



Wydminy, dnia 29.04.2013 r.

Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 40-lecia PRL 6A

11-510 Wydminy

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

### Przedmiot Zamówienia

**„Świadczenie usług: doradztwa zawodowego, doradztwa socjoterapeutycznego, treningu autopromocji i komunikacji interpersonalnej dla 13 uczestników w ramach Projektu „Równe Szanse” realizowanego przez Gminę Wydminy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

numer sprawy : POKL.RS.271.1.2013



**Przetarg nieograniczony** o wartości poniżej kwot określonych na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Zamawiający.**

Zamawiającym jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

### **Adres zamawiającego:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 40-lecia PRL 6A

11-510 Wydminy

Tel: 87 4210 115

Fax.: 87 4210 117

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

### **3. Informacje uzupełniające.**

3.1 Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

3.2 Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. opublikowanej Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami.

3.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz z dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

3.4 W niniejszym postępowaniu - oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem a także mailem. W przypadku przysyłania dokumentów za pośrednictwem faksu czy maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.5 Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia



określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **4. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.**

4.1 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pisemnego wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4.2 Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4.3 Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

#### **5. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:**

Kinga Kasińska – Tel. 87 4210 115, kom. +48 519 68 99 95, biuro@wydminy-projekt.pl

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **w ramach usługi:** doradztwa zawodowego grupowego i indywidualnego **od 16 maja 2013 roku do 31 maja 2013 roku**, doradztwa socjoterapeutycznego grupowego i indywidualnego **od 4 czerwca do 30 czerwca 2013 roku** oraz treningu autopromocji i komunikacji interpersonalnej grupowego i indywidualnego **od 4 czerwca do 30 czerwca 2013 roku** w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu „Równe Szanse” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII. Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia:



### 1.1. Część pierwsza przedmiotu zamówienia:

**Usługi** dla doradcy zawodowego w wymiarze 68 godzin zegarowych wobec 13 uczestników, w tym spotkań grupowych w wymiarze 16 godzin zegarowych oraz spotkań indywidualnych - 4 godzin zegarowych na każdego uczestnika.

Odbiorcami warsztatów będą osoby z terenu Gminy Wydminy, którzy uczestniczą w Projekcie „Równe Szanse” realizowanym przez Zamawiającego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Cel:** celem doradztwa zawodowego jest nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, wskazanie na narzędzia aktywnego poszukiwania pracy (m.in. Internetu). Indywidualne doradztwo umożliwi spersonalizowanie problemu oraz pomoc w przygotowaniu na wejście na rynek pracy, a także poznanie swoich umiejętności, wad i zalet. W ramach współpracy zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie niestereotypowego indywidualnego doradztwa zawodowego w łącznym wymiarze 68 godzin zegarowych, w tym 16 godzin zegarowych na zajęcia grupowe oraz 52 godziny zegarowe na zajęcia indywidualne po 4 godziny zegarowe na każdego z 13 uczestników;
- nauka pisania CV oraz listów motywacyjnych;
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą;
- opracowanie indywidualnych planów działania dla każdego z uczestników Projektu;
- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczestników na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej;
- świadczenie usług w zakresie informacji i poradnictwa zawodowego związanych z planowaniem kariery zawodowej dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo;
- udzielanie porad indywidualnych i grupowych związanych z podejmowaniem decyzji zawodowych w zakresie wyboru zawodu, kierunku kształcenia lub szkolenia zawodowego oraz miejsca pracy, z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypizowanie zawodów, bez dzielenia ich na męskie i żeńskie;



- przekazywanie wiedzy i informacji o zawodach, możliwościach zdobycia kwalifikacji zawodowych, sytuacji na rynku pracy - w formie szkoleń, spotkań, warsztatów i indywidualnych konsultacji, z zachowaniem zasady równości szans płci;
- prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących osoby do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
- stałą współpracę z innymi specjalistami zatrudnionymi w Projekcie;
- dokumentowanie własnej pracy indywidualnymi planami aktywizacji zawodowej i społecznej, indywidualnymi kartami usługi doradczej dla każdej z osób, listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami, dziennikiem zajęć.

**Miejsce przeprowadzenia usługi: w siedzibie Zamawiającego.**

**Zamawiający zapewni Wykonawcy** salę dydaktyczną w miejscu odbywania się warsztatów, tj. w Wydminach oraz sprzęt multimedialny (tj. projektor).

