

Zamawiający

**BIURO OBSŁUGI SZKÓŁ
11-510 WYDMINY
UL. Grunwaldzka 74
województwo warmińsko – mazurskie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia

**Dowóz dzieci w roku szkolnym 2013/2014 do szkół położonych w gminie
Wydminy w miejscowościach: Gawliki Wielkie, Talki, Wydminy, Zelki
CPV 60140000-1**

Tryb postępowania

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej od kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

Znak sprawy: BOS 340.1.2013

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA NIŻSZEJ OD KWOTY
OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

I. Informacje wstępne.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.) w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP obowiązują przepisy – Kodeksu Cywilnego.

1. Zamawiający:

Zamawiającym jest **Biuro Obsługi Szkół**

Adres Zamawiającego:

11-510 Wydminy, ul. Grunwaldzka 74.

Telefon /87/ 421 01 17

Fax /87/ 421 01 17

NIP 845-18-00-310

REGON 511434013

e-mail: boswydminy@wp.pl

Godziny urzędowania- poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Godziny urzędowania- wtorek- piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Nr konta bankowego Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział Wydminy

Nr 80936400002004000273190002

2. Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem

BOS 340.1.2013. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

4. Informacje uzupełniające.

- 1) Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. opublikowanej Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz z dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art.93 Ustawy PZP. O fakcie unieważnienia

postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 5) W niniejszym postępowaniu- wszelkie dokumenty tj. oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przysłania dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

5. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pisemnego wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

3. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

6. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:

Elżbieta Sosnowska, tel. 87 4210117

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakres zamówienia obejmuje dowóz dzieci do szkół położonych w Gminie Wydminy w miejscowościach: Gawliki Wielkie, Talki, Wydminy, Zelki. Zamówienie obejmuje również zapewnienie opieki w trakcie trwania dowozu uczniów.
2. Łączna ilość tras- 26 . Łączna ilość dzieci- 336.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane pakiety (I, II lub III). Oferent może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Szczegółowy podział na części przedmiotu zamówienia (pakiety) określa niniejsza specyfikacja, w taki sposób, że jedna część zamówienia =jeden pakiet.

5. Wykaz miejscowości, długości tras, przewidywane godziny dowozów i odwozów, planowaną liczbę przewożonych dzieci oraz liczbę punktów zbiorczych określono poniżej w poszczególnych pakietach tras.

I PAKIET (Szkoła Podstawowa Wydminy i Gimnazjum Wydminy) – 9 tras

1. (7.00) Lipińskie – Szczepanki – Dudka- Wydminy	= 10 km
2. (7.20) Siedliska – Gródkowo – Sucholaski – Wydminy	= 10 km
3. (7.30) Siemionki	= 3 km
4. (7.40) Sucholaski – Wydminy	= 3 km
5. (12.40) (14.30) Wydminy – Sucholaski – Gródkowo – Siedliska x 2	= 20 km
6. (12.45) (13.40) Wydminy – Dudka- Szczepanki- Lipińskie x2	= 20 km
7. (15.15) Wydminy- Sucholaski	= 3 km

69 km

Liczba uczniów – 92

- Siedliska – 34
- Dudka (+Ernstowo) - 8
- Grodkowo – 2
- Sucholaski – 22
- Szczepanki – 9
- Lipińskie – 5
- Siemionki - 12

Liczba pkt zbiorczych:

- Siedliska – 4
- Dudka - 1
- Grodkowo – 1
- Sucholaski – 2
- Szczepanki – 2
- Lipińskie – 1
- Siemionki - 1

Wykaz punktów zbiorczych:

Siedliska: 1. Zlewnia; 2. Przystanek PKS; 3. Droga do żwirowni do domu Państwa Bilickich jadąc do szkoły; 4. Droga do żwirowni do domu Państwa Gałązka (ze szkoły) 5. Za torami – droga do domu Państwa Włodkowskich

Dudka: 1. Przystanek PKS

Grodkowo: 1. Przystanek PKS

Sucholaski: 1. Przystanek PKS, 2. Przystanek „Na żądanie” na trasie Grodkowo- Sucholaski

Szczepanki: 1. Kolonia- obok domu P. Fita; 2. Przystanek PKS

Lipińskie: 1. Przystanek PKS.

Siemionki: 1. Przy krzyżu- obok domu Pana Dabka.

