



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907. z późn. zm.)

„Dostawa tonerów i papieru do drukowania do szkół w gminie Wydminy”

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Zatwierdzam:

.....

Kierownik zamawiającego



Wydminy, dnia02.2014 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biuro Obsługi Szkół w Wydminach

Miejscowość: Wydminy

Adres: ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy

Strona internetowa: www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 (pon.) i 7.00 – 15.00 (wt.-piąt.)

Tel./fax: 87 4210117

boswydminy@wp.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Biuro Obsługi Szkół

ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy, pok. 10

znak postępowania: BOS 340.3.2015

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

Dostawa tonerów i papieru do drukowania do szkół w gminie Wydminy

3.2. 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet M1212 nf MFP oraz papieru do drukowania, na potrzeby projektu „Młodzi odkrywcy na skrzydłach wiedzy” oraz „Gimnazja z programem”.

2. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2. – Wyrównywanie szans



edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

3.2.3 Zamawiający wymaga aby oferowane materiały eksploatacyjne oraz biurowe były produktem fabrycznie nowym, wolnym od wad, kompatybilnym ze sprzętem do którego są zamawiane oraz dopuszczonym do stosowania w placówkach oświatowych. Muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

3.2.4. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów eksploatacyjnych nie mogą być regenerowane i poddane procesowi ponownego napełniania

3.2.5. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne (tonery zamienniki) musi dołączyć stosowne dokumenty/certyfikaty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych, jak również potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych.

3.2.6. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

3.2.7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia wadliwego produktu przez Zamawiającego (e-mail, fax). Wymiana nastąpi na koszt Wykonawcy.

3.2.8. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty naprawy drukarki w przypadku gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawą żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki zostanie wykonana na koszt Wykonawcy w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia.

3.2.9. Wymaga się aby przedmiot zamówienia był opakowany w oryginalne opakowanie producenta, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informację pozwalającą na identyfikację produktu, producenta. W przypadku materiałów eksploatacyjnych (tonery) powinny być opakowane w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.



3.2.10. Wymaga się aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od daty dostawy.

3.2.11. Przez dostawę należy rozumieć dostarczenie przedmiotu umowy do szkół oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

3.2.12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik do SIWZ – nr 1**.

3.2.13. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

3.2.14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 30197630-1 papier do drukowania,
- 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

3.2.15. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – od 1 do 6.

3.2.16. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części.

Badanie, ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej Części.

4. OPIS ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zakres zamówienia obejmuje: 6 części, łącznie w 6 szkołach (Gimnazjum w Wydminach oraz Gimnazjum w Gawlikach Wielkich, szkoły podstawowe w Wydminach, Gawlikach Wielkich, Talkach i Zelkach). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia od 1 do 6.

Część I – Dostawa tonerów i papieru do drukowania dla Szkoły Podstawowej w Wydminach

Część II – Dostawa tonerów i papieru do drukowania dla Szkoły Podstawowej w Gawlikach Wielkich

Część III – Dostawa tonerów i papieru do drukowania dla Szkoły Podstawowej w Talkach

Część IV – Dostawa tonerów i papieru do drukowania dla Szkoły Podstawowej w Zelkach

Część V - Dostawa tonerów i papieru do drukowania dla Gimnazjum w Wydminach.

Część VI – Dostawa tonerów i papieru do drukowania dla Gimnazjum w Gawlikach Wielkich

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na części zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.



5. LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH I INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

8.1. Termin wykonania zamówienia do maks. czterech tygodni od dnia podpisania umowy. Termin poddany ocenie (waga 15%). Im szybsza realizacja zamówienia tym większa liczba punktów przy ocenie oferty.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);



c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, czyli odpowiednimi maszynami i urządzeniami.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

d) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, czyli osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).

9.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

9.3 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

9.4 Wykonawcy są zobowiązani złożyć na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).

9.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w związku, z czym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.7 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie precyzuje zakresu oraz wartości prac zleconych podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.



9.8 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w punkcie 10 SIWZ.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ - oryginał);

10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ - oryginał) oraz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ – oryginał).

10.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w punkcie 10.2. składa każdy z wykonawców oddzielnie. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w punkcie 10.1. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

10.4. W przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia oświadczenia /dokumenty, o których mowa w punkcie 10.2. składa oddzielnie wykonawca i podmiot udostępniający. wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);

Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w punkcie 10.1. składa Wykonawca lub podmiot udostępniający albo ci wykonawcy wspólnie.

10.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym



terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10.6. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń zawartych w pkt 10.1., 10.2., lub nie złożył wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń zawartych w pkt 10.1,

10.7. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, ponieważ treść oferty Wykonawcy nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: boswydminy@wp.pl; nr tel/faks 87 4210117

11.2. W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął



po w/w terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert przez Zamawiającego nie powoduje jednoczesnego przedłużenia terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

11.6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

11.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11.8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska.

