

Zamawiający

**BIURO OBSŁUGI SZKÓŁ
11-510 WYDMINY
UL. Grunwaldzka 74
województwo warmińsko – mazurskie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia

***„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy
Wydminy w roku szkolnym 2014/2015 na podstawie biletów miesięcznych”
CPV 60.11.20.00-6;***

Tryb postępowania

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej od kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

Znak sprawy: BOS 340.6.2014

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA NIŻSZEJ OD KWOTY
OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

I. Informacje wstępne.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2013r. poz.907 ze zm.) w sprawach nieuregulowanych Ustawą PZP obowiązują przepisy – Kodeksu Cywilnego.

1. Zamawiający:

Zamawiającym jest **Gmina Wydminy- Biuro Obsługi Szkół**

Adres Zamawiającego:

11-510 Wydminy, ul. Grunwaldzka 74.

Telefon /87/ 421 01 17

Fax /87/ 421 01 17

NIP 845-18-00-310

REGON 511434013

e-mail: boswydminy@wp.pl

Godziny urzędowania- poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Godziny urzędowania- wtorek- piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Nr konta bankowego Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział Wydminy

Nr 80936400002004000273190002

2. Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem

BOS 340.6.2014. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

4. Informacje uzupełniające.

- 1) Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. opublikowanej Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz z dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art.93 Ustawy PZP. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) W niniejszym postępowaniu- wszelkie dokumenty tj. oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przysłania dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

5. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pisemnego wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

3. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

6. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:

Elżbieta Sosnowska, tel. 87 4210117

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakres zamówienia obejmuje dowieszenie i odwiezienie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Wydminy, na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015.
2. Zamówienie obejmuje również zapewnienie opieki w trakcie trwania dowozu uczniów.
3. Łączna ilość dzieci dowożonych – 313 (liczba szacunkowa, może ulec zmianom +/- 5%).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania (I, II ,III lub IV). Oferent może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Części zamówienia podzielone są na dowóz uczniów do danej szkoły. Szkoła=zadanie/część.
4. Szczegółowy podział na części przedmiotu zamówienia określa załącznik do SIWZ nr 1.
5. Wykaz miejscowości, wskazanie tras o długościach wyliczonych do 5 km (włącznie) , do 10 km (włącznie), do 15 km i do 20 km (włącznie), przewidywane godziny dowozów i odwozów, planowaną liczbę przewożonych dzieci oraz liczbę punktów zbiorczych

określono w SIWZ i w załączniku stanowiącym szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1.

6. W okresach jesiennych i zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

7. Zakresy usług określone w SIWZ są jedynie ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia mniejszej ilości poszczególnych usług w zależności od bieżących potrzeb. Przewidywane ilości poszczególnych biletów będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów w toku realizacji umowy. Ceny biletów nie ulegną podwyższeniu w ciągu roku szkolnego.

8. Przewoźnik w razie awarii własnego autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Niezapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Przewoźnika karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.

9. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych wg. niniejszej specyfikacji, poza niniejszym zleceniem, Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób (mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i dzieciom w ramach zawartej umowy. Uczniowie bezwzględnie muszą mieć zapewnione miejsca siedzące. Wskazuje się, aby uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Wydminach traktować równo z innymi uczniami i umożliwiać im przejazd autobusami oraz wycenić bilety miesięczne w granicach cenowych określonych jak dla innych uczniów.

10. Poszczególne szkoły najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania zadań (w danym miesiącu) dostarczą Wykonawcy imienne listy uczniów, wraz z wykazem tras, na które Wykonawca wyda bilety miesięczne.

11. Przewozy będą się odbywały we wszystkie dni nauki w szkole. Natomiast po zawiadomieniu wykonawcy przez zamawiającego w dni wolne od nauki szkolnej oraz w dni odpracowywane- dowóz w te dni nie będzie dodatkowo obciążał Zamawiającego powinny być wkalkulowane w cenę biletu miesięcznego. W przypadku zmiany szkolnego tygodniowego planu lekcji, planu przewozów lub ilości przewożonych uczniów wykonawca dostosuje świadczenie swoich usług zamawiającemu uwzględniając te zmiany.