II PAKIET (Szkoła Podstawowa Talki, Szkoła Podstawowa Zelki, Gimnazjum Wydminy) – 8 tras

1. (**6.30**) Malinka – Pamry – Ranty – Rostki – Okrągłe -Talki – Biała Giżycka – Pańska Wola –Skomack W.- Zelki – Hejbuty – Ranty – Ranty Cegielnia – Wydminy
=45,50 km
 2. (**7.00**) Radzie – Hejbuty – Zelki – Berkowo – Zelki – Pańska Wola – Biała Giżycka – Talki – Rostki – Ranty – Wydminy
=34 km
 3. (**12.40**) Wydminy – Ranty – Pamry- Malinka
= 11,5 km
 4. (**13.40**) Wydminy – Ranty –Radzie- Hejbuty – Zelki– Pańska Wola – Biała Giżycka – Talki
=26,50km
 5. (**14.40**) Wydminy- Ranty – Pamry- Malinka- Pamry –Talki – Biała Giżycka– Pańska Wola– Zelki-Berkowo- Zelki – Hejbuty- Radzie
=45,00km
 6. (**15.15**) Wydminy – Ranty – Rostki – Talki – Biała Giżycka - Pańska Wola- Kolonia Zelki (p. Krysztofik) – Zelki –
=21,90 km
 7. (**12.45**) Zelki – Berkowo – Zelki – Hejbuty – Zelki –Skomack W.- Pańska Wola - Biała Giżycka – Talki -Okrągłe -Talki- Biała Giżycka - Talki – Rostki – Ranty – Ranty Cegielnia-- Pamry – Malinka – Pamry – Ranty – Radzie
= 59,3 km
 8. (**14.30**) Zelki – Berkowo- Zelki- Hejbuty – Zelki – Pańska Wola – Biała Giżycka – Talki – Biała Gیزیcka- Talki- Rostki – Ranty – Pamry – Malinka – Pamry – Ranty – Radzie
= 44,3 km
- 288,00 km**

Liczba uczniów 135- - SP Talki – 34
 - SP Zelki – 46
 - ZSO Wydminy – 55

SP Talki:

- Rostki – 6
- Radzie – 4
- Ranty – 6
- Pamry – 9
- Malinka – 2
- Biała Giżycka – 4

- Okrągłe -2

SP Zelki:

- Pańska Wola – 10
- Hejbuty – 7
- Berkowo – 19
- Ranty -2
- Zelki - 1
- Skomack W.- 3
- Kolonia Zelki-5

ZSO Wydminy:

- Hejbuty – 5
- Radzie – 2
- Ranty – 7
- Pamry – 3

- Biała Giżycka – 3
- Talki – 9
- Zelki – 18
- Berkowo -3
- Malinka - 5

Liczba pkt zbiorczych:

Talki – 2; Biała Giżycka – 1; Malinka – 1 ; Ranty – 3; Berkowo – 1; Pańska Wola – 2
Hejbuty – 3; Zelki – 5; Radzie – 1; Pamry – 1; Rostki – 1, Skomack W. -1.

Wykaz punktów zbiorczych:

Talki: 1. Przy szkole, 2. Przystanek PKS

Biała Giżycka: 1. Przystanek PKS

Malinka: 1. Krzyżówka drogi do leśniczego.

Ranty: 1. Krzyżówka Pamry- Talki (przystanek PKS); 2. Cegielnia; 3. Przystanek PKS

Berkowo: 1. Przystanek PKS

Pańska Wola: 1. Pomiędzy domem Pana Bartolewskiego a Pana Szewczyka;

2. Przystanek PKS

Hejbuty: 1. Przystanek PKS; 2. Stary przystanek PKS (obok domu Pana Samulaka); 3. Obok domu Pana Borawskiego

Zelki: 1. Przystanek PKS; 2. Przy drodze na Berkowo (obok domu Pani Mikołajewicz); 3. Obok domu pana Tyszkiewiczza; 4. Przystanek na żądanie przy drodze na Hejbuty; 5. Szkoła Podstawowa, 6. Kolonia Zelki obok p. Krysztofika

Radzie: 1. Krzyżówka we wsi.

Pamry: 1. Przystanek PKS

Rostki: 1. Przystanek PKS.

