

---

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

**Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego – usługi o wartości  
**poniżej 207 000 euro**

**Znak spr. KK.271.15.2015**

**ZATWIERDZAM**

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Wydminy, dnia 01.09.2015 r.

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Wydminy

-----  
-

---

REGON:	790671320
NIP:	845-197-20-86
Miejscowość	Wydminy
Adres:	pl. Rynek 1/1 11-510 Wydminy
Strona internetowa:	<a href="http://www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska">www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska</a>
Godziny urzędowania:	7.00 – 15.00
Tel./fax.:	87 4210083

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Wydminy  
pl. Rynek 1/1 , 11-510 Wydminy

znak postępowania: KK.271.15.2015

-----

---

**SPIS TREŚCI:**

- 1) nazwa oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – przedmiar i zakres wykonania usługi
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 7 –Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8 –Wykaz sprzętu
- Załącznik nr 9 –Wykaz osób

---

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Wydminy
REGON:	790671320
NIP:	845-197-20-86
Miejscowość	Wydminy
Adres:	pl. Rynek 1/1 11-510 Wydminy
Strona internetowa:	<a href="http://www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska">www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska</a>
Godziny urzędowania:	7.00 – 15.00
Tel./fax.:	87 4210083

### **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2012 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r poz. 1735).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych**.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego:  
[www.bip.warmia.mazury/wydminy\\_gmina\\_wiejska](http://www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska)
- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II**

---

Usługi konserwacyjno-naprawcze polegające na profilowaniu i równaniu wraz z uzupełnieniem kruszywem dróg gminnych gruntowych i żwirowych:

1. Naprawy dróg gruntowych wykonywane ręcznie, mechanicznie, profilowanie m2 3 500
2. Transport wewnętrzny materiałów pojazdami samowładowymi na odległość do 10`km, załadunek mechaniczny, kruszywo naturalne- wraz z materiałem UWAGA!!!: WYKONANIE MIESZANKI KRUSZYWA Z DODATKIEM 30% KRUSZYWA ŁAMANEGO, załadunek, dowóz oraz rozładunek na wskazane miejsce na remontowanej drodze / w uzupełniane miejsca przy profilowaniu poz. 1 kosztorysu t 30
3. Nakłady uzupełniające za transport materiałów pojazdami samochodowymi na dalsze 0,5`km ponad 0,5`km, do tablicy. UWAGA!!!: WYKONANIE MIESZANKI KRUSZYWA Z DODATKIEM 30% KRUSZYWA ŁAMANEGO, załadunek, dowóz oraz rozładunek na wskazane miejsce na remontowanej drodze / w uzupełniane miejsca przy profilowaniu poz. 1 kosztorysu t 30
4. Naprawy dróg gruntowych wykonywane ręcznie, mechanicznie - równanie jednokrotne km 25
5. Transport wewnętrzny materiałów pojazdami samowładowymi na odległość do 10`km, załadunek mechaniczny, kruszywo naturalne - żwir (materiał + transport) t 650
6. Nakłady uzupełniające za transport materiałów pojazdami samochodowymi na dalsze 0,5`km ponad 0,5`km, do tablicy 1510 t 650
7. Ścinanie poboczy mechanicznie, grubości do 10`cm, nakłady podstawowe m2 400
8. Oczyszczanie rowu z namułu, z wyprofilowaniem skarp, grubość namułu 30`cm m 50
9. Naprawy dróg gruntowych wykonywane ręcznie, ręcznie pospółka m3 20

Materiał (kruszywo, pospółka) – Wykonawcy

Łączna długość dróg- 25 km

Usługi będą sukcesywnie uruchamiane przez Wykonawcę w ciągu max. 3 dni od momentu zgłoszenia potrzeby wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**Kod CPV – 45233141-9**

### ***Termin i miejsce wykonania zamówienia***

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do 30 listopada 2015 roku

### ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a tym samym wykażą, że:

-----  
-

- 
- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*

Zamawiający oceni spełnianie warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1

- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Wykonawca, by spełnić te warunki, jest zobowiązany wykazać, iż posiada:

-przynajmniej wymaganą ilość sprzętu określoną w wykazie sprzętu stanowiącym zał nr 8 do siwz tzn: równiarka szt 3, ładowarka szt1, koparko-spycharka szt.1, nośnik samochodowy 30t szt.1 ; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z zał. nr 8 do siwz

-przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia na każdy wymagany przez Zamawiającego rodzaj sprzętu tj. uprawnienia na operatora równiarki, ładowarki, koparki, spycharki; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę dla każdego rodzaju wykazanego sprzętu; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie wykazu sporządzonego zgodnie z zał. nr 9 do siwz .