12. Zamawiający w przypadku potrzeby realizacji zadań nie przewidzianych w niniejszym SIWZ przewiduje i dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Uzupełnienie polegać może na powtórzeniu zamówienia na wybranych trasach.

13. Zastrzega się, że dowozy na zajęcia szkolne ujęte w tygodniowym szkolnym planie lekcji odbywające się w szkole takie jak np. dodatkowe lekcje wychowania fizycznego, SKS, języki obce, koła przedmiotowe, zajęcia wsparcia specjalistycznego, zajęcia wyrównujące, zajęcia wynikające z realizacji projektów nie są przewozami dodatkowymi i powinny być wkalkulowane w cenę biletu miesięcznego ucznia, czyli nie będą dodatkowo obciążać Zamawiającego.

14. W przypadku odmiennej organizacji pracy szkoły i skrócenia zajęć lekcyjnych np. w dni rekolekcji, w dni sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sprzątanania świata, w przeddzień ferii świątecznych itp. Wykonawca zapewni odwóz uczniów we wcześniejszych godzinach. Wcześniejsza organizacja odwozów nie stanowi dodatkowych zadań, należy ją wkalkulować w cenę biletu.

15. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami sprawnymi technicznie, zapewniającymi bezpieczeństwo uczniów i spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać

wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125 ,poz.874 ze zm.).

16. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, zezwoleń, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
17. Ustalona w planie dowożenia kolejność punktów zbornych (przystanków) oraz godziny odjazdów może być zmieniona przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu, jak również w czasie realizacji zawartej umowy, celem dostosowania trasy do potrzeb szkoły i uczniów.
18. Dowożone dzieci mają być dowieszone do Wydmin w godz. 7.15 – 7.50, do Talek i Zelek 7.20-7.55, do Gawlików Wielkich 7.20-7.50. Odwóz należy dostosować do potrzeb wszystkich uczniów, w szczególności najmłodszych. Pierwsze kursy odwożące najmłodsze dzieci powinien odbyć się po piątej godzinie lekcyjnej tj.12.40-13.00.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, terminów ich wykonywania, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówek oświatowych.
20. Wskazuje się aby planowane odwozy umożliwiały powrót uczniom ze szkoły co najmniej dwoma kursami w danym kierunku oraz uwzględniały poniższe informacje, które usprawnią ustalenie rozkładu jazdy:

- ZSO Wydminy

(**12.50**) (**14.30**) Wężówka, Gawlik Mały, Gębałka

(**13.30**) (**14.45**) Wydminy – Dudka- Szczepanki- Lipińskie

(**13.40**) Wydminy – Ranty –Radzie- Hejbuty – Zelki– Pańska Wola – Biała Giżycka – Talki

(**14.40**) Wydminy- Ranty – Pamry- Malinka- Pamry –Talki – Biała Giżycka– Pańska Wola– Zelki-Berkowo- Zelki – Hejbuty- Radzie

15.20Wydminy-Ranty- Rostki- Talki- Biała Giż.- Zelki- Zelki kol. - Hejbuty- Radzie

- SP Talki i SP Zelki

(**12.45**) Zelki – Berkowo – Zelki – Hejbuty – Zelki –Skomack W.- Pańska Wola - Biała Giżycka –

13.20 Talki -Okrągłe -Talki- Biała Giżycka - Talki – Rostki – Ranty – Ranty Cegielnia-- Pamry – Malinka – Pamry – Ranty – Radzie

(**14.30**) Zelki – Berkowo- Zelki- Hejbuty – Zelki – Pańska Wola – Biała Giżycka –

15.00 Talki – Biała Gیزیcka- Talki- Rostki – Ranty – Pamry – Malinka – Pamry – Ranty – Radzie

- ZS Gawliki Wielkie

(**12.40**) Gawliki Wielkie –Gawliki W. kolonia- Grądzkie –Grądzkie Tory – Szczybały Orłowskie - Pietrasze