Skomack W.: Przystanek PKS przy szkole

II PAKIET (Zespół Szkół w Gawlikach Wielkich) – 9 tras

- | | |
|--|------------------------|
| 1. (7.00) Pietrasze –Szczybały Orł. - Grądzkie –Grądzkie Tory – Gawliki Wielkie | =14,30 km |
| 2. (7.00) Gajrowskie - Orłowo – Łękuk M.- Gawliki Wielkie – | = 11,5 km |
| 3. (7.40) Czarnówka – Gawliki Wielkie | = 3,5 km |
| 4. (7.30) Orłowo – Szczybały Orł. – Gawliki Wielkie kolonia – Gawliki Wielkie szkoła | =11,30 km |
| 5. (12.40) Gawliki Wielkie –Gawliki W. kolonia- Grądzkie –Grądzkie Tory – Szczybały Orłowskie - Pietrasze | = 18,1 km |
| 6. (12.40) Gawliki Wielkie – Szczybały Orł.- Łękuk Mały – Orłowo – Gajrowskie | = 11,5 km |
| 7. (13.35) Gawliki Wielkie – Czarnówka | = 3,5 km |
| 8. (14.30) Gawliki Wielkie – Gawliki Wielkie kolonia -Grądzkie –Grądzkie Tory – Szczybały Orłowskie – Pietrasze | = 18,1 km |
| 9. (14.30) Gawliki Wielkie – Szczybały Orłowskie –Łękuk M.- Orłowo – Gajrowskie | <u>= 11,5km</u> |

103,30 km

Liczba uczniów – 109

- Orłowo – 26
- Szczybały Orłowskie – 12
- Pietrasze – 5
- Grądzkie – 16
- Grądzkie Tory – 3
- Czarnówka – 7
- Gajrowskie – 10
- Łękuk Mały – 16
- Gawliki Wielkie – 14

Liczba pkt zbiorczych:

- Orłowo – 2
- Szczybały Orłowskie – 3
- Pietrasze – 2
- Grądzkie – 4
- Czarnówka - 2
- Gajrowskie – 1
- Gawliki Wielkie (kolonia) - 2
- Łękuk Mały- 1

Wykaz punktów zbiorczych:

Orłowo: 1. Przystanek PKS, 2. Przy cmentarzu

Szczybały ORł: 1. Przystanek PKS, 2. Obok domu Pani Meus, 3. Obok drogi do Państwa Lotkowskich

Pietrasze: 1. Obok domu P. Monkiewiczza; 2. Obok domu P. Siedleckiego

Grądzkie: 1. Obok domu Pani Mikusek; 2. Obok domu P. Pindur; 3. Grądzkie tory; 4. Obok domu P. Siekaniec

Czarnówka: 1. Obok domu Jerzego Czetyrboka; 2. Obok domu Dariusza Czetyrboka

Gajrowskie: 1. Obok domu Grzegorza Jabłońskiego

Gawliki Wielkie: 1. Kolonia przy drodze do Państwa Rosińskich , 2. Kolonia koło Krzyża

Łękuk Mały: 1. Obok domu P. Wiśniewskiej –przystanek PKS

III. Terminy.

1. Oferty należy składać do dnia 19.07.2013r. do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego-Biuro Obsługi Szkół w Wydminach, ul. Grunwaldzka 74, pokój nr 10. W przypadku ofert przesłanych liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.07.2013r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego .
3. Wymagany termin zrealizowania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 27.06.2014 r.
4. Termin związania ofertą- 30 dni licząc od dnia , w którym upłynął termin składania ofert.
5. Termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w terminie zgodnym z art.94 ustawy PZP.
6. Termin płatności za wykonywane usługi: 30 dni od daty doręczenia faktury.

IV. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie Art.45 ust.2.

V. Informacja o warunkach, jakie muszą spełnić Wykonawcy.

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. Złożą kompletną ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie „wymagane oświadczenia”.
3. Przedstawiają dokumenty wymienione w punkcie „ Lista wymaganych dokumentów”.
4. Osoby wyznaczone na opiekunów do przewożonych uczniów będą posiadać ważne przeszkolenia o ukończeniu kursu z zakresu BHP i udzielenia pierwszej pomocy medycznej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VI. Wymagane oświadczenia.

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania obowiązani są złożyć oświadczenia, że:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust.1 ustawy).
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia (art.22 ust.1 ustawy).
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 ustawy).
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1,2 Pzp)
 - 5) Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptują je bez zastrzeżeń (oświadczenie w druku ofertowym).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy PZP winno być podpisane przez tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe oświadczenie z art. 24 ust.1 ustawy PZP winno być podpisane przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

VII. Lista wymaganych dokumentów.

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przedstawienie wymaganych niżej wymienionych dokumentów.

Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Oświadczenie, że opiekunowie, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia będą posiadać wymagane uprawnienia tzn. ukończony kurs BHP i udzielenia pierwszej pomocy medycznej.
3. Zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
 - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - d. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - e. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie VI i VII.

