
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadania: A. Adaptacja cz. pomieszczeń G O K do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach B. Wykonanie projektu arch.-konstr. dotyczącego wykonania podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodost. dostos. dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku GOK w Wydminach C. Wykonanie dokumentacji technicznej na salę kinowo-koncertową w budynku gminnym w Wydminach D. Wykonanie dok.technicznej na potrzeby Gminnej Biblioteki Publ. w Wydminach

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego – usługi o wartości
poniżej 200 000 euro

Znak spr. RK.272.26.2013.AK

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Wydminy, dnia 20 sierpnia 2013 r.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Wydminy
REGON:	790671320
NIP:	845-197-20-86
Miejscowość	Wydminy
Adres:	ul. Grunwaldzka 74 11-510 Wydminy
Strona internetowa:	www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska
Godziny urzędowania:	7.00 – 15.00
Tel./fax.:	87 4210019

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Wydminy
ul. Grunwaldzka 74 , 11-510 Wydminy

znak postępowania: RK.272.26.2013.AK

SPIS TREŚCI:

- 1) nazwa oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – program funkcjonalno-użytkowy budynku GOK
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Wydminy
REGON:	790671320
NIP:	845-197-20-86
Miejscowość	Wydminy
Adres:	ul. Grunwaldzka 74 11-510 Wydminy
Strona internetowa:	www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska
Godziny urzędowania:	7.00 – 15.00
Tel./fax.:	87 4210019

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych**.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego:
www.bip.warmia.mazury/wydminy_gmina_wiejska
- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadania:**

- A. Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach**
- B. Wykonanie projektu architektoniczno-konstrukcyjnego dotyczącego wykonania podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla**

potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku GOK w Wydminach

C. Wykonanie dokumentacji technicznej na salę kinowo-koncertową w budynku gminnym w Wydminach

D. Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z instalacjami i uzyskaniem pozwolenia na budowę dotyczącej części budynku GOK przeznaczonej na bibliotekę, na potrzeby realizacji zadania: Adaptacja i remont pomieszczeń w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wydminach na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach wraz z wyposażeniem.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej składającej się z projektów: architektoniczno-budowlanego, instalacji wewnętrznych: wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, centralnego ogrzewania, tele – informatycznych, koniecznych przyłączy, inwentaryzacji wykonanych dotychczas pomieszczeń i instalacji, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskaniem wszelkich koniecznych uzgodnień i pozwoleń na budowę.

Wymagane jest wykonanie w/w dokumentacji, jako opracowania całościowego. W związku z różnymi formami finansowania niniejszego zamówienia, należy dodatkowo wyodrębnić jako osobne opracowania, części dokumentacji w zakresie:

1. **Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach**, w tym: opracowanie rozwiązań projektowych architektoniczno – budowlanych i branżowych dla całego budynku, oprócz wyodrębnionych niżej części w pkt. 2, 3 i 4, obejmujące:
 - pomieszczenia biurowe, socjalne i inne,
 - komunikację, klatki schodowe i windę,
 - kotłownię i rozwiązanie ogrzewania budynku
2. podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych
3. sali kinowo-koncertowej wraz z zapleczem i kompletnym wyposażeniem technicznym w tym w zakresie kinotechniki
4. biblioteki gminnej wraz z zapleczem i wyposażeniem

dla których należy wykonać kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje – STWiORB. Wszystkie opracowania mają być sporządzone w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

Wykonana dokumentacja ma spełniać wszystkie aktualne wymogi ppoż, sanitarne i inne, wymagane przy uzyskaniu pozwolenia na budowę, lub zmiany istniejących pozwoleń.

Wykonanie dokumentacji będzie realizowane na podstawie niniejsze SIWZ, uwag i wskazówek Zamawiającego oraz programu funkcjonalno - użytkowego (zał. nr 1 do SIWZ), który należy traktować jako dokument pomocniczy.

W zakresie niniejszego zamówienia jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.

W celu opracowania oferty cenowej podaje się parametry budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wydminach:

- Pow. zabudowy 1404,40m²
- Pow. użytkowa 3580,70m²
- Kubatura 17969,7m³

Kod CPV – 71221000-3

Wymagany okres gwarancji dla wszystkich elementów przedmiotu zamówienia: wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu usługi i podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo - odbiorczego. Nie wyłącza to odpowiedzialności projektanta wynikającą z odrębnych przepisów.

Rozdział 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do 30 listopada 2013 roku

Miejsce dostarczenia dokumentacji – siedziba Zamawiającego

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a tym samym wykażą, że:

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Wykonawca, by spełnić warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jest zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 200 000,00 złotych (słownie : dwieście tysięcy złotych). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie załączonych do oferty opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub przedstawi inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC na w/w kwotę.

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia*

Wykonawca, by spełnić warunek wiedzy i doświadczenia, jest zobowiązany wykazać, że wykonał jedno podobne zamówienie o minimalnej wartości 80 000 złotych brutto, odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz wykazu wykonanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów, że te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodem, o którym mowa powyżej jest **poświadczenie** lub, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Zgodnie z § 9 pkt 1 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Wykonawca, w miejsce

poświadczeń o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw – protokół odbioru etc.

UWAGA!

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w [Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html](http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html) z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759- z późn. zm.).

Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4 do SIWZ).

1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

1.4. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 7).

1.5. Dowód wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert.

1.6. Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług (Załącznik nr 6 do SIWZ) z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

Oferta powinna zawierać także inne stosowne dokumenty, wyszczególnione w ppkt. 2 lub w ppk 5 (w zależności od miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy), oraz, w przypadku składania oferty wspólnej, w ppk 6 poniżej

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

2.2. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 7).

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich

- zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

3.2. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należyście.

4. Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

- 5.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5.2.** Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 7).
- 5.3.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 5.4.** Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.3.- 2.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.,
Zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2.6. składa:
- a)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt **5.4.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt **5.4.** W w/w oświadczeniu wskazuje się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- 6.1.** Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.
- 6.2.** Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (odpowiednio dokumenty

wyszczególnione w ppk 2 lub w ppk 5 powyżej), dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

UWAGA:

1). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów, które nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów ustawy, i które nie zostały wyszczególnione w pkt 6 niniejszej specyfikacji (tj. dodatkowe opisy etc.), Zamawiający nie wymaga załączenia ich tłumaczenia na język polski.

3). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **2013-08-27**, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem, a następnie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adres sekretariat@ug-wydminy.pl lub faksem na numer 874210019; a następnie pisemnie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu. Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.

Pracownikami uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych związanych z SIWZ:** Andrzej Kosiba tel. +48 4210019 e-mail sekretariat@ug-wydminy.pl Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Opisy w języku obcym, które stanowią załącznik do oferty-patrz dokumenty wyszczególnione w pkt 6 SIWZ, powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę. Wszelkie inne dokumenty, nie stanowiące integralnej części oferty, a które Wykonawca przedkłada wraz z ofertą, w tym: broszury informacyjne, dodatkowe opisy etc., mogą zostać złożone w języku obcym.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadania:**
 - A. Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach**
 - B. Wykonanie projektu architektoniczno-konstrukcyjnego dotyczącego wykonania podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku GOK w Wydminach**
 - C. Wykonanie dokumentacji technicznej na salę kinowo-koncertową w budynku gminnym w Wydminach**
 - D. Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z instalacjami i uzyskaniem pozwolenia na budowę dotyczącej części budynku GOK przeznaczonej na bibliotekę, na potrzeby realizacji zadania: Adaptacja i remont pomieszczeń w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wydminach na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach wraz z**

wyposażeniem.”;- nie otwierać do dnia 2013-08-30”. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE”

13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.

14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **2013-08-30** do godziny 10.00, w Urzędzie Gminy Wydminy ul. Grunwaldzka 74 11-510 Wydminy, sekretariat UG / I-wsze piętro

2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2013-08-30 o godzinie 10.30 w Urzędzie Gminy Wydminy ul. Grunwaldzka 74 11-510 Wydminy, pok. Nr 15 / I-wsze piętro

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:

- nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę oferty,

7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania, oraz ewentualne upusty i rabaty.

Cena podana w ofercie jest sumą wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia

określony w dokumentacji przetargowej oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną wartość, bez VAT, w złotych, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako cenę netto. Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto dodając podatek VAT do ceny netto.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zaofferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wpisaną słownie.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przyjmuje ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:

- a) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji.
- b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją.
- c) Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- d) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Opis kryterium oceny Znaczenie (%)

1. Cena (koszt) 100%

Razem 100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert x 100pkt

Cena oferty badanej

Jeżeli zostałaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Łączna liczba punktów za ofertę to liczba punktów za cenę brutto.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1 Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.

2 Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.

3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.

4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór umowy

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

W przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Rozdział 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamówienie **nie** zostało podzielone części.

Rozdział 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Oferta **nie może** przewidywać odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

Rozdział 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 22. Informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

UMOWA nr RK.273.34.2013.AK

Zawarta w Wydminach, w dniu pomiędzy:
..... z siedzibą w, pod adresem
, nr NIP:, nr REGON:,
reprezentowanym przez:

1.

2.

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w

.....pod

adresem

zarejestrowaną

w.....,

.....

reprezentowaną przez:

1.

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadania:

A. Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach

B. Wykonanie projektu architektoniczno-konstrukcyjnego dotyczącego wykonania podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku GOK w Wydminach

C. Wykonanie dokumentacji technicznej na salę kinowo-koncertową w budynku gminnym w Wydminach

D. Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z instalacjami i uzyskaniem pozwolenia na budowę dotyczącej części budynku GOK przeznaczonej na bibliotekę, na potrzeby realizacji zadania: Adaptacja i remont pomieszczeń w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wydminach na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach wraz z wyposażeniem.

2. Zakres umowy jest zgodny z założeniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i obejmuje:

-wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej składającej się z projektów: architektoniczno-budowlanego, instalacji wewnętrznych: wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, centralnego ogrzewania, tele – informatycznych, koniecznych przyłączy, inwentaryzacji wykonanych dotychczas pomieszczeń i instalacji, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskaniem wszelkich koniecznych uzgodnień i pozwoleń na budowę.

Wymagane jest wykonanie w/w dokumentacji, jako opracowania całościowego. W związku z różnymi formami finansowania niniejszego zamówienia, należy dodatkowo wyodrębnić jako osobne opracowania, części dokumentacji w zakresie:

1. Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach
2. podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych
3. sali kinowo-koncertowej wraz z zapleczem i kompletnym wyposażeniem technicznym w tym w zakresie kinotechniki
4. biblioteki gminnej wraz z zapleczem i wyposażeniem
5. kotłowni i rozwiązania ogrzewania budynku
6. komunikacja, klatki schodowe i winda

dla których należy wykonać kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje – STWiORB. Wszystkie opracowania mają być sporządzone w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

Wykonana dokumentacja ma spełniać wszystkie aktualne wymogi ppoż, sanitarne i inne, wymagane przy uzyskaniu pozwolenia na budowę, lub zmiany istniejących pozwoleń.

W zakresie niniejszego zamówienia jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.

§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji umowy każda ze Stron wyznacza swoich Przedstawicieli w osobach:

Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

2. W przypadku zmiany osób upoważnionych do bieżących kontaktów Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi istotnej zmiany umowy.

§3 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania usługi wynosi do dnia 30 listopada 2013 roku

2. Wykonawca przygotowuje harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania, oraz uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

2. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego

3. Odbiór, o którym w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie polegał na:

a) sprawdzeniu zgodności przedmiotu zamówienia z parametrami opisanymi w siwz i zaleceniami Zamawiającego

4. Pozytywny odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

5. Zgłoszenie gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 lit.

a), Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym

wyprzedzeniem wysyłając informację: faxem (nr 87 4210019)

lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ug-wydminy.pl

7. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 lit. a) umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę jednorazowo, w komplecie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Koszt transportu i ubezpieczenia w czasie transportu ponosi Wykonawca. Dostawa rezultatu wykonanej usługi powinna być zrealizowana w dniu roboczym w godzinach 8:00 – 15:00.

§4 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w szczególności w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:/100), w tym podatek VAT wynosi zł (słownie:/100); Kwota powyższa obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy i w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie prawa własności przedmiotu zamówienia, dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, oraz koszt wykonywania nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym w trakcie trwania inwestycji realizowanej na podstawie wykonanej dokumentacji. Wartość poszczególnych składników przedmiotu zamówienia na podstawie sporządzonego przed podpisaniem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego wynosi brutto:

A. Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach:zł

B. Wykonanie projektu architektoniczno-konstrukcyjnego dotyczącego wykonania podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku GOK w Wydminachzł

C. Wykonanie dokumentacji technicznej na salę kinowo-koncertową w budynku gminnym w Wydminachzł - dofinansowanie ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

D. Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z instalacjami i uzyskaniem pozwolenia na budowę dotyczącej części budynku GOK przeznaczonej na bibliotekę, na potrzeby realizacji zadania: Adaptacja i remont pomieszczeń w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wydminach na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach wraz z wyposażeniem.zł

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie wypłacone po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń i wystawieniu przez Wykonawcę faktur częściowych na poszczególne pozycje, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek

4. Zamawiający i Wykonawca stwierdzają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, do której załączona będzie kopia protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednio protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z kopią odpowiedniego protokołu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wpłaci wynagrodzenie określone w niniejszej umowie na rachunek Wykonawcy

3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika Zamawiającego:

4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

§6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Gwarantowany czas usunięcia ewentualnych błędów lub niedoróbek wynosi 14 dni licząc od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

3. Gwarancja obejmuje tylko roszczenia dotyczące wad ujawnionych i zgłoszonych w okresie gwarancyjnym. W przypadku wymiany lub naprawy okres gwarancji na przedmiot zamówienia zostanie przedłużony o czas trwania wymiany lub naprawy gwarancyjnej.

4. Wszystkie koszty czynności gwarancyjnych, ponosi Wykonawca.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
- zmianie w kwestii upoważnienia producenta do reprezentacji lub przedstawicielstwa.

§7 KARY UMOWNE WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy (wynagrodzenia), określonej w § 4 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu realizacji przedmiotu umowy, lub niespełnienia wymagań co do odbioru końcowego, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy i gdy Zamawiający oświadczy na piśmie, iż rozwiązuje w ten sposób umowę, Wykonawca w ciągu 14 dni od terminu takiego rozwiązania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od następnego dnia od daty zawarcia umowy,

3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy ustalonej należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej od niezapłaconej faktury.

§8 SIŁA WYŻSZA

1. Strony zwolnione są czasowo ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niemożliwość ich realizacji spowodowana jest siłą wyższą.
2. Przypadki siły wyższej są zdefiniowane jako przypadki o charakterze niezwykłym, które wystąpiły po podpisaniu umowy, były niemożliwe do przewidzenia przez strony oraz znajdują się poza kontrolą stron.
3. Warunkiem powołania się na siłę wyższą jest natychmiastowe powiadomienie listem poleconym drugiej strony o wystąpieniu okoliczności siły wyższej i jej ustąpieniu.

