



Wydminy, dnia 25.02.2013 r.

Zamawiający
Urząd Gminy Wydminy
ul. Grunwaldzka 74
11-510 Wydminy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Przedmiot Zamówienia

„Świadczenie usług psychologicznych dla 34 uczestników, zlecenie doradztwa zawodowego dla 34 uczestników oraz zlecenie prowadzenia spotkań/konferencji z przedsiębiorcami w ramach Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku” realizowanego przez Gminę Wydminy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja Zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

numer sprawy : POKL.04.271.002.2013



Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA NIŻSZEJ OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest: Gmina Wydminy

Adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Wydminach

ul. Grunwaldzka 74

11-510 Wydminy

woj. warmińsko-mazurskie

tel. 87 42 10 083

fax: 87 4210019

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

3. Informacje uzupełniające.

3.1 Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

3.2 Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. opublikowanej Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami.

3.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz z dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.



3.4 W niniejszym postępowaniu- oświadczenia wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem a także mailem. W przypadku przysłania dokumentów za pośrednictwem faksu czy maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.5 Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.

4.1 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pisemnego wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4.2 Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4.3 Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

5. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Buźniak – Tel. 87 4210 115, kom. +48 519 68 99 95, e-mail biuro@wydminy-projekt.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **w ramach usługi** w zakresie poradnictwa grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 34 dla osób (kobiet i mężczyzn) osób powyżej 50. roku życia **od 1 czerwca 2013 roku**



do 30 czerwca 2013 roku oraz na **podstawie umowy zlecenia** działań wspierających doradcy zawodowego dla osób powyżej 50 roku życia w okresie **od 1 kwietnia 2013 roku do 31 maja 2013 roku** dla 34 osób (kobiet i mężczyzn) oraz na **podstawie umowy zlecenia** przeprowadzenia spotkań/konferencji z przedsiębiorcami 18 marca 2013 r. oraz 26 marca 2013 roku ramach w realizowanym przez Zamawiającego Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII. Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia:

- 1.1. **Część pierwsza przedmiotu zamówienia: Usługi** poradnictwa grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 34 uczestników w wymiarze: 60 godzin zegarowych grupowych (2 grupy po 30 h) oraz 68 godzin zegarowych indywidualnych (2 godziny zegarowe na każdego uczestnika). Odbiorcami warsztatów będą osoby z terenu Gminy Wydminy uczestniczące w Projekcie „50 plus – to dopiero koniec początku” realizowanym przez Zamawiającego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Cel: Celem udzielanego poradnictwa jest wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności społeczno-zawodowej, w szczególności zniwelowanie barier psychologicznych występujących u skierowanych osób, podniesienie ich kompetencji życiowych, umiejętności społeczno-zawodowych, pomoc w rozwiązywaniu ich problemów osobistych i rodzinnych, wpływanie na poprawę ich relacji z innymi, komunikacji interpersonalnej, wzmocnienie ich pewności siebie, określenie predyspozycji psychofizycznych, pomoc w wyborze zawodu lub w przekwalifikowaniu, radzenie sobie z sytuacją pozostawiania osobą niepracującą lub wykluczoną społecznie, zmotywowanie do aktywnej postawy w celu powrotu ich do życia społecznego i na rynek pracy. W ramach usługi zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:

- wykonanie badania i diagnozy psychologicznej skierowanych uczestników;
- przeprowadzenie poradnictwa indywidualnego w wymiarze 2 godzin zegarowych na każdego z 34 uczestników Projektu;



- przeprowadzenie poradnictwa grupowego w wymiarze 60 godzin zegarowych dla dwóch grup uczestników po 17 osób każda (po 30 godzin zegarowych na każdą grupę);
- pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, barier i ograniczeń, pomoc w łagodzeniu konfliktów interpersonalnych występujących u uczestników i poprawa ich relacji społecznych, komunikacji interpersonalnej;
- wspieranie aktywności społecznej i zawodowej uczestników;
- określenie możliwości psychofizycznych i pomoc w wyborze zawodu lub przekwalifikowaniu, z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci, niestereotypizowanie zawodów;
- dokumentowanie własnej pracy wydanymi opiniami psychologicznymi z zaleceniami, kartami czynności, listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami;
- prowadzenie usług wg harmonogramu ustalonego z Asystentem Koordynatora Projektu,
- podniesienie motywacji w poszukiwaniu pracy uczestników Projektu;
- zapoznanie uczestników Projektu ze sposobami radzenia sobie ze stresem;
- pomoc uczestnikom w sztuce stawiania sobie celów oraz dążenia do ich realizacji;
- stałą współpracę z innymi specjalistami zatrudnionymi w Projekcie.