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę za wykonanie zamówienia Wykonawca obliczy w złotych polskich (PLN) na podstawie wypełnionej oferty Wykonawcy zawartej w niniejszych materiałach przetargowych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. W ofercie należy podać ceny oddzielnie na poszczególne pakiety tras zgodnie z załączonym drukiem „Oferta Wykonawcy”.
3. Łączną cenę za część zamówienia (pakiet), będzie stanowił iloczyn: ceny za 1 km, długości tras (w km) i liczby dni dowozu dzieci. Końcowa cena za pakiet będzie uwzględniała wartość podatku VAT.
4. W cenie należy uwzględnić koszt przewozu dzieci łącznie z wszystkimi kosztami związanymi z przewozem.
5. Cena oferowana będzie uwzględniać wszystkie podatki, łącznie z podatkiem VAT.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

X. Oferta.

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zatrudnianie podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którego wykonawca powierzy podwykonawcom.
 - 4) Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 27.06.2014 r.
 - 5) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 - 7) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu opatrzonym napisem ORYGINAŁ.

- 8) Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy i napisem „OFERTA NA DOWÓZ DZIECI W ROKU SZKOLNYM 2013/2014 DO SZKÓŁ POŁOŻONYCH W GMINIE WYDMINY W MIEJSCOWOŚCIACH: GAWLIKI WIELKIE, TALKI, WYDMINY, ZELKI”, oraz o Wykonawcy (nazwie firmy lub imieniu i nazwisku z podaniem adresu).
 - 9) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań, a wszystkie strony oferty zapisane były parafowane.
 - 10) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospod. lub Pełnomocnika,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
 - 11) Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

 - 12) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, „Prawo zamówień publicznych” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 13) Wszystkie strony oferty zapisane powinny być ponumerowane.
 - 14) Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
2. Zmiany i wycofanie oferty.
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
 - 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
3. Zawartość oferty.
- 1) Wypełniony formularz „Oferta wykonawcy” podpisany przez osoby uprawnione do podpisu w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Oświadczenia, których treść podano w punkcie „Wymagane oświadczenia” w przedstawionej tam kolejności.
 - 3) Dokumenty wymienione w punkcie „Lista wymaganych dokumentów” w podanej kolejności.
 - 4) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

XI. Kryteria powodujące odrzucenie oferty.

Zgodnie z art.89 ustawy Pzp w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

XII. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
 - 2) Otwarcie nastąpi w dniu 19.07.2013r. o godz. 10.15 w Biurze Obsługi Szkół w Wydminach, ul. Grunwaldzka 74 , pokój nr 10.
 - 3) Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także, informacje dotyczącą ceny oferty w danych pakietach tras i termin wykonania zamówienia.
 - 4) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
2. Opis kryteriów i sposobu wyboru oferty.

Zamawiający dokona oceny ważności ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Kryterium I – Cena – waga 100%

Ocenić podlegać będzie cena brutto każdej części zamówienia przedstawiona w ofercie. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ustalonego kryterium. Oferty wypełniające w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów w danym pakiecie tras.

Pozostałym wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza proporcjonalnie ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- Każda z części oferty oceniana będą punktowo;
- Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi można osiągnąć wynosi 100 punktów;
- Ocena punktowa osobna dla każdego pakietu tras dokonana zostanie zgodnie z poniższą formułą:

KRYTERUM I:

Cena

$$\frac{\text{Najniższa cena Oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{Pkt}$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty. Zamawiający ma prawo

poprawić w ofercie omyłki wyszczególnione w art. 87 ust.2 ustawy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i innych informacji zawartych w ofercie.

XIII. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia na obsługę I, II lub III pakietu tras temu Wykonawcy lub Wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymogom przedstawionym w ustawie – „Prawo zamówień publicznych” oraz SIWZ i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy/ Wykonawcom Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów, chyba, że zostanie złożona tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XIV. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym wzorze.
2. Wszystkie postanowienia zawarte w umowie stanowiącej załącznik do SIWZ są wiążące.
3. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konieczności dowozów dodatkowych Wykonawca zostanie zobowiązany przez Zamawiającego do realizacji tych zadań w wysokości do 50% zamówienia podstawowego na podstawie udzielonych przez Zamawiającego zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających z wolnej ręki.
5. Dodatkowe zadania mogą być podyktowane sytuacjami, które były niemożliwe do przewidzenia, mogą prowadzić do zmian zawartej umowy i mogą wynikać w szczególności z sytuacji: zmiany miejsca zamieszkania uczniów, działaniem nieprzewidywalnych zjawisk przyrodniczych, usprawnieniem procesu dowozu uczniów, nieprzewidzianej konieczności zmiany zakresu zamówienia, z rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, zmiany stawki podatku VAT lub gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
6. Zgodnie z art. 144 ust.1 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVI. Lista załączników.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Opisu Warunków Zamówienia.

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Wzór umowy.

**Specyfikację Istotnych Warunków
Zamówienia zatwierdził:**

Wydminy, dnia 10.07.2013r.