- oraz na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ).

- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Wykonawca, by spełnić warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jest zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50 000,00 złotych (słownie : pięćdziesięciu tysięcy złotych). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie załączonych do oferty opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub przedstawi inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na w/w kwotę.

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia*

Wykonawca, by spełnić warunek wiedzy i doświadczenia, jest zobowiązany wykazać, że wykonał jedno zamówienie o takim zakresie o minimalnej wartości 50 000 złotych brutto, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz wykazu wykonanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów, że te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie lub, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Zgodnie z § 1 ust. 2 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231 ).

**UWAGA!**

**Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.**

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w [Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html](http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html) z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie

*dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.*

2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907- ze zm.).

Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczeni i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

**1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1.1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2.. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4 do SIWZ).

1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

1.4. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).

1.5. Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług (Załącznik nr 7 do SIWZ) z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

1.6. Wykaz sprzętu (Załącznik nr 8 do SIWZ)

1.7. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ)

1.8 Oplacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na kwotę 50.000zł.

1.9. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawcy są obowiązani złożyć następujące oświadczenie:

Informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605). Jeżeli wybór oferty nie prowadzi do ww. obowiązku oświadczenie nie jest wymagane.

Oferta powinna zawierać także inne stosowne dokumenty, wyszczególnione w ppkt. 2 lub w ppk 5 ( w zależności od miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy), oraz, w przypadku składania oferty wspólnej, w ppk 6 poniżej

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

**2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**2.2.** Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).

**2.3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**2.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

**2.5.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

**2.6.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**2.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:**

1) o których mowa w § 3 ust. 1:

a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu”

**3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:**

**3.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

**3.2.** Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście.



**3.3.** wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 9 do SWIZ.

**3.4.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 8 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

**4. Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:**

**5.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**5.2.** Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).

**5.3.** Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.3.- 2.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**5.4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt **5.3.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pakt **5.3.** W w/w oświadczeniu wskazuje się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

**6.1.** Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.

**6.2.** Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (odpowiednio dokumenty wyszczególnione w ppk 2 lub w ppk 5 powyżej), dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**UWAGA:**

- 1). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów, które nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów ustawy, i które nie zostały wyszczególnione w pkt 6 niniejszej specyfikacji (tj. dodatkowe opisy etc.), Zamawiający nie wymaga załączenia ich tłumaczenia na język polski.
- 3). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem, a następnie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adres [sekretariat@ug-wydminy.pl](mailto:sekretariat@ug-wydminy.pl) lub faksem na numer 874210083; a następnie pisemnie.

**W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu.** Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

**w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych związanych z SIWZ:** Agata Najman tel. +48 4210083 e-mail [a.najman@ug-wydminy.pl](mailto:a.najman@ug-wydminy.pl)

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

SIWZ została opublikowana na stronie [www.bip.warmia.mazury/wydminy\\_gmina\\_wiejska](http://www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Wydminy pl. Rynek 1/1 11-510 Wydminy, w godzinach urzędowania.

## **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

## **Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Opisy w języku obcym, które stanowią załącznik do oferty-patrz dokumenty wyszczególnione w pkt 6 SIWZ, powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Wszelkie inne dokumenty, nie stanowiące integralnej części oferty, a które Wykonawca przedkłada wraz z ofertą, w tym: broszury informacyjne, dodatkowe opisy etc., mogą zostać złożone w języku obcym.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) we wskazanym terminie. Kopertę należy zaadresować i opisać:  
**Nadawca:** (Nazwa i adres Wykonawcy, pieczęć)  
**Adresat:** **Urząd Gminy Wydminy pl. Rynek 1/1 11-510 Wydminy**  
**„Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II.**  
**Znak sprawy: KK.271.15.2015**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 09.09.2015R. GODZ. 10:30.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w zamkniętym opakowaniu, nieprzezroczystym, odpowiednio oznakowanym z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w zamkniętym opakowaniu, nieprzezroczystym, odpowiednio oznakowanym z napisem „UZUPEŁNIENIE”

13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.

14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **2015-09-09** do godziny 10.00, w Urzędzie Gminy Wydminy pl. Rynek 1/1 11-510 Wydminy, sekretariat UG.

2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2015-09-09 o godzinie 10.30 w Urzędzie Gminy Wydminy ul. Grunwaldzka 74 11-510 Wydminy, pok. Nr 15 / I-wsze piętro

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:

- nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę oferty,

7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

8. UWAGA – za termin i datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania, oraz ewentualne upusty i rabaty.

Cena podana w ofercie jest sumą wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną wartość, bez VAT, w złotych, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako cenę netto. Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto dodając podatek VAT do ceny netto.

