

ZP.1.10.2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 4 845 000 euro na zadanie pn.

**Wykonanie podjazdu niepełnosprawnych, utwardzenia placu ,drogi i elementów przyłącza kanalizacji deszczowej w celu odprowadzenia wód opadowych z rur spustowych i placu przed Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Wydminach.**

Zamawiający:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach  
11-510 Wydminy  
Ul. Grunwaldzka 94  
tel. 87/4210028, fax. 87/4210028**

Wydminy 03.10.2011 r.

Zatwierdzam:  
Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
mgr Małgorzata Cedrowska

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach

11-510 Wydminy

Ul. Grunwaldzka 94

tel. 87/4210028, fax. 87/4210028

[www.zsowydminy.mazury.edu.pl](http://www.zsowydminy.mazury.edu.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 4 845 000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

**Utwardzenie placu przy szkole, wykonanie podjazdu niepełnosprawnych, odwodnienie wymiana drzwi i elementy małej architektury**

### **Oznaczenie według klasyfikacji CPV:**

45.11.12.13-4 - Roboty w zakresie oczyszczania terenu

45.22.38.00-4 - Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

45.11.27.00-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu

45.23.32.00-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45.23.21.30-2- Rurociągi do odprowadzania wody burzowej

45.23.32.22-1- Roboty w zakresie chodników

45.42.11.12.-6- Instalowanie drzwi

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu przy budynku szkoły od strony sali gimnastycznej i nowo budowanej stołówki.

Objęty zamówieniem zakres robót został przewidziany do realizacji w jednej całości i obejmuje:

Budowę elementów małej architektury, wymiana drzwi w budynku szkoły podjazd niepełnosprawnych, utwardzenie terenu, wykonanie odwodnienia placu w postaci wpustów ulicznych oraz z rur spustowych z przyłączami kanalizacji deszczowej w miejscowości Wydminy ul. Grunwaldzka 94 (działka nr wg projektu),

Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania i wbudowania materiałów zgodnych z wymogami stawianymi przez Zamawiającego, parametrami określonymi w projekcie budowlanym, posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia, atesty i certyfikaty bezpieczeństwa.

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

IX.

Rozpoczęcie: **niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz przekazaniu placu budowy,**

Zakończenie:

- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2011,**

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ust. 1 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące:**

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

## **2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu wykonanych prac dotyczących zagospodarowania placów, skwerów itp.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej jedną pracę dotyczącą zagospodarowania rekreacyjnego placów, skwerów itp. o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto.

Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia/nie spełnia.

## **3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia tj. kierownika budowy z uprawnieniami ogólnobudowlanymi oraz kopii posiadanych uprawnień i zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego. Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia-nie spełnia.

## **4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia. Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia-nie spełnia.

## **5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w minimalnej wysokości:

– 200 000,00 zł,

**6) Wykluczenie:** Zgodnie z art.89 ustawy Pzp.

## **X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.**

**1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do wzoru oferty), należy przedłożyć:**

**1.1** wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (według załącznika nr 4 do wzoru oferty).

**1.2** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (według załącznika nr 5 do wzoru oferty).

**1.3** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

**2.1** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do wzoru oferty).

### **3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na j. polski, sporządzonym i podpisanym przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

## **4) Inne dokumenty:**

### **4.1 kosztorys ofertowy.**

### **4.2 dowód wniesienia wadium.**

**4.3** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**5)** Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. X SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. ustawy Pzp. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6)** Zamawiający **nie ogranicza** możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z tym pismem.

## **XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Dorota Fiedorczyk – wicedyrektor szkoły tel.: 87/4210028, fax. 87/4210028 ,  
e-mail: [www.zsowydminy@interia.pl](mailto:www.zsowydminy@interia.pl)

## **XIII. WADIUM.**

**1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 12 000,00 zł** (dwanaście tysięcy złotych 00/100),

**1.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.2 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Zamawiającego, **10936400002004000273190001**

**1.3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Zespołu Szkół do dnia 27.10.2011r do godz. 12:00. Kserokopie oryginału załączyć do oferty.**

**1.4.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez

Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**1.5.** Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **25.10.2011 r., do godz. 12:00. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

**1.6.** Wykonawca, który nie wniesie wadium, lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**1.7.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp.

**1.8.** Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

**1.9.** Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**1.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

**2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

**3.** W cenach jednostkowych oferowanych usług i materiałów przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

**4.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszelkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Upoważnione. Dodatkowo w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

**5.** Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

**6.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdz. X SIWZ.

7. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w rozdz. X SIWZ.

8. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz załącznikami.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie PZP.

10. Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **Oferta przetargowa na zadanie pn. „Utwardzenie placu przy Zespole Szkół w Wydminach” – nie otwierać przed 27.10.2011 r. do godz. 12.15.**

11. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XV.10 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach**

**11-510 Wydminy**

**Ul. Grunwaldzka 94**

**do dnia 27.10.2011 r., do godz. 12.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcą bez otwierania.

Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach**

**11-510 Wydminy**

**Ul. Grunwaldzka 94**

oferta przetargowa na zadanie:

**Oferta przetargowa na zadanie pn. „Utwardzenie placu przy Zespole Szkół w Wydminach” – nie otwierać przed 27.10.2011 r. przed godz. 12.15. ”**

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2011 r. o godzinie 12.15** w Zespole Szkół Ogólnokształcących w sekretariacie .

4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY W FORMULARZU OFERTY.**

1. Ceny należy podawać w złotych polskich, cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).



2. W związku z podziałem zadania na cztery części Wykonawca podaje w ofercie ceny za wykonanie poszczególnych części zadania, których suma składa się na łączną cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
3. Cenę traktować należy, jako stałą, niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
4. Cena oferty musi być podana, jako cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację przez okres realizacji zamówienia.
6. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dziennik Ustaw z 2001 r. Nr 80 poz. 867).**  
Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru, powinien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Do kosztorysu należy załączyć wskaźniki r-g, kosztów ogólnych i zakupu oraz zysk, na podstawie, których Wykonawca sporządził kosztorys.
7. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu oraz wykonania dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej.
8. Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena punktowa ofert dokonana zostanie na podstawie jedyne kryterium **ceny**:
  - Ocena punktowa oferty z najniższą ceną za część zamówienia – 100 pkt
  - Ocena punktowa oferty badanej dla tej samej części zamówienia = (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x 100 pkt
2. Za ofertę najkorzystniejszą **dla każdej części zamówienia** uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium **cena oferty – znaczenie 100%**.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji kwoty umownego wynagrodzenia w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT).
4. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

a) zmian w dokumentacji projektowej lub technologii wykonania robót wprowadzonej na wniosek Zamawiającego,

b) zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

- uzasadnionego wstrzymania robót przez Zamawiającego,

- przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, jeżeli taka przerwa będzie miała wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,

- wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć.

## **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

d) terminie, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzupełnieniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI.**

**Nr 1-5** Wzór oferty wraz z załącznikami,

**Nr 6** Projekt Umowy,

**Nr 7** Przedmiary robót budowlanych,

**Nr 8** Dokumentacja projektowa,