**1.2. Część druga przedmiotu zamówienia:**

**Usługa** dla socjoterapeuty w wymiarze 68 godzin zegarowych wobec 13 uczestników, w tym spotkań grupowych w wymiarze 16 godzin zegarowych oraz spotkań indywidualnych - 4 godzin zegarowych na każdego uczestnika.

Odbiorcami warsztatów będą osoby z terenu Gminy Wydminy, którzy uczestniczą w Projekcie „Równe Szanse” realizowanym przez Zamawiającego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Cel:** celem doradztwa socjoterapeutycznego jest nabycie umiejętności społecznych, budowanie poczucia własnej wartości, umiejętności lepszej organizacji życia, podejmowania walki z uzależnieniami, identyfikacja i rozwiązywanie problemów życiowych. W ramach współpracy zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie niestereotypowego doradztwa socjoterapeutycznego w łącznym wymiarze 68 godzin zegarowych, w tym 16 godzin zegarowych na zajęcia grupowe oraz 52 godziny zegarowe na zajęcia indywidualne po 4 godziny zegarowe na każdego z 13 uczestników;



- zajęcia z psychodramy;
- zajęcia z psychorysunku;
- przeprowadzenie treningu umiejętności społecznych;
- przeprowadzenie treningu zachowań asertywnych
- poznanie sposobów podejmowania walki z uzależnieniami;
- zapoznanie uczestników jak umiejętnie radzić sobie ze stresem;
- zapoznanie uczestników ze sposobami rozwiązywania problemów życiowych;
- prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących osoby do prawidłowej współpracy z drugim człowiekiem;
- pomoc w łagodzeniu konfliktów interpersonalnych występujących u uczestników i poprawa ich relacji społecznych;
- stała współpraca z innymi specjalistami zatrudnionymi w Projekcie;
- dokumentowanie własnej pracy listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami, dziennikami zajęć;

**Miejsce przeprowadzenia usługi: w siedzibie Zamawiającego.**

**Zamawiający zapewni Wykonawcy** salę dydaktyczną w miejscu odbywania się warsztatów, tj. w Wydminach oraz sprzęt multimedialny tj. projektor.

**1.3. Część trzecia zamówienia:**

**Usługa** dla trenera autopromocji i komunikacji interpersonalnej w wymiarze 68 godzin zegarowych wobec 13 uczestników, w tym spotkań grupowych w wymiarze 16 godzin zegarowych oraz spotkań indywidualnych - 4 godziny zegarowe na każdego uczestnika.

Odbiorcami warsztatów będą osoby z terenu Gminy Wydminy, którzy uczestniczą w Projekcie „Równe Szanse” realizowanym przez Zamawiającego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Cel:** celem treningu autopromocji i komunikacji interpersonalnej jest wypracowanie skutecznej komunikacji z otoczeniem, kreowanie profesjonalnego wizerunku przy pomocy zachowań werbalnych i niewerbalnych. W ramach współpracy zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:



- przeprowadzenie niestereotypowego treningu autopromocji i komunikacji interpersonalnej w łącznym wymiarze 68 godzin zegarowych, w tym 16 godzin zegarowych na zajęcia grupowe oraz 52 godzin zegarowych na zajęcia indywidualne po 4 godziny zegarowe na każdego z 13 uczestników;
- zapoznanie uczestników z procesem komunikacji;
- zapoznanie uczestników z zasadami dobrego komunikowania się;
- uświadomienie uczestnikom zachowań niewerbalnych i werbalnych;
- zapoznanie z barierami i zniekształceniami w komunikacji;
- przygotowanie do skutecznego nawiązywania i podtrzymywania kontaktu z drugim człowiekiem;
- sporządzenie analizy SWOT;
- kreowanie wizerunku poprzez wygląd – jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej;
- stała współpracę z innymi specjalistami zatrudnionymi w Projekcie;
- dokumentowanie własnej pracy listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami, dziennikiem zajęć.

**Miejsce przeprowadzenia usługi: w siedzibie Zamawiającego.**

**Zamawiający zapewni Wykonawcy** salę dydaktyczną w miejscu odbywania się warsztatów, tj. w Wydminach oraz sprzęt multimedialny tj. projektor.