-----

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zaferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wpisaną słownie.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający przyjmuje ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:

a) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji.

b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją.

c) Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

d) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Opis kryterium oceny Znaczenie (%)

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

Nazwa kryteria:

**a) Cena – 96%**

**b) Czas podjęcia usługi od momentu zgłoszenia – za każde 1 dzień krócej niż wymagane do 3dni - 2 pkt**

2. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Cena oferty P obliczana będzie zgodnie z wzorem:

$$P=P_1+P_2$$

$$P_1=(C_{\min}/C) \times W_1$$

$$1\%=1 \text{ pkt}, \text{ max } 96 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_1$  – ilość punktów obliczona dla kryterium cena,

$P_2$  – ilość punktów za oferowany czas podjęcia usługi, czyli : do 2dni – 2pkt; do 1 dnia – 4,pkt;

$C_{\min}$  – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto badanej oferty,

$W_1$  – waga kryterium – cena ( $W_1=96\%$ )

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

**Jeżeli zostałaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu**

**oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1 Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.

2 Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.

3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.

4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór umowy

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne***

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalfikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

W przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

#### ***Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych***

Zamówienie **nie** przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

#### ***Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.***

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego..

#### ***Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie***

Oferta **nie może** przewidywać odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

#### ***Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą***

---

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

***Informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty***

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

-----



Przedmiotem zamówienia jest **Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II**

Usługi konserwacyjno-naprawcze polegające na profilowaniu i równaniu wraz z uzupełnieniem kruszywem dróg gminnych gruntowych i żwirowych:

1. Naprawy dróg gruntowych wykonywane ręcznie, mechanicznie, profilowanie m<sup>2</sup> 3 500
2. Transport wewnętrzny materiałów pojazdami samowładowczymi na odległość do 10`km, załadunek mechaniczny, kruszywo naturalne- wraz z materiałem UWAGA!!!: WYKONANIE MIESZANKI KRUSZYWA Z DODATKIEM 30% KRUSZYWA ŁAMANEGO, załadunek, dowóz oraz rozładunek na wskazane miejsce na remontowanej drodze / w uzupełniane miejsca przy profilowaniu poz. 1 kosztorysu t 30
3. Nakłady uzupełniające za transport materiałów pojazdami samochodowymi na dalsze 0,5`km ponad 0,5`km, do tablicy.  
UWAGA!!!: WYKONANIE MIESZANKI KRUSZYWA Z DODATKIEM 30% KRUSZYWA ŁAMANEGO, załadunek, dowóz oraz rozładunek na wskazane miejsce na remontowanej drodze / w uzupełniane miejsca przy profilowaniu poz. 1 kosztorysu t 30
4. Naprawy dróg gruntowych wykonywane ręcznie, mechanicznie - równanie jednokrotne km 25
5. Transport wewnętrzny materiałów pojazdami samowładowczymi na odległość do 10`km, załadunek mechaniczny, kruszywo naturalne - żwir (materiał + transport) t 650
6. Nakłady uzupełniające za transport materiałów pojazdami samochodowymi na dalsze 0,5`km ponad 0,5`km, do tablicy 1510 t 650
7. Ścinanie poboczy mechanicznie, grubości do 10`cm, nakłady podstawowe m<sup>2</sup> 400
8. Oczyszczanie rowu z namułu, z wyprofilowaniem skarp, grubość namułu 30`cm m 50
9. Naprawy dróg gruntowych wykonywane ręcznie, ręcznie pospółka m<sup>3</sup> 20

Materiał (kruszywo, pospółka) – Wykonawcy

Łączna długość dróg- 25 km

Usługi będą sukcesywnie uruchamiane przez Wykonawcę w ciągu max. 3 dni od momentu zgłoszenia potrzeby wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**UMOWA nr KK.272.15.2015**

Zawarta w Wydminach, w dniu ..... pomiędzy:  
..... z siedzibą w ....., pod adresem .....  
, nr NIP: ....., nr REGON: .....,  
reprezentowanym przez:

1. ....
  2. ....
- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a  
..... z siedzibą w  
.....pod  
adresem .....,  
zarejestrowaną  
w.....,

reprezentowaną przez:

1. ....