(**12.40**) Gawliki Wielkie – Szczybały Orł.- Łękuk Mały – Orłowo – Gajrowskie

(**13.35**) Gawliki Wielkie – Czarnówka

(**14.30**) Gawliki Wielkie – Gawliki Wielkie kolonia -Grądzkie –Grądzkie Tory – Szczybały Orłowskie – Pietrasze

(**14.30**) Gawliki Wielkie – Szczybały Orłowskie –Łękuk M.- Orłowo –

Gajrowskie

21. Powyższe trasy są jedynie wskazówkami. Przewoźnik może ustalić inną trasę, na której zapewni dowóz i odwóz wszystkim uczniom.
22. Ostateczna ilość kursów powrotnych wynikająca z organizacji pracy szkoły zostanie ustalona pomiędzy Dyrektorami Szkół a Wykonawcą.
23. Do obowiązków wykonawcy należy posiadanie zezwoleń i uzgodnień z zarządcami dróg w tym dla rodzaju przewozu osób oraz przystosowanie i oznakowanie punktów zbornych, przystanków: wsiadania i wysiadania dzieci z autobusów. Posiadanie rozkładu jazdy zgodnie z ustawą o transporcie drogowym w przewozach osób wraz z podaniem do publicznej wiadomości, rozkładów jazdy i bieżące wykonywanie zmian i dostosowywanie i aktualizacji w zakresie kursów godzin przyjazdów i odjazdów z punktów zbornych z czytelną informacją na punktach zbornych dla publicznej wiadomości informacji o przewozach osób.
24. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zabezpieczyć opiekę dla przewożonych uczniów. Obowiązek zapewnienia opieki dotyczy wszystkich części zamówienia oraz tras wskazanych w SIWZ.
25. Do obowiązków opiekuna zatrudnionego przez wykonawcę należy codzienna kontrola zgodności z planem przewozów dzieci wsiadających i wysiadających, w zakresie imiennym, liczbowym dzieci na danym kursie oraz punkcie zbiorczym zgodnie z planem przewozów, z uwzględnieniem zmian planu lekcji. Do zakresu obowiązków opiekuna należy również nadzór i opieka w pojeździe w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz podczas przechodzenia przez jezdnię przewożonych dzieci. W sytuacji awarii autobusu lub innej przeszkody uniemożliwiającej planowane wykonanie danego kursu opiekun jest zobligowany powiadomić dyrektora szkoły lub Biuro Obsługi Szkół w Wydminach. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, zdrowa, i będąca w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).
26. Opiekun w trakcie wykonywania swoich obowiązków może zostać zobowiązany do doprowadzania i odbierania uczniów ze świetlic szkolnych.

III. Terminy.

1. Oferty należy składać do dnia 13.08.2014r. do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego- Biuro Obsługi Szkół w Wydminach, ul. Grunwaldzka 74, pokój nr 10. W przypadku ofert przesłanych liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.08.2014r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego .
3. Wymagany termin zrealizowania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 26.06.2015 r.
4. Termin związania ofertą- 30 dni licząc od dnia , w którym upłynął termin składania ofert.
5. Termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w terminie zgodnym z art.94 ustawy PZP.
6. Termin płatności za wykonywane usługi: 30 dni od daty doręczenia faktury.

IV. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie Art.45 ust.2.

V. Informacja o warunkach, jakie muszą spełnić Wykonawcy.

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. Złożą kompletną ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zał.2).
2. Spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie „wymagane oświadczenia”.
3. Przedstawiają dokumenty wymienione w punkcie „Lista wymaganych dokumentów”.
4. Osoby wyznaczone na opiekunów do przewożonych uczniów będą posiadać ważne przeszkolenia o ukończeniu kursu z zakresu BHP i udzielenia pierwszej pomocy medycznej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie złożył wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, ponieważ treść oferty Wykonawcy nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. Wymagane oświadczenia.