**III. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**V. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

**VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH, NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, NIE PRZEPROWADZI AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**



Części zamówienia należy zrealizować w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym z pracownikiem socjalnym projektu.

**Część pierwsza** przedmiotu zamówienia: **od 16 maja 2013 r. do 31 maja 2013 r.**

**Część druga** przedmiotu zamówienia: **od 4 czerwca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.**

**Część trzecia** przedmiotu zamówienia: **od 4 czerwca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w przepisach ustawy P.z.p. dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
- c. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w punktach a. b. c. na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w punkcie d. na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

### **2.1 W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił:





- a. dla części pierwszej przedmiotu zamówienia:** Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe z zakresie doradztwa zawodowego, posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie z doradztwa zawodowego; w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jedną usługę/zlecenie dla co najmniej 10 osób w zakresie aktywizacji zawodowej poprzez warsztaty doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- b. dla części drugiej przedmiotu zamówienia:** Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe w zakresie socjoterapii, posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe z zakresu socjoterapii, w okresie trzech lat wykonał co najmniej jedną usługę/zlecenie dla co najmniej 10 osób w zakresie aktywizacji społecznej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- c. dla części trzeciej przedmiotu zamówienia:** Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie o specjalizacji komunikacja społeczna, w okresie trzech lat wykonał co najmniej jedną usługę/zlecenie dla co najmniej 10 osób w zakresie aktywizacji społecznej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w punktach a. b. c. na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **2.2 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w punkcie 2.2. na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **2.3 W zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej**

1. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 Pzp.



Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków określonych w punkcie 2.3. na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### **3. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

#### **3.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, wykonawca składa w formie oryginału następujące dokumenty:**

- a) Oferta (załącznik nr1 do SIWZ);
- b) oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p (załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 3 do SIWZ);
- d) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej – art. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p (załącznik nr 5);
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia.

#### **3.2 W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

#### **3.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a. Oferta (załącznik nr1 do SIWZ);
- b. oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy P.z.p (załącznik nr 2 do SIWZ);
- c. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 3 do SIWZ);



- d. oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej – art. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p (załącznik nr 5);
- e. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia.

3.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych.**
3. Zamawiający **dopuszcza** zatrudnianie podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonywanie powierzy podwykonawcom.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia:
  - a) **Część I - od 16 maja 2013 roku do 31 maja 2013 r.**
  - b) **Część II - od 4 czerwca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.**
  - c) **Część III – od 4 czerwca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.**
5. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy i napisem **„Oferta-Świadczenie usług doradztwa zawodowego, doradztwa socjoterapeutycznego, treningu autopromocji i komunikacji**



- interpersonalnej w ramach projektu „Równe Szanse” oraz informacje o Wykonawcy (nazwie firmy lub imieniu i nazwisku z podaniem adresu).
8. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań, a **wszystkie strony oferty zapisane były parafowane.**
  9. Wszystkie strony oferty powinny być **ponumerowane.**
  10. Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

#### **Zmiany i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w które jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
2. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### **Zawartość oferty:**

1. Wypełniony formularz „Oferta wykonawcy” podpisany przez osoby uprawnione do podpisu w imieniu Wykonawcy.
2. Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w punkcie „Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed



upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej , ul. 40- lecia PRL 4 11-510 Wydminy do dnia **10.05.2013 r. do godz. 14.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.05.2013 r. o godz. 14:15** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. 40-lecia PRL 4, 11-510 Wydminy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

Cena

$$\frac{\text{Najniższa cena Oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{Pkt}$$

2. Cena za usługę określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:



**a. Kryterium I – Cena – waga 100%**

2. Zamawiający dokona oceny ważności ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
3. Cena oceniana będzie na podstawie ceny brutto za usługę w poszczególnych częściach zamówienia.
4. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :
5. Cena

$$\frac{\text{Najniższa cena Oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{Pkt}$$

6. Oferta oceniana będzie punktowo.
7. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w dziale VIII, otrzyma największą liczbę punktów.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie powyżej na stronie internetowej: [http://www.bip.warmia.mazury.pl/wydminy\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/wydminy_gmina_wiejska/) oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, 2 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający **zaząda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI ustawy P.z.p.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zasady udostępniania dokumentów

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;



- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

Zatwierdzam:

.....

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
4. Wzór umowy