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:

**Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II**

Usługi konserwacyjno-naprawcze polegające na profilowaniu i równaniu wraz z uzupełnieniem kruszywem dróg gminnych gruntowych i żwirowych:

1. Naprawy dróg gruntowych wykonywane ręcznie, mechanicznie, profilowanie m<sup>2</sup> 3 500
2. Transport wewnętrzny materiałów pojazdami samowyładowczymi na odległość do 10`km, załadunek mechaniczny, kruszywo naturalne- wraz z materiałem UWAGA!!!:

WYKONANIE MIESZANKI KRUSZYWA Z DODATKIEM 30% KRUSZYWA ŁAMANEGO, załadunek, dowóz oraz rozładunek na wskazane miejsce na remontowanej drodze / w uzupełniane miejsca przy profilowaniu poz. 1 kosztorysu t 30

3. Nakłady uzupełniające za transport materiałów pojazdami samochodowymi na dalsze 0,5`km ponad 0,5`km, do tablicy.

UWAGA!!!: WYKONANIE MIESZANKI KRUSZYWA Z DODATKIEM 30% KRUSZYWA ŁAMANEGO, załadunek, dowóz oraz rozładunek na wskazane miejsce na remontowanej drodze / w uzupełniane miejsca przy profilowaniu poz. 1 kosztorysu t 30

4. Naprawy dróg gruntowych wykonywane ręcznie, mechanicznie - równanie jednokrotne km 25

5. Transport wewnętrzny materiałów pojazdami samowyładowczymi na odległość do 10`km, załadunek mechaniczny, kruszywo naturalne - żwir (materiał + transport) t 650

6. Nakłady uzupełniające za transport materiałów pojazdami samochodowymi na dalsze 0,5`km ponad 0,5`km, do tablicy 1510 t 650

7. Ścinanie poboczy mechanicznie, grubości do 10`cm, nakłady podstawowe m<sup>2</sup> 400

8. Oczyszczanie rowu z namułu, z wyprofilowaniem skarp, grubość namułu 30`cm m 50

9. Naprawy dróg gruntowych wykonywane ręcznie, ręcznie pospółka m<sup>3</sup> 20

Materiał (kruszywo, pospółka) – Wykonawcy  
Łączna długość dróg- 25 km

-----

Usługi będą sukcesywnie uruchamiane przez Wykonawcę w ciągu max. 3 dni od momentu zgłoszenia potrzeby wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

## § 2 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji umowy każda ze Stron wyznacza swoich Przedstawicieli w osobach:

**Ze strony Zamawiającego:**

**Imię i nazwisko:** .....

**E-mail:** .....

**Tel.:** .....

**Ze strony Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko:** .....

**E-mail:** .....

**Tel.:** .....

2. W przypadku zmiany osób upoważnionych do bieżących kontaktów Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. [Zmiana osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi istotnej zmiany umowy.](#)

## §3 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania usługi wynosi od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30 listopada 2015 roku

2. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego

3. Odbiór, o którym w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie polegał na:

a) sprawdzeniu zgodności przedmiotu zamówienia z parametrami opisanymi w siwz i zaleceniami Zamawiającego

4. Pozytywny odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

5. Zgłoszenie gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 lit.

a) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem wysyłając informację: faxem (nr 87 4210019)

lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@ug-wydminy.pl](mailto:sekretariat@ug-wydminy.pl)

## §4 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie w/w zamówienia objętego umową Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z wybranej oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, nie więcej niż:

.....**zł brutto** słownie:.....)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia .

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych, nie częściej niż raz w miesiącu oraz faktury końcowej wystawionej na Gminę Wydminy po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego, przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego wykonanych robót wraz z potwierdzeniem przez zamawiającego prawidłowego wykonania usługi protokołem odbiorczym.

4) Należność za przedmiot umowy będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury potwierdzonej przez odbiorcę.

-----

---

## **§ 5 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
  - 1.2. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy (wynagrodzenia), określonej w § 4 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
  - 1.3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 1.4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy ustalonej należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej od niezapłaconej faktury.
  - 1.5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody
  - 1.6. W wypadku stwierdzenia przez zamawiającego nie przystąpienia lub nie wywiązywania się z prawidłowej realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo zlecić naprawę dróg innej jednostce, przy czym kosztami tego zlecenia będzie obciążony, oprócz kary umownej wybrany wykonawca.

## **§ 6 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu na zrealizowany przedmiot umowy **12** miesięcy gwarancji i rękojmi
2. Bieg terminu gwarancji i/lub rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania do użytkowania całego przedmiotu Umowy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w terminie 3 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

## **§ 7 SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zwolnione są czasowo ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niemożliwość ich realizacji spowodowana jest siłą wyższą.
2. Przypadki siły wyższej są zdefiniowane jako przypadki o charakterze niezwykłym, które wystąpiły po podpisaniu umowy, były niemożliwe do przewidzenia przez strony oraz znajdują się poza kontrolą stron.
3. Warunkiem powołania się na siłę wyższą jest natychmiastowe powiadomienie listem poleconym drugiej strony o wystąpieniu okoliczności siły wyższej i jej ustąpieniu.

