji i zarządzania projektem oraz innych świadczeń wypłaconych na rzecz członków stowarzyszenia do wartości przydzielonej dotacji obliczony dla każdej umowy;

6) *udział środków budżetowych* – obliczany jako stosunek wysokości kwot udzielonych dotacji do kwoty całkowitych kosztów realizacji zadań zgłoszonych w sprawozdaniach z realizacji dla poszczególnych priorytetów;

7) *konsultacji społecznych z organizacjami* - obliczanej jako stosunek liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi do liczby wszystkich projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy dla danego roku;

8) *dostępności środków* – obliczanego jako stosunek kwot wydatkowanych w trybie pozakonkursowym do kwot wydatkowanych w trybie konkursów otwartych.

**§ 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Projekt Programu został przygotowany przez Wójta na podstawie zgłoszonych przez gminne jednostki organizacyjne oraz organizacje pozarządowe propozycji do niniejszego Programu.

2. Propozycje zostały zweryfikowane pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji przez Gminę oraz możliwości finansowych.

3. Projekt uchwały w sprawie niniejszego Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez zebranie drogą elektroniczną uwag i wniosków. Program powinien być konsultowany w terminie do 30 września roku poprzedzającego, natomiast czas na konsultacje nie powinien być krótszy niż 2 tygodnie.

4. Projekt Programu przedstawiony został Radzie wraz ze wszystkimi wnioskami i uwagami zebranymi w trybie konsultacji oraz z informacją Wójta zawierającą uzasadnienie dla przyjęcia uwag i wniosków bądź ich nieuwzględnienia.

**§ 11. Tryb i zasady organizowania konkursów (tryb powołania i zasad działania komisji**

**konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert).**

1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofertw miesiącu grudniu 2023 roku i tak organizuje pracę komisji, aby organizacje mogły już w styczniu korzystać z dotacji.

2. Wójt w trybie Zarządzenia określa skład Komisji Konkursowej oraz tryb jej działania.

3. Przewodniczącym komisji jest osoba wskazana przez Wójta.

4. W sytuacji wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt w formie zarządzenia.:

**§ 12. Postanowienia końcowe.**

1. Wykaz ofert i organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jako publikację na stronach internetowych.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Gmina Wydminy zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.