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3)
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3)
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, czyli odpowiednimi maszynami i urządzeniami.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - d) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, czyli osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- a) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3) Wykonawcy są zobowiązani złożyć na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).

VII. Lista wymaganych dokumentów.

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oprócz oświadczeń, wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przedstawienie wymaganych niżej wymienionych dokumentów.

Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

1. Zamawiający uzna spełnienie warunków z art.22 Pzp, jeżeli wykonawca oprócz oświadczenia wykaże dokumenty:
 - w zakresie posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj.: **Licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym.**
 - w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeżeli wykonawcy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **Oświadczenie, że opiekunowie, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia będą posiadać wymagane uprawnienia tzn. ukończony kurs BHP i udzielenia pierwszej pomocy medycznej oraz oświadczenie że kierowcy posiadają uprawnienia do kierowania autobusem zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
 - w zakresie zbadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeżeli wykonawca wykaże, że **posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

VIII. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w związku, z czym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

- podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art. 36 ust 4 Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie precyzuje zakresu oraz wartości prac zleconych podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
 - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - d. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - e. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie VI i VII.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, wynikające z art.24 ustawy PZP. składa każdy z wykonawców oddzielnie. Dokumenty / oświadczenia, o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 7. W przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia oświadczenia /dokumenty, o których mowa w punkcie wynikające z art.24 ustawy PZP składa oddzielnie wykonawca i podmiot udostępniający wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);
 8. Dokumenty / oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy Pzp składa Wykonawca lub podmiot udostępniający albo ci wykonawcy wspólnie.

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę za wykonanie zamówienia Wykonawca obliczy w złotych polskich (PLN) na podstawie wypełnionej oferty Wykonawcy zawartej w niniejszych materiałach przetargowych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. Ceny biletów w kalkulacji cenowej pomniejszone są o przysługującą ulgę ustawową w wysokości 49% na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznymi transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r.9

Nr 175 poz. 1440 ze zm.).

3. W ofercie należy podać ceny oddzielnie na poszczególne trasy z rozbiem na trasy do 5km, do 10 km, do 15 i do 20km- wymaga się wskazania cen za jeden bilet miesięczny.
4. Wykonawca na formularzu cenowym, oprócz cen jednostkowych miesięcznych, podaje ostateczną cenę brutto i cenę netto za wykonanie zamówienia w okresie 10 miesięcy.
5. W cenie należy uwzględnić koszt przewozu dzieci łącznie z wszystkimi kosztami związanymi z przewozem. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności wskazane przez Zamawiającego oraz inne, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Cena oferowana będzie uwzględniać wszystkie podatki, łącznie z podatkiem VAT.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

X. Oferta.

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2) Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zatrudnianie podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którego wykonawca powierzy podwykonawcom.
 - 4) Wymagany termin realizacji zamówienia – rok szkolny 2014/2015 r. (1.09.2014r.- 26.06.2015r.)
 - 5) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 - 7) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu opatrzonym napisem ORYGINAŁ.
 - 8) Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy i napisem „OFERTA NA **„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Wydminy w roku szkolnym 2014/2015 na podstawie biletów miesięcznych” nie otwierać przed 13.08.2014r. godz. 10.15** oraz o Wykonawcy (nazwie firmy lub imieniu i nazwisku z podaniem adresu).
 - 9) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym oraz uprawnionej do zaciągnięcia zobowiązań, a wszystkie strony oferty zapisane były parafowane.
 - 10) Ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty, np. dokumenty rejestracyjne, oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - 11) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospod. lub Pełnomocnika,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów

(Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

- 11) Kopie dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do ich podpisania.
 - 12) Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - 13) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy „Prawo zamówień publicznych” oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 14) Wszystkie strony oferty zapisane powinny być ponumerowane.
 - 15) Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 16) Oferta winna być zszyta (oprawiona) w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
2. Zmiany i wycofanie oferty.
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
 - 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
3. Zawartość oferty.
- 1) Wypełniony formularz „Oferta wykonawcy” podpisany przez osoby uprawnione do podpisu w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Oświadczenia, których treść podano w punkcie „Wymagane oświadczenia” w przedstawionej tam kolejności.
 - 3) Dokumenty wymienione w punkcie „Lista wymaganych dokumentów” w podanej kolejności.
 - 4) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ (np. pełnomocnictwa, upoważnienia).

XI. Kryteria powodujące odrzucenie oferty.

Zgodnie z art.89 ustawy Pzp w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

XII. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
 - 2) Otwarcie nastąpi w dniu 13.08.2014r. o godz. 10.15 w Biurze Obsługi Szkół w Wydminach, ul. Grunwaldzka 74 , pokój nr 10.
 - 3) Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także, informacje dotyczącą ceny oferty

w danej części.

4) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wnioski.

2. Opis kryteriów i sposobu wyboru oferty.

Zamawiający dokona oceny ważności ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Kryterium I – Cena – waga 100%

Ocenie podlegać będzie cena brutto zamówienia każdej części zamówienia przedstawiona w ofercie. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ustalonego kryterium. Oferty wypełniające w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi można osiągnąć wynosi 100 punktów;

Pozostałym wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza proporcjonalnie ilość punktów.

KRYTERUM I:

Cena

$$\frac{\text{Najniższa cena Oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{Pkt}$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty. Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie omyłki wyszczególnione w art. 87 ust.2 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i innych informacji zawartych w ofercie.

XIII. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia na I,II,III i IV część temu Wykonawcy którego oferta odpowiada wszystkim wymogom przedstawionym w ustawie – „Prawo zamówień publicznych” oraz SIWZ i zostaną oceniona jako najkorzystniejsze zgodnie z przyjętym kryterium.
2. Zamawiający zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy/ Wykonawcom Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów, chyba, że zostanie złożona tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIV. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym wzorze.
2. Wszystkie postanowienia zawarte w umowie stanowiącej załącznik do SIWZ są wiążące.
3. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konieczności dowozów dodatkowych Wykonawca zostanie zobowiązany przez Zamawiającego do realizacji tych zadań w wysokości do 50% zamówienia podstawowego na podstawie udzielonych przez Zamawiającego zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających z wolnej ręki.
5. Dodatkowe zadania mogą być podyktowane sytuacjami, które były niemożliwe do przewidzenia, mogą prowadzić do zmian zawartej umowy i mogą wynikać w szczególności z sytuacji: zmiany miejsca zamieszkania uczniów, działaniem nieprzewidywalnych zjawisk przyrodniczych, usprawnieniem procesu dowozu uczniów, nieprzewidzianej konieczności zmiany zakresu zamówienia, z rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, zmiany stawki podatku VAT lub gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
6. Zgodnie z art. 144 ust.1 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
7. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzone na podstawie liczby wydanych biletów miesięcznych. Bilety o których mowa w ust. 1 wydawane będą przez Wykonawcę, na podstawie imiennej listy uczniów dostarczanej co miesiąc przez poszczególne szkoły. Liczba wydawanych biletów miesięcznych może ulegać w danych miesiącach niewielkim wahaniom w stosunku do liczby biletów podanej w ogłoszeniu o przetargu.
8. Za przedmiot zamówienia Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury za okresy miesięczne oraz dołączonej do niej imiennej listy wydanych uczniom biletów miesięcznych.

XV. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

XVI. Pozostałe postanowienia SIWZ.

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują uprawnienia wynikające z Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące wnoszenia odwołań.

2. Odwołujący ma obowiązek przesłania kopii odwołania Zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do końca terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XVIII. Lista załączników.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Opisu Warunków Zamówienia.

1. Szczegółowy opis zamówienia.
2. Formularz oferty Wykonawcy.
3. Wzór oświadczenia art. 22
4. Wzór oświadczenia art.24
5. Wzór oświadczenia grupa kapitałowa
6. Wzór umowy.

**Specyfikację Istotnych Warunków
Zamówienia zatwierdził:**

Wydminy, dnia 11.07.2014r.