## **§ 8 ZMIANA UMOWY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

-----

-

a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

- z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub

- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub

- koniecznością wykonania zamówień dodatkowych lub uzupełniających.

## **§9**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie sytuacje sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w oparciu o postanowienia niniejszej umowy będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się jakichkolwiek zmian postanowień umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej umowie.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy w przypadku, gdy zmiana ustawy o podatku VAT spowoduje zmianę stawki podatku VAT i w wyniku tej zmiany pojawi się rozbieżność między kwotami podatku przedstawionymi w ofercie oraz na fakturze. Zmiana może dotyczyć faktur, które będą wystawione po wejściu w życie zmienionej ustawy.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

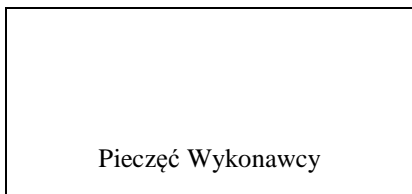
4. Wszelkie zmiany adresów siedziby lub adresów kontaktowych należy podawać niezwłocznie.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....



pieczęć Wykonawcy, tel., fax

### Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....

- adres

.....

- nr telefonu i faksu

.....

- adres elektroniczny

.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na

### **bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II**

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto: .....zł

Słownie: .....

- Czas podjęcia usługi od momentu zgłoszenia wynosi .....dni.

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 30 listopada 2015 roku,

4. Udzielimy gwarancji na 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;

5. Miejsce realizacji i warunki płatności są określone we wzorze umowy;

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

- nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

- 
- 5/ .....
  - 6/ .....
  - 7/.....
  - 8/ .....
  - 9/ .....
  - 10/ .....

Dokumenty wymienione w p. .... stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

8. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....

.....dnia..... Podpisano .....

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*Uwaga:*

*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

---

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pieczęć Wykonawcy

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

**Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II**

oświadczamy, że

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013 r., poz 907 ze zm.).

.....dnia..... Podpisano .....

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Pieczęć Wykonawcy

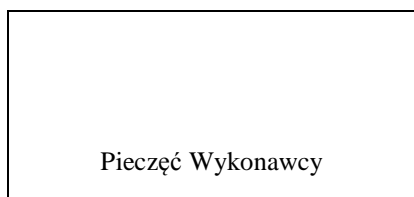
## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

**Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz 907 ze zm.).

.....dnia..... Podpisano .....  
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



## OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

### **Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II**

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca\* :

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

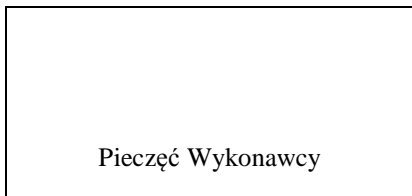
*niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).*

.....dnia..... Podpisano .....  
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni

lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.---



Znak spr. KK.271.15.2015.

**Wykonawca**

.....

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w SIWZ.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (tj. poświadczenie, oświadczenie wnioskodawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia)

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

-----

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującym, w pełni sprawnym sprzętem:

Wyszczególnienie sprzętu/ narzędzi	Wymagana liczba jest dla całości zamówienia	dysponujemy sprzętem w ilości
1	2	3
koparko – ładowarka/spycharka	1	
równiarka	3	
ładowarka, fadroma	1	
nośnik samochodowy 30t	1	

W kol. 3 należy wpisać: dysponuję i wskazać ilość

W kol. 4 należy wpisać: będę dysponował i wskazać ilość

W przypadku gdy Wykonawca wpisze, że będzie dysponować:

Oświadczam, że nie dysponuję sprzętem wymienionym w wykazie, lecz polegając na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będę dysponować w/w sprzętem, na potwierdzenie czego załączam pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji w/w sprzętu na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

....., dnia..... r.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy / Pełnomocnika)

Zał.nr 9 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

**Znak spr. RK.271.15.2015.**

**Wykonawca**

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Bieżące utrzymanie dróg gminnych w Gminie Wydminy 2015 II**

oświadczam/y, że dysponuję/my niżej wymienionymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i spełniam/my wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Nazwisko, imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Uprawnienia do kierowania nw sprzętem	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane ważne uprawnienia do obsługi sprzętu

.....  
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

.....