§ 9 ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w założeniach projektowych, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazaniem przez Zamawiającego Wykonawcy, niezbędnych do projektowania danych, dokumentów lub
 - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych lub uzupełniających

§10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie sytuacje sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w oparciu o postanowienia niniejszej umowy będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się jakichkolwiek zmian postanowień umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy w przypadku, gdy zmiana ustawy o podatku VAT spowoduje zmianę stawki podatku VAT i w wyniku tej zmiany pojawi się rozbieżność między kwotami podatku przedstawionymi w ofercie oraz na fakturze. Zmiana może dotyczyć faktur, które będą wystawione po wejściu w życie zmienionej ustawy.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

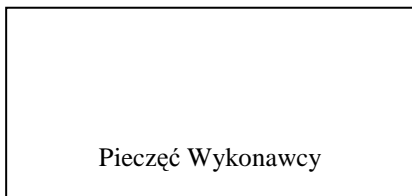
4. Wszelkie zmiany adresów siedziby lub adresów kontaktowych należy podawać niezwłocznie.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....



pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....
.....

- adres

.....
.....

- nr telefonu i faksu

.....
.....

- adres elektroniczny

.....
.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadania:
--

A. Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach

B. Wykonanie projektu architektoniczno-konstrukcyjnego dotyczącego wykonania podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku GOK w Wydminach
--

C. Wykonanie dokumentacji technicznej na salę kinowo-koncertową w budynku gminnym w Wydminach
--

D. Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z instalacjami i uzyskaniem pozwolenia na budowę dotyczącej części budynku GOK przeznaczonej na bibliotekę, na potrzeby realizacji zadania: Adaptacja i remont pomieszczeń w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wydminach na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach wraz z wyposażeniem.
--

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto:Zł

Słownie:

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 30 listopada 2013 roku,

4. Udzielimy gwarancji na 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;

5. Miejsce realizacji i warunki płatności są określone we wzorze umowy;

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

- nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*

1/

2/

3/

4/

5/

6/

7/.....

8/

9/

10/

Dokumenty wymienione w p. stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

8. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:

1/

2/

3/

4/

.....dnia..... Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Uwaga:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadania:

- A. Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach**
- B. Wykonanie projektu architektoniczno-konstrukcyjnego dotyczącego wykonania podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku GOK w Wydminach**
- C. Wykonanie dokumentacji technicznej na salę kinowo-koncertową w budynku gminnym w Wydminach**
- D. Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z instalacjami i uzyskaniem pozwolenia na budowę dotyczącej części budynku GOK przeznaczonej na bibliotekę, na potrzeby realizacji zadania: Adaptacja i remont pomieszczeń w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wydminach na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach wraz z wyposażeniem.**

oświadczamy, że

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz 759).

.....dnia..... Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

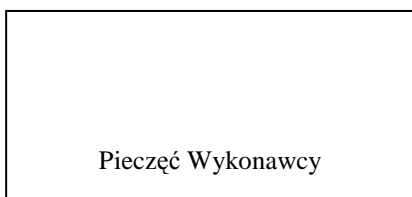
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadania:

- A. Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach**
- B. Wykonanie projektu architektoniczno-konstrukcyjnego dotyczącego wykonania podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku GOK w Wydminach**
- C. Wykonanie dokumentacji technicznej na salę kinowo-koncertową w budynku gminnym w Wydminach**
- D. Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z instalacjami i uzyskaniem pozwolenia na budowę dotyczącej części budynku GOK przeznaczonej na bibliotekę, na potrzeby realizacji zadania: Adaptacja i remont pomieszczeń w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wydminach na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach wraz z wyposażeniem.**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz 759).

.....dnia..... Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadania:

A. Adaptacja części pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury do potrzeb Urzędu Gminy w Wydminach

B. Wykonanie projektu architektoniczno-konstrukcyjnego dotyczącego wykonania podjazdu, zadaszenia, schodów oraz drzwi wejściowych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz projektu przebudowy łazienek ogólnodostępnych dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku GOK w Wydminach

C. Wykonanie dokumentacji technicznej na salę kinowo-koncertową w budynku gminnym w Wydminach

D. Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z instalacjami i uzyskaniem pozwolenia na budowę dotyczącej części budynku GOK przeznaczonej na bibliotekę, na potrzeby realizacji zadania: Adaptacja i remont pomieszczeń w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wydminach na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach wraz z wyposażeniem.

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca* :

nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej

grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....dnia..... Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

1 Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.____