Zamawiający zapewni Wykonawcy salę dydaktyczną w miejscu odbywania się warsztatów, tj. w Wydminach, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, wydrukowane materiały dydaktyczne przechodzące na własność uczestników warsztatów (po dostarczeniu przez Wykonawcę wzoru materiałów, które zostaną powielone przez Zamawiającego).

1.2. **Część druga przedmiotu zamówienia:**

Umowa zlecenie dla doradcy zawodowego w wymiarze 332 godzin zegarowych wobec 34 uczestników, w tym spotkań warsztatowych w 2 grupach po 17 osób w wymiarze 30 godzin zegarowych na grupę oraz spotkań indywidualnych dla każdej z 34 osób 8 godzin zegarowych na każdego uczestnika.

Odbiorcami warsztatów będą osoby z terenu Gminy Wydminy, którzy uczestniczą w Projekcie „50 plus – to dopiero koniec początku” realizowanym przez



Zamawiającego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Cel: celem doradztwa zawodowego jest wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności zawodowej, w tym w szczególności wyboru zawodu, możliwości dalszego kształcenia i szkolenia zgodnie z predyspozycjami, zmotywowanie do aktywnej postawy na rynku pracy, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą. W czasie spotkań uczestnik powinien poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. W ramach współpracy zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie niestereotypowego indywidualnego doradztwa zawodowego w łącznym wymiarze 332 godzin zegarowych, w tym 60 godzin zegarowych na zajęcia grupowe (dwie grupy po 30 godzin zegarowych) oraz 272 godziny zegarowe na zajęcia indywidualne po 8 godzin zegarowych na każdego z 34 uczestników;
- nauka pisania CV oraz listów motywacyjnych;
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą;
- opracowanie indywidualnych planów działania dla każdego z uczestników Projektu;
- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczestników na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- świadczenie usług w zakresie informacji i poradnictwa zawodowego związanych z planowaniem kariery zawodowej dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo;
- udzielanie porad indywidualnych i grupowych związanych z podejmowaniem decyzji zawodowych w zakresie wyboru zawodu, kierunku kształcenia lub szkolenia zawodowego oraz miejsca pracy, z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypizowanie zawodów, bez dzielenia ich na męskie i żeńskie;
- przekazywanie wiedzy i informacji o zawodach, możliwościach zdobycia kwalifikacji zawodowych, sytuacji na rynku pracy - w formie szkoleń, spotkań, warsztatów i indywidualnych konsultacji, z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypizowanie zawodów, bez dzielenia ich na męskie i żeńskie;



- prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących osoby do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
- stałą współpracę z innymi specjalistami zatrudnionymi w Projekcie;
- dokumentowanie własnej pracy indywidualnymi planami aktywizacji zawodowej i społecznej, indywidualnymi kartami usługi doradczej dla każdej z osób, listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami.

Miejsce przeprowadzenia usługi: w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zapewni Wykonawcy salę dydaktyczną w miejscu odbywania się warsztatów, tj. w Wydminach, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, wydrukowane materiały dydaktyczne przechodzące na własność uczestników warsztatów (po dostarczeniu przez Wykonawcę wzoru materiałów, które zostaną powielone przez Zamawiającego).

1.3. Część trzecia zamówienia:

Umowa zlecenie dla doradcy zawodowego za prowadzenie i moderowanie dwóch spotkań/konferencji (jednej w Wydminach, drugiej w Giżycku) z przedsiębiorcami w wymiarze 6 godzin zegarowych (3 godziny zegarowe każda) w marcu 2013 r. Pierwsza konferencje w Wydminach **w dniu 18 marca 2013 r.**, druga w Giżycku **26 marca 2013 r.** w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.

W ramach umowy zlecenia zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:

- Zapoznanie przedsiębiorców z korzyściami płynącymi z przyjęcia na staż, a następnie zatrudnienia osób 50 + uczestniczących w Projekcie.

Miejsce przeprowadzenia zlecenia: Wydminy, Giżycko.

Zamawiający zapewni Wykonawcy salę konferencyjną w miejscu odbywania się konferencji, tj. w Wydminach i w Giżycku, sprzęt multimedialny do prowadzenia konferencji, wydrukowane materiały informacyjne przechodzące na własność uczestników konferencji (po dostarczeniu przez Wykonawcę wzoru materiałów, które zostaną powielone przez Zamawiającego).

III. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.



V. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH, NIE PRZEWDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, NIE PRZEPROWADZI AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Całość zamówienia należy zrealizować w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym z Asystentem Projektu.

Część pierwsza przedmiotu zamówienia: **od 1 czerwca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r.**

Część druga przedmiotu zamówienia: **od 1 kwietnia 2013 r. do 31 maja 2013 r.**

Część trzecia przedmiotu zamówienia: **18 marca 2013 r. i 26 marca 2013 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia:
 - **dla części pierwszej przedmiotu zamówienia:** Wykonawca posiada dyplom magistra psychologii polskiej uczelni lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej.
 - **dla części drugiej przedmiotu zamówienia:** Wykonawca posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego; w okresie ostatnich trzech lat wykonał co najmniej jedną usługę/zlecenie dla co najmniej 10 osób w zakresie aktywizacji zawodowej poprzez warsztaty doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; posiada co najmniej 6-miesięczny staż pracy na stanowisku doradca zawodowy.



- **dla części trzeciej przedmiotu zamówienia:** Wykonawca posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego; posiada doświadczenie w budowaniu partnerstwa lokalnego (w tym z II sektorem) na rzecz integracji społecznej i zawodowej mieszkańców.

- c. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., jeśli wykaże, że:

2.1 w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

2.2 w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

2.2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym



Z uwagi na to, iż Zamawiający nie nakłada na wykonawcę żadnych wymogów dotyczących dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym warunków ten będzie spełniony przez każdego z Wykonawców.

2.4. W zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej

Z uwagi na to, iż zamawiający nie nakłada na Wykonawcę żadnych wymogów dotyczących jego sytuacji ekonomicznej i finansowej warunków ten będzie spełniony przez każdego z wykonawców na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ustawy Pzp.

3. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
4. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, wykonawca składa w formie oryginału następujące dokumenty:

- a) oferta (załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p (załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 3 do SIWZ);
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia.

4.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie .

4.3. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych



Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a. Oferta (załącznik nr1 do SIWZ);
 - b. oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy P.z.p (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - d. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia.
- 4.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający **dopuszcza** zatrudnianie podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonywanie powierzy podwykonawcom.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - a) **Część I - od 1 czerwca 2013 roku do 30 czerwca 2013 r.**
 - b) **Część II - od 1 kwietnia 2013 r. do 31 maja 2013 r.**
 - c) **Część III - 18 marca 2013 r. oraz 26 marca 2013 r.**
5. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu opatrzonym napisem **ORYGINAŁ**.
8. Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie,



numerem sprawy i napisem „Oferta-Świadczenie usług psychologicznych, doradztwa zawodowego, prowadzenie spotkania/konferencji w ramach projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”, oraz informacje o Wykonawcy (nazwie firmy lub imieniu i nazwisku z podaniem adresu).

9. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań, a **wszystkie strony oferty zapisane były parafowane.**
10. Wszystkie strony oferty zapisane powinny być **ponumerowane.**
11. Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

Zmiany i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w który jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
2. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

Zawartość oferty:

1. Wypełniony formularz „Oferta wykonawcy” podpisany przez osoby uprawnione do podpisu w imieniu Wykonawcy.
2. Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w punkcie „Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. 40-lecia PRL 6A 11-510 Wydminy do dnia **11.03.2013 r. do godz. 14.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.03.2012 r. o godz. 8.00** w Biurze Projektu przy ul. 40-lecia PRL 4A, 11-510 Wydminy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

Cena

$$\frac{\text{Najniższa cena Oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{Pkt}$$

2. Cena za 1 godzinę zajęć określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:



Kryterium I – Cena – waga 100%

Zamawiający dokona oceny ważności ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

Cena oceniana będzie na podstawie ceny brutto za 1 godzinę w poszczególnych częściach zamówienia.

5. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

Cena

$$\frac{\text{Najniższa cena Oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{Pkt}$$

6. Oferta oceniana będzie punktowo.
7. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w dziale VIII, otrzyma największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie powyżej na stronie internetowej: http://www.bip.warmia.mazury.pl/wydminy_gmina_wiejska/ oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, 2 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający **zaząda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca podpisze umowę z jednostką organizacyjną Urzędu Gminy Wydminy, tj. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wydminach, ul. 40-lecia PRL 6A, 11-510 Wydminy, będącą realizatorem Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jest możliwa jeśli wystąpią okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:
 - wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach;
 - wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.



8. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust.3 i 146 ust.1 ustawy P.z.p. oraz w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI ustawy P.z.p.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zasady udostępniania dokumentów

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

Zatwierdzam:

.....

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Wzór umowy