Zamawiający jednocześnie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i o jego przedłużeniu zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści go na stronie internetowej.

11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Elżbieta Sosnowska

tel. 0-87/421-01-17, boswydminy@wp.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY



- 14.1. Oferta winna być sporządzona według FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.2. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
- 14.4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.5. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Wykonawca załącza do oferty.
- 14.7. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- 14.8. Wskazane jest, żeby wszystkie zapisane stronice oferty były ponumerowane, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.9. Oferta powinna być zszyta (oprawiona) w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
- 14.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 14.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 14.13. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie



zaadresowanej na Zamawiającego:

Biuro Obsługi Szkół w Wydminach

ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy

- z oznaczeniem:

***„Dostawa tonerów i papieru do drukowania do szkół w Gminie Wydminy” nie otwierać
przed 11.02.2015 r. godz. 11.30***

14.14. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę poprzez zawiadomienie na piśmie przed upływem nieprzekraczalnego terminu składania ofert.

14.15. Zawiadomienie Wykonawcy o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i dostarczone zgodnie z odpowiednimi zapisami pkt. 14, a na kopercie powinno być wyraźnie zaznaczone odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie”.

14.16. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie nieprzekraczalnego terminu składania ofert.

14.17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a) formularz oferty,

b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 10 SIWZ,

14.18. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.19. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

14.20. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności*. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako *część jawna oferty* i *część tajna oferty*. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji,



dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty (lub zmiany) winny być nadesłane na adres Zamawiającego lub złożone w siedzibie Biura Obsługi Szkół w Wydminach do dnia **11.02.2015r. do godz. 11.00**. Oferty lub zmiany do oferty otrzymane po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

15.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **11.02.2015r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego –11-510 Wydminy, ul Grunwaldzka 74, pokój nr 10 w obecności Oferentów, którzy przyjdą na posiedzenie komisji przetargowej. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

15.3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Cenę oferty obejmuje wszelkie koszty związane w wykonaniem przedmiotu zamówienia (podatki, opłaty i inne).

16.2. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

16.3. W cenie oferowanej należy ująć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą specyfikacją wraz z załącznikami. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją niniejszego zadania.

16.4. Wszystkie wartości zgodnie z formularzem ofertowym oraz ostateczna cena oferty brutto winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

16.6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie przewidywalny wzrost cen materiałów, kosztów dojazdu oraz innych kosztów, mogących mieć miejsce w czasie realizacji kontraktu.



17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Cenę ofertową należy podać w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części stosowane będą następujące kryteria:

a) łączna **cena** brutto za realizację przedmiotu zamówienia waga 85% w poszczególnych częściach;

b) **termin** realizacji zamówienia waga 15%, liczony w tygodniach od dnia zawarcia umowy. Termin musi zostać podany w pełnych tygodniach, podany w innych jednostkach czasowych nie będzie podlegał ocenie.

Termin przekraczający maksymalną liczbę tygodni przewidzianą na realizację zamówienia (4 tygodnie) otrzyma 0 punktów.

18.2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów C i T oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 85\text{pkt}$$

Gdzie:

C - wyrażona jest w złotych polskich

Stosowana punktacja: 0-100 pkt, gdzie 1%= 1 pkt

Punkty za kryterium „Termin” (T) zostaną obliczone według wzoru

$$T = \frac{\text{Termin realizacji najkrótszy spośród badanych ofert}}{\text{Termin realizacji najkrótszy spośród badanych ofert}} \times 15$$



Termin oferty badanej

Gdzie:

T- wyrażony okres w tygodniach (liczby pełne).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $P = C + T$, z tym, że oferowana cena musi zmieścić się w kwocie jaką Zamawiający zabezpieczył na realizację zadania.

18.2. Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji, w danej części, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

19.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wymienionych w pkt 19.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty, oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny (art. 94 ust. 3 pzp), chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.



19.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez wykonawcę a także szczegółowy wykaz oferowanego asortymentu zgodnego ze szczegółowym opisem.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚĆ ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY.

21. Wszelkie postanowienia, w tym katalog zmian umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

2.2 Określenie warunków zmian: w/w istotne zmiany umowy wymagają uzasadnienia przez Wykonawcę na piśmie, zaakceptowania przez Zamawiającego i wymagają aneksu do umowy.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Wykonawcy przysługują uprawnienia wynikające z Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące wnoszenia odwołań.

22.2. Odwołujący ma obowiązek przesłania kopii odwołania Zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do końca terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

22.3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Szczegółowy opis.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 pzp.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 24 ust. 1 pzp.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Wzór umowy.

6. Formularz oferty

Wydminy, dn. 02 .2015 r.

Zatwierdzam: