



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



RK 272.10.2013.AK

ZAMAWIAJACY:

**GMINA WYDMINY
11-510 WYDMINY
UL. GRUNWALDZKA 74
województwo warmińsko – mazurskie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych zlokalizowanego na działkach nr geod. 321/3, 321/5, 321/6 i 321/7, położonych w obrębie geodezyjnym Wydminy, gm. Wydminy realizowana w ramach projektu pn. „Rekultywacja składowisk odpadów w regionie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013

o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej u.p.z.p.

ZATWIERDZAM

Wydminy, styczeń 2013 r.

Dnia 28.01.2013

Spis treści

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW).	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego.	3
2. Tryb udzielania zamówienia.	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
4. Zamówienia częściowe.	3
5. Zamówienia uzupełniające.	3
6. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.	3
7. Termin wykonania zamówienia.	3
8. Warunki udziału w postępowaniu.	3
9. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	7
11. Zamawiający na mocy posiadanych uprawnień (art. 45 ust. 1 u.p.z.p) nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne wnoszenia wadium.	8
12. Zamawiający na mocy posiadanych uprawnień (art. 147 ust. 1 u.p.z.p) nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	8
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	8
14. Przygotowanie oferty:	9
15. Zawartość oferty	10
16. Wprowadzanie zmian do oferty.	10
17. Wizja lokalna.	11
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego. ..	11
19. Składanie i tryb otwarcia ofert.	11
20. Termin związania ofertą.	11
21. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny.	12
22. Sposób oceny oferty:	12
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	12
24. Pytania	13
25. Środki ochrony prawnej.	13
26. Załączniki do niniejszej IDW:	14
Załącznik nr 1 do IDW	15
FORMULARZ OFERTOWY	15
wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.	19
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	21
1. Określenie przedmiotu zamówienia:	21
2. Prowadzenie robót:	23
3. Materiały i urządzenia:	25
4. Kontrola jakości robót:	25
5. Decyzje administracyjne:	25
6. Normy i normatywy:	25
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW).

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Wydminy, 11-510 Wydminy, ul. Grunwaldzka 74.
Godziny urzędowania: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
Telefon /087/ 421 00 83
Fax /87/ 421 00 19.
NIP: **845-197-20-86**
REGON ID **790671320**
strona internetowa: http://www.bip.warmia.mazury.pl/wydminy_gmina_wiejska/
e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 u.p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Wydminy, jak również wykonanie tablicy informacyjnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części II niniejszej SIWZ.

2. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

45112330-7 Rekultywacja terenu

45222110-3 Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów

3. Lokalizacja robót budowlanych: Wydminy, Gmina Wydminy, Województwo warmińsko – mazurskie.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.

6. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 31.08.2013 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ

oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 SIWZ

2) posiadają wiedzę i doświadczenie

a) Wykonawca wykaże iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej :

- ✓ jedną robotę budowlaną polegającą na rekultywacji, budowie, przebudowie składowiska/składowisk odpadów o wartości min. 500.000,00 zł brutto

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji. W przypadku, gdy wartość inwestycji wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny - Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 SIWZ

b) potencjał kadrowy – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- ✓ konstrukcyjno – budowlanej uprawniających do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie koniecznym do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niniejszego zamówienia;

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 roku nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

a) Wykonawca wykaże iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 złotych

3. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń. Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od treści złożonych dokumentów.

9. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w Rozdziale VIII należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2) lit. a). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją na podstawie dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 3) lit. b).
 - 4) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4) lit. a).
2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 4) dotyczącej tych podmiotów.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp złożyć następujące dokumenty :
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- c) Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- ✓ Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów :
- 1) o których mowa w Rozdziale IX pkt 4 lit b – d i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) o którym mowa w Rozdziale IX pkt 4 lit e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 5.1) lit. a) i c) oraz w pkt. 5.2) lub zastępujący je dokument o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 5.1) lit b) lub zastępujący go dokument o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 1.1), które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o którym mowa w pkt 2, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Oprócz dokumentów określonych w Rozdziale IX wymaganych w celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VIII, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą harmonogram rzeczowo finansowy.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać **spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu , nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy (np. spółka cywilna lub konsorcjum) w rozumieniu art. 23 u.p.z.p., dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

a) Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną / pełne nazwy i adresy siedzib/.

b) Wskazanie Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w niniejszej SIWZ.

c) Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum).

4. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36 ust. 5 u.p.z.p. wymaga od wykonawców, którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części posługiwać się podwykonawcą/podwykonawcami do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy/podwykonawcom.

11. Zamawiający na mocy posiadanych uprawnień (art. 45 ust. 1 u.p.z.p) wymaga w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne wniesienia wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank: Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział Wydminy
Nr 05936400002004000244190001**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć **przed upływem terminu składania ofert** w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Wydminy ul.Grunwaldzka 74 11-510 Wydminy, sekretariat UG / I-wsze piętro**, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

12. Zamawiający na mocy posiadanych uprawnień (art. 147 ust. 1 u.p.z.p) wymaga w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie**.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank: Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział Wydminy
Nr 05936400002004000244190001**

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RK.272.10.2013.AK”.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe i/lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ww. czynności prawnej winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkowe rozłączenie bez naruszenia integralności oferty. Jeżeli Wykonawca nie zadba o integralność swojej oferty ponosi w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów, w języku innym niż polski wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Ceny w ofercie muszą być podane w **PLN brutto** i **netto** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne

rabaty. Ceny winny być wpisane przez Wykonawców do "**formularza ofertowego**" stanowiącego odpowiednio zał. nr 1 IDW.

7. Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszt ewentualnego nabycia SIWZ wraz z załącznikami 100,00 zł brutto jeżeli wystąpi do Zamawiającego o przesłanie SIWZ w formie pisemnej.

8. Na mocy swoich uprawnień wynikających z art. 27 ust. 1 u.p.z.p., Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć **formę pisemną lub faksu**. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie faksu.

W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 u.p.z.p. uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. nr 47, poz. 211 ze zmianami) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. Aby ww. zastrzeżenie było skuteczne winno zostać złożone w formie pisemnej najpóźniej w terminie wskazanym do składania ofert.

15. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać :

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- 3) Wykaz wykonanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 4) Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
- 5) Aktualny dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub stosowne pełnomocnictwa). Przez aktualny rozumiemy dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 7) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ,
- 8) Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofertach spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład ofert.

16. Wprowadzanie zmian do oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona

dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

17. Wizja lokalna.

Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonania wizji lokalnej przyszłego placu budowy i zapoznania się z warunkami realizacji robót w celu uwzględnienia ich w cenie oferty.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Wojciech Kucfir, tel/fax. +48 87 429 13 74, Andrzej Kosiba tel/fax. +48 87 421 00 19
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00

19. Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych odpowiednio: „**Oferta przetargowa na Rekultywację składowiska odpadów – nie otwierać przed dniem 12.02.2013 r. godz. 10:30**” **opatrzone pieczęcią Wykonawcy** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydmyny, Sekretariat, pok. 11 – do godz. 10:00 w dniu 12.02.2013 r.

2. W przypadku złożenia ofert po upływie ww. terminu Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.02.2013 r. w siedzibie Zamawiającego, ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydmyny pok. 10 o godz. 10:30 .

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 u.p.z.p. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p..

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie w celu podpisania umowy. Nie stawienie się umocowanego do podpisania umowy przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy we wskazanym terminie traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy i skutkować będzie konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 u.p.z.p..

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, ze zm.).

20. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w ww. terminie wniesione zostanie odwołanie zgodnie z art. 182 ust. 6 u.p.z.p. bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

21. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Cena – 100 pkt
2. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto wyrażoną w PLN.
3. W zakresie kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto oferty podlegającej ocenie}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie określonym w art. 94 ust. 1, po upływie którego można zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży :
 - a) Umowę konsorcjum regulującą współpracę Wspólników składających wspólną ofertę
 - b) Kopie wymaganych uprawnień budowlanych oraz kopie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych innych podmiotów).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

24. Pytania

W kwestiach budzących wątpliwości co do treści SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b u.p.z.p.

25. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie

- przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 u.p.z.p., przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 15. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 u.p.z.p.
 16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 18. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
 19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 22. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Załączniki do niniejszej IDW:

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Wzór wykazu wykonanych robót

Załącznik nr 4 Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia

Załącznik nr 5 harmonogram rzeczowo - finansowy

FORMULARZ OFERTOWY

**dotyczy: przetargu nieograniczonego na roboty budowlane.
Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Wydminy**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wydminy
ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy, woj. warmińsko-mazurskie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy składającego niniejszą ofertę oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuje(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią : SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosiPLN, (słownie:.....PLN) plus należny podatek VAT w wysokościPLN stawka VAT, co stanowi łącznie kwotę PLN (słownie: PLN),
- 5) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi: do 31.08.2013,
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 7) akceptuje(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części III SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],*
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz wskazać lidera (pełnomocnika).

11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, ze zm), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do
a)			
b)			

12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na roboty budowlane.

Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Wydminy

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wydminy

ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy, woj. warmińsko-mazurskie

WYKONAWCA¹:

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wspólnie spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu, dopuszcza się złożenie oświadczeń na jednym druku.

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.):

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Wydminy
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejsce wość i data

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, ze zm.).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejsce wość i data

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówieni

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Wydminy

ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy, woj. warmińsko-mazurskie

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące roboty:

L. p.	Rodzaj roboty	Wartość w PLN (brutto)	Data i miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)
1.				
2.				
3.				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że roboty wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejsco wość i data

wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wydminy

ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy, woj. warmińsko-mazurskie

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty:

Lp.	Podmiot- Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Rodzaj uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami/podmiotem

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wydminy

ul. Grunwaldzka 74, 11-510 Wydminy, woj. warmińsko-mazurskie

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Harmonogram rzeczowo – finansowy

Lp.	Wyszczególnienie /obiekty, czynności, prace/ z opisem	Zakres rzeczowy		Koszt całkowity	Zakres rzeczowo-finansowy w kwartałach			
		Jedn. miary	Ilość całkowit	w zł.	(w pln)			
					I kw 2013	II kw 2013	III kw 2013	IV kw 2013
1.	Promocja projektu – tablica informacyjna							
2.	Ukształtowanie wierzchowiny składowiska							
3.	Utworzenie warstw gleby							
4.	Wykonanie instalacji odgazowania							
5.	Obsianie kopca trawą							
6.	Wykonanie piezometrów							

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Rodzaj, nazwa i lokalizacja ogólna przedsięwzięcia:

Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne położonej w miejscowości Wydminy, Gmina Wydminy (działka geodezyjna nr 321/3, 321/5, 321/6 i 321/7 obręb Wydminy) w odległości około 1,5 km na południe od miejscowości Wydminy, przy drodze relacji Wydminy – Siemionki. Pod względem geograficznym rejon położony jest we wschodniej części Krainy Wielkich Jezior Mazurskich. Pod względem hydrograficznym teren należy do zlewni Pisy poprzez rzekę Staświnę.

1.2. Charakterystyka przedsięwzięcia

Zgodnie z uzgodnionym projektem, przewidziany do realizacji zamówienia podstawowy zakres prac rekultywacyjnych obejmuje wykonanie:

- Ukształtowanie wierzchołki składowiska,
- Utworzenie warstw gleby,
- Wykonanie instalacji odgazowania,
- Obsianie kopca trawą (rekultywacja biologiczna),
- Wykonanie piezometrów.

W obrębie rekultywowanego składowiska odpadów na działkach geodezyjnych 321/3, 321/5, 321/6 i 321/7 do dnia 31.08.2011 gromadzony będzie materiał ziemny w postaci gruntu inertnego przeznaczony do wykonania warstwy podglebia oraz ziemia urodzajna przeznaczona do wykonania warstwy urodzajnej. Materiał gromadzony jest w celu utworzenia warstw rekultywacyjnych składowiska odpadów zgodnie z Dokumentacją techniczną.

1.2.1. Zakres robót:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne położonej w miejscowości Wydminy o powierzchni 7,6 ha na działkach geodezyjnych 321/3, 321/5, 321/6 i 321/7. Powierzchnia terenu zajętego przez odpady wynosi 2,3 ha.

Zgodnie z dokumentacją projektową będącą załącznikiem do niniejszej SIWZ, podstawowym zadaniem rekultywacji będzie uporządkowanie i wyrównanie terenu składowiska, ukształtowanie wierzchołki składowiska, utworzenie warstw gleby, wykonanie instalacji odgazowania, obsianie kopca trawą, wykonanie piezometrów.

1.2.2. Zakres robót przewidzianych do wykonania w poszczególnych zadaniach i obiektach:

Ukształtowanie wierzchołki kwatery:

Według założeń projektowych pierwszym elementem rekultywacji jest uformowanie wierzchołki rekultywowanego składowiska przy użyciu materiału gruntowego pozyskanego wcześniej ze skarp wzniesienia sąsiadującego ze składowiskiem i przemieszczonego na rekultywowany obiekt, z uwzględnieniem osiadanie złoża odpadów, ze spadkiem ok. 2,5% na zewnątrz. W celu

zapewnienia swobodnego spływu wód deszczowych, przy jednoczesnym zachowaniu prędkości nie rozmywających. Ogólny spływ wód powierzchniowych, zgodnie z założeniami, nastąpi w kierunku południowo-wschodnim.

Utworzenie warstw gleby:

Usypanie 30 cm. warstwy podglebia (wykonanej z dowolnego gruntu inertnego) oraz 20 cm warstwy gleby urodzajnej. Warstwa podglebia - uszczelnienie czaszy i skarp składowiska z wykorzystaniem materiału pochodzącego z terenu rekultywowanego składowiska. Ilość materiału niezbędnego do wykorzystania utworzenia warstw gleby wynosi ok. 28 000 m³. Jeżeli Wykonawca oceni, że jest potrzebna większa ilość ziemi uwzględni to w koszcie usługi.

Przy rozścielaniu gruntu należy pamiętać o zachowaniu odpowiednich spadków podanych w Dokumentacji technicznej.

Odgazowanie składowiska:

W związku z samoczynną emisją gazów należy wykonać w korpusie zdeponowanych odpadów studnię odgazowującą typu wierconego z rur PEHD.

Przy budowie studni należy pamiętać o parametrach podanych w Dokumentacji technicznej.

Rekultywacja biologiczna:

Po wyrównaniu powierzchni czaszy składowiska oraz ukształtowaniu warstw rekultywacyjnych należy wykonać zabiegi agrotechniczne, a następnie wysiać nasiona roślin osłonowych oraz traw. Dobrać sprzęt w taki sposób, aby możliwa była praca na skarpach o znacznym nachyleniu. Proponuje się przyjęcie jednej z dwóch receptur mieszanek zadarniających podanych w dokumentacji technicznej.

Wykonanie piezometrów:

W obrębie rekultywowanego składowiska wykonać należy 3 otwory obserwacyjne (piezometry) w celu obserwacji wód podziemnych w rejonie składowiska.

Przy wykonywaniu otworów należy pamiętać o Projekcie prac geologicznych.

1.3. Dokumentacja techniczna określająca przedmiot zamówienia i stanowiąca podstawę do realizacji robót:

- 27/dt/11/w - Dokumentacja techniczna rekultywacji składowiska odpadów komunalnych w m. Wydminy gm. Wydminy
- 11/pb/05/13 – Projekt prac geologicznych wykonania otworów obserwacyjnych (piezometrów) w rejonie składowiska odpadów w m. Wydminy.
- Przedmiar robót – (kosztorys inwestorski) prac rekultywacyjnych stanowi tylko element pomocniczy, pogładowy do sporządzenia wyceny.
- Decyzja Starosty Powiatu Giżyckiego Nr: WŚ.7164-5/06 z dnia 11-10-2006 r. o udzieleniu zgody na zamknięcie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne położonego w miejscowości Wydminy zlokalizowanego na działkach oznaczonych nr geod. 321/3, 321/5, 321/6 i 321/7, gm. Wydminy.

Jednostka projektowa: CONECO-BCE Sp. z o.o. ul. Prostokątna 13, 81-601 Gdynia.

1.3.1. Zgodność robót z dokumentacją techniczną:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją kontraktową i techniczną, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie roboty ściśle według otrzymanej dokumentacji technicznej. Wykonawca po wykryciu błędów lub opuszczeń w Zamówieniu o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, ustalić odpowiednie zmiany, poprawki lub interpretację tych dokumentów. Jeśli jednak w czasie realizacji robót okaże się, że dokumentacja projektowa dostarczona przez zamawiającego wymaga uzupełnień wykonawca przygotuje na własny koszt niezbędne rysunki i przedłoży je do akceptacji Zamawiającemu.

2. Prowadzenie robót:

2.1. Ogólne zasady wykonania robót:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie prac i dokumentacji zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, Norm, Aprobatach Technicznych, Decyzji udzielającej pozwolenia na rekultywację, przepisów bezpieczeństwa oraz postanowień Umowy. Do wykonawcy należy również uzupełnienie wszelkich możliwych zezwoleń na własny koszt.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót; jeśli wymagać tego będzie Zamawiający, zostaną poprawione przez wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Zamawiającego nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Wykonawca zatrudni geodetę w odpowiednim wymiarze godzin pracy, który w razie potrzeby będzie służył pomocą Zamawiającemu przy sprawdzaniu lokalizacji i rzędnych wyznaczonych przez wykonawcę. Stabilizacja sieci punktów odwzorowania założonej przez geodetę będzie zabezpieczona przez wykonawcę, zaś w przypadku uszkodzenia lub usunięcia punktów przez personel wykonawcy, zostaną one założone ponownie na jego koszt, również w przypadkach, gdy roboty budowlane wymagają ich usunięcia. Wykonawca w odpowiednim czasie powiadomi o potrzebie ich usunięcia i będzie zobowiązany do przeniesienia tych punktów.

Po zakończeniu robót ziemnych i obsianiu rekultywowanej powierzchni trawą, zatrudniony przez Wykonawcę geodeta na swój koszt dokona pomiaru przebiegu osiadania powierzchni składowiska.

Odprowadzenie wody z terenu budowy i odwodnienie wykopów należy do obowiązków wykonawcy i uważa się, że ich koszty zostały uwzględnione w kosztach jednostkowych pozostałych robót.

2.2. Teren budowy:

2.2.1. Charakterystyka terenu budowy:

Niecka składowiska zlokalizowana jest w zagłębieniu powstałym po dawnej eksploatacji piasku. Rejon składowiska zbudowany jest z utworów pochodzenia fluwioglacjalnego i glin zwałowych z okresu zlodowacenia bałtyckiego, fazy pomorskiej. Użytkowany poziom wodonośny odizolowany jest całkowicie od składowiska przez około 20 m warstwę gliny. Stanowi to dobrą izolację przed migracją wszelkich zanieczyszczeń. Regionalny kierunek spływu wody podziemnej odbywa się z południa na północ.

Na rekultywowanym składowisku w Wydminach o powierzchni 7,6 ha. teren składowiska nie jest w całości ogrodzony płotem, wjazd oznakowany jest tablicą informacyjną. Dojazd do rekultywowanego składowiska (działek ewidencyjnych 321/3, 321/5, 321/6 i 321/7) bezpośrednio z drogi asfaltowej

2.2.2. Przekazanie terenu budowy:

Zamawiający protokolarnie przekazuje wykonawcy teren budowy i dokumentację techniczną w dniu podpisania umowy.

2.2.3. Ochrona i utrzymanie terenu budowy:

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót.

W trakcie realizacji robót wykonawca dostarczy, zainstaluje i utrzyma wszystkie niezbędne, tymczasowe zabezpieczenia ruchu i urządzenia np: bariery etc. w celu zapewnienia bezpieczeństwa całego ruchu kołowego i pieszego.

Wykonawca będzie także odpowiedzialny do czasu zakończenia robót, za utrzymanie wszystkich reperów i innych znaków geodezyjnych istniejących na terenie budowy i w razie ich uszkodzenia lub zniszczenia do odbudowy na własny koszt. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca poda ten fakt do wiadomości zainteresowanych użytkowników terenu w sposób ustalony z zarządzającym realizacją umowy.

2.2.4. Ochrona własności i urządzeń:

Wykonawca dopilnuje właściwego oznaczenia i zabezpieczenia instalacji i urządzeń przed uszkodzeniem w trakcie realizacji robót.

Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o każdym przypadkowym uszkodzeniu danych urządzeń lub instalacji oraz dokona jej naprawy.

2.3. Projekt organizacji robót wraz z towarzyszącymi dokumentami:

2.3.1. Przygotowanie dokumentów wchodzących w skład projektu organizacji robót:

Zgodnie z umową, w ramach prac przygotowawczych, przed przystąpieniem do wykonania zasadniczych robót, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zarządzającemu realizacją umowy do akceptacji następujących dokumentów:

- projekt organizacji robót,
- szczegółowy harmonogram robót,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- program zapewnienia jakości.

2.3.2. Szczegółowy harmonogram robót

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i przedstawiania w formie opisowej stosownych schematów ogólnego zarysu proponowanego sposobu realizacji zamówienia, który będzie obowiązywał w okresie realizacji zamówienia jako wytyczne.

Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowy realizacji przedsięwzięcia z podziałem na branże i charakterystyczne elementy realizacyjne. Szczegółowy harmonogram uwzględniać uwarunkowania wynikające z dokumentacji projektowej i ustaleń zawartych w umowie.

Kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w umowie. Wykonawca przestawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót, opracowany zgodnie z wymaganiami warunków umowy. Harmonogram winien wyraźnie przedstawiać w etapach tygodniowych proponowany postęp robót w zakresie zadań kontraktowych. Zgodnie z postanowieniami umowy harmonogram będzie w miarę potrzeb korygowany w trakcie realizacji robót.

Dokumenty te Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 14 dni

kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

O każdej zmianie harmonogramu realizacji zamówienia Wykonawca będzie informował Zamawiającego.

2.4. Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę w trakcie trwania budowy:

Wszystkie dokumenty przygotowywane w trakcie trwania budowy w tym mapy budowlane i inne dodatkowe dokumenty i opracowania graficzne wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie aktualizacji map z należytą starannością. Opracowanie aktualnych map sytuacyjno – wysokościowych do celów budowy należy do obowiązków Wykonawcy.

Po każdym etapie prac rekultywacyjnych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumentację powykonawczą na własny koszt.

3. Materiały i urządzenia:

Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli dostarczanych na budowę materiałów, żeby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami szczegółowych specyfikacji technicznych.

W przypadku materiałów, dla których w szczegółowych specyfikacjach technicznych wymagane są atesty, każda partia dostarczona na budowę musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

4 Kontrola jakości robót:

4.1. Zasady kontroli jakości robót:

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów prowadzoną zgodnie z programem zapewnienia jakości.

Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli jakości robót, żeby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami szczegółowych specyfikacji technicznych.

5. Decyzje administracyjne:

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, uzyskanie na własny koszt wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zlecenia.

6. Normy i normatywy:

Roboty budowlane winny być zorganizowane tak, aby ich realizacja mogła być prowadzona zgodnie z wymaganiami Norm Polskich oraz warunkami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

Gdziekolwiek w Wymaganiach Zamawiającego jest odniesienie do „stosownych norm” taki zapis powinien być interpretowany jak wyżej.

7. Tablice informacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia tablic informacyjnych w miejscach widocznych, zapewniającej dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiających swobodne zapoznanie się z jej treścią.
2. Tablica informacyjna jednostronna – szt. 1 o wymiarach: szerokość: 3 m, wysokość 2 m oraz 1 szt. konstrukcji wsporczej ocynkowanej.
3. Wykonawca udokumentuje montaż tablicy informacyjnej w formie zdjęć w ilości min. 3, w formacie .jpg o rozmiarach nie mniejszych niż 1,5 Mpx, prezentujących widok zamontowanej tablicy oraz dostarczy do Zamawiającego protokół odbioru.

4. Tablica informacyjna musi zawierać następujące elementy:
 - a) Znak graficzny programu wraz z logotypem
 - b) Emblemat Unii Europejskiej wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 - c) Hasło promocyjne określone dla RPO - „Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”
 - d) Informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr 6 „Środowisko Przyrodnicze” Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013
 - e) Tytuł projektu: „Rekultywacja składowisk odpadów w rejonie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami”
 - f) Nazwę beneficjenta: Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami
 - g) Wartość projektu: 3 889 963,83 PLN
 - h) Wartość dofinansowania z Unii Europejskiej: 3 015 971,06 PLN
5. Znak Programu Regionalnego znajduje się zawsze z lewej strony, logotyp beneficjenta (jeżeli występuje) w środku, natomiast emblemat Unii Europejskiej z prawej strony. Hasło Programu powinno być umieszczone poza ciągiem znaków na pasku na dolnej części tablicy.
6. Wszystkie elementy powinny być pisane czcionką Arial CE. Wielkość czcionki oraz kolorystyka zastosowana do elementów znajdujących się na tablicach informacyjnych oraz ich rozkład powinien być zgodny z :
 1. Aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego - Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz określonymi w załączniku nr 1 do w/w wytycznych - Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów POIiŚ – dostępne na stronie <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx> lub www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady Promocji” – **(26 kwietnia 2012 r. zaktualizowano Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.)**
 2. Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 oraz załączniku do Strategii - Księżce Identyfikacji Wizualnej 2007/2008 – dostępne na stronie - <http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx> lub www.pois.gov.pl w zakładce „Zasady promocji”
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać konstrukcje wsporcze ocynkowane dla zamawianych tablic w liczbie 1 szt. Tablica powinna być umieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź nie była niżej niż 2 m nad poziomem terenu.
8. Do wykonanej konstrukcji stalowej ocynkowanej powinny być mocowane wielowarstwowe płyty aluminiowe typu DiBond o grubości minimum 3mm. z nadrukowaną grafiką – druk solwentowy. Grafika powinna być dodatkowo zalaminowana folią zabezpieczającą przed UV.
9. Tablica powinna być wykończona obramowaniem wykonanym z kątowników aluminiowych 40x20.
10. Przed wykonaniem tablic Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt graficzny tablicy oraz konstrukcji do akceptacji Zamawiającemu.
11. Wykonawca zobowiązany jest wbudować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Montaż tablic poprzez wkopanie obciążników betonowych z zalaną konstrukcją stalową i połączonych z tablicą poprzez skręcenie.
12. Rękojmia za wady: Tablice wraz z konstrukcją powinny być wykonane i zabezpieczone w taki sposób, aby zapewnić ich czytelność przez okres co najmniej 5 lat.
13. Miejsce montażu tablic informacyjnych: Gmina Wydminy.
14. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt tablic i konstrukcji wsporczych do akceptacji. Zamawiający wskaże dokładne miejsce lokalizacji tablic.

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr
zawarta w dniu2013 r.

pomiędzy:

Gminą Wydminy, ul. Grunwaldzka 74, 11 – 510 Wydminy, którą reprezentują:

1. Wójt Gminy Wydminy – Radosław Król,
2.

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Krystyną Truchan
(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

..... z siedzibą w
....., ul.

numer KRS Sądu Rejonowego

NIP; REGON

reprezentowaną przez:

.....

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania robotę budowlaną pn.: Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Wydminy, jak również dostawa i montażu tablicy informacyjnej.
2. Zakres i sposób wykonania robót określają:
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami - stanowiąca załącznik nr 1 do umowy
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia - stanowiąca załącznik nr 2 do umowy
 - c) Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje ją za kompletną podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy ustalone zostało na kwotę zł, słownie złotych gr.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT obowiązujący na dzień złożenia oferty przetargowej przez Wykonawcę.

3. Przyjmuje się, że Wykonawca za wykonanie prac, o których mowa w §1 uwzględnił wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy i kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest stała.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - a) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy w terminie 30 dnia od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, którą Wykonawca może wystawić po odbiorze przez Zamawiającego wykonanej warstwy podglebia i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - b) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy w terminie 30 dnia od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, którą Wykonawca może wystawić po odbiorze przez Zamawiającego wykonanej warstwy ziemi urodzajnej i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - c) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy w terminie 30 dnia od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, którą Wykonawca może wystawić po odbiorze przez Zamawiającego wykonanej rekultywacji biologicznej i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - d) 10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy w terminie 30 dnia od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, którą Wykonawca może wystawić po odbiorze przez Zamawiającego wykonanych otworów obserwacyjnych (piezometrów) i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
7. Zamawiający w terminie 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy (protokołu zdawczo - odbiorczego do zatwierdzenia) zapozna się z przedmiotem umowy i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad i zgłoszenia uwag przekaże je Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wskazaniem terminu usunięcia wad i uwzględnienia uwag; przy czym ustala się, że termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych uwag i stwierdzonych wad nie może przekroczyć 14 dni od daty wpływu do Wykonawcy pisemnego powiadomienia o wadach i uwagach do przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wystawiając fakturę wyodrębni wszystkie pozycje ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

§ 3

Zastosowane materiały i wyroby

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą – Prawo budowlane.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
3. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowanie w budownictwie oraz posiadać przed wbudowaniem akceptację Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed odbiorem robót dokumenty potwierdzające, iż wyroby są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą – Prawo budowlane.
5. Odpady budowlane (odpady betonowe, zmienia, gruz budowlany itp.) Wykonawca podda odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione przekaże powstałe odpady do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót następuje w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy Dziennik budowy oraz dokumentację projektową (1 egz.).
2. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem Umowy - 7 dni od terminu przekazania terenu budowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy – 31 sierpnia 2013r.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 3, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Przedmiot Umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia każdorazowo uaktualniony harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 7 dni od dokonania zmian w harmonogramie.
7. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 6 w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
9. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie a przedłożony poprawiony przez Wykonawcę harmonogram w istotny sposób będzie niezgodny z postanowieniami Umowy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania Robót w całości lub części. Wszelkie konsekwencje takiego wstrzymania obciążą Wykonawcę.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
 - b) przekazanie placu budowy wraz dziennikiem budowy,
 - c) określenie wymagań technicznych wykonawstwa poszczególnych zadań,
 - d) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy,
 - e) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - f) zapłata za wykonane i odebrane roboty i usługi
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie prac zgodnie z zakresem określonym w § 1 umowy,
 - b) terminowa realizacja przedmiotu umowy,
 - c) usunięcie na bieżąco na koszt Wykonawcy usterek, stwierdzonych w trakcie odbioru robót,
 - d) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - e) informowanie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - f) usunięcie na koszt Wykonawcy wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji,
 - g) zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót, a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia oraz nadzoru robót przez osoby, mające wymagane przepisami prawa oraz warunkami SIWZ uprawnienia. W przypadku zmiany którejkolwiek z osoby – uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami osób innych, niż wskazane w ofercie przetargowej Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez

- Zamawiającego z winy Wykonawcy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa, wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania robót. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa powyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy
- h) uzgodnienie wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardu wykonania po uzyskaniu opinii Inspektora Nadzoru,
 - i) zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych.
 - j) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i Podwykonawców,
 - k) uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów przewidzianych prawem w zakresie realizacji zamówienia, jak również pokrycie wszelkich opłat związanych z uzyskaniem tych dokumentów,
 - l) zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - m) dostarczenie energii, wody i innych usług, których może potrzebować do wykonania robót objętych niniejszą umową. W przypadku korzystania z dostawy energii, wody i innych usług z istniejących kontrolowanych źródeł, Wykonawca musi zastosować się do warunków przedstawionych mu przez kompetentne władze oraz musi zapłacić za korzystanie z mediów oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty. Wykonawca, na własne ryzyko i koszt, dostarczy wszelką aparaturę konieczną do korzystania przez niego z tych usług i do pomiaru pobranych ilości. Wszystkie powyższe koszty uważa się za wliczone i objęte ceną ryczałtową,
 - n) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - o) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - p) uzyskanie zgody na zajęcia dróg i chodników wraz wykonaniem wymaganego oznakowania tymczasowej organizacji ruchu na własny koszt,
 - q) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
 - r) oznaczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych),
 - s) przeprowadzenie prób i sprawdzeń instalacji na własny koszt,
 - t) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach na własny koszt, która winna zawierać:
 - a. protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów wszystkich wykonanych etapów i odcinków sieci i urządzeń,
 - b. inwentaryzację powykonawczą wraz z dokumentacją geodezyjno-kartograficzną,
 - c. protokoły odbioru technicznego,
 - u) usunięcie po zakończeniu robót poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych zaplecza itp.,
 - v) wyrównanie i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących,
 - w) poddanie odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli odzysk z przyczyn technologicznych jest niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - x) pisemne powiadamianie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru o planowanych odbiorach:
 - a) robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym,
 - b) końcowym (całości, etapu, odcinka) – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym.
 - y) przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń,

- z) przekazanie w trakcie odbioru robót Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane oraz gwarancji producentów na zamontowane urządzenia i sprzęt.
3. Wykonawca bierze odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
 4. Koszty wykonywania robót (w tym koszty zużytej energii elektrycznej i wody, ubezpieczenia itp.) w całości obciążają Wykonawcę.

§ 6

Kontrola i odbiór usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych robót lub ich dowolnie wybranej części bez ograniczeń ilościowych i w każdym czasie.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości zarówno w już wykonanych jak i wykonywanych robotach, zgłaszane będą Wykonawcy na piśmie lub faksem, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy lub osób których użył lub używa do wykonania przedmiotu umowy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania przepisów § 8.
3. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy są protokoły zdawczo - odbiorcze podpisane przez obie strony.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwoty i z terminami płatności określonymi w § 2 niniejszej umowy.
5. Potwierdzeniem przekazania całości prac jest końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, który Zamawiający wystawia w terminie 7 dni od przyjęcia ostatniego etapu budowy i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Z dniem wystawienia końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego Zamawiający przejmuje odpowiedzialność za przedmiot zamówienia (umowy).

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 2 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 8

Wspólna realizacja umowy

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
2. Liderem (pełnomocnikiem), o którym mowa w ust. 2 będzie:
3. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców

realizujących wspólnie Umowę.

4. Przed zawarciem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców względem siebie przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, za nienależyte wykonanie umowy lub jej niewykonanie, są kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z winy jednej ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto, za wyjątkiem odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego pisemne żądanie karę umowną w wysokości 0,4% wartości brutto niewykonanego w ustalonym terminie przedmiotu zamówienia (umowy) lub jego części, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Przy czym wartość naliczonych w związku z nieterminowym wykonaniem przedmiotu zamówienia (umowy) kar nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu zamówienia (umowy) brutto.
2. Nałożona na Wykonawcę kara może według uznania Zamawiającego być albo potrącona z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, albo Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty kary umownej na wskazane w wezwaniu konto Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na warunkach ogólnych.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić taką część prac objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom w jakiej określił to w złożonej przez siebie ofercie przetargowej.
2. Wykonawca dostarcza zamawiającemu umowę jaką zawarł z Podwykonawcą. W umowie tej znajdują się zapisy o terminach płatności za wykonane roboty przez Podwykonawcę, które winny być wcześniejsze od terminów płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za te roboty, zapis o obowiązku złożenia przez Podwykonawcę po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty oświadczenia, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli jak za swoje własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

Z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, ani żądania od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie.
7. Zatrzymanie, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy.
8. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec

- Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
 10. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w § 8 ust. 1-8 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.

§ 11 Rękojmia

1. Wykonawca udziela **24-miesięcznej** rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia wystawienia przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w terminie, o którym mowa w ust. 4.
3. Wezwanie do usunięcia wad może zostać zgłoszone na piśmie, faksem (dowodem doręczenia jest otrzymanie potwierdzenia nadania bez błędu).
4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca usuwa je w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć je, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.
6. Jeżeli stwierdzone wady nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie a wada jest wadą istotną, Zamawiający może odstąpić od umowy albo może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku i żądać jego zwrotu w tej części.
7. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie wynikłe z tytułu wad, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie okresu rękojmi a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć.
8. Wykonawca przez cały okres trwania rękojmi zobowiązuje się, że będzie ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności do minimalnej wysokości wskazanej w SIWZ.

§ 12 Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony zamawiającego wykonanie zamówienia koordynować będzie:
2. Ze strony wykonawcy wykonywanie zamówienia koordynować będzie:
tel. _____

§ 13 Siła wyższa

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Dla potrzeb umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego źródło znajduje się poza przedsiębiorstwem Wykonawcy lub Zamawiającego. Zdarzenie musi być niemożliwe do przewidzenia w tym sensie, że stopień jego pojawienia się jest mało prawdopodobny w określonej sytuacji przy zachowaniu obiektywnych kryteriów dla oceny, czy możliwe było przewidzenie zdarzenia; zdarzenie musi być niemożliwe do zapobieżenia, które uniemożliwia wykonywanie zamówienia.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o

zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.

§ 14

Tajemnica i poufność

1. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się, że w czasie jej wykonywania oraz po wykonaniu niniejszej umowy będzie traktować uzyskane informacje jako poufne oraz zobowiązuje się do ich nie ujawniania w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - 1.) jest informacją publiczną,
 - 2.) stanie się informacją publiczną w inny sposób niż poprzez naruszenie zasady poufności przez którąkolwiek ze stron, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U Nr 112, poz. 1198).
3. Strony zobowiązują się, iż informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim z wyjątkiem:
 - 1) podmiotów upoważnionych pisemnie przez którąkolwiek ze stron,
 - 2) organów i instytucji uprawnionych na podstawie prawa pożądanego ujawnienia takiej informacji.

§ 15

Warunki odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku :
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania zrealizowanej części umowy,
 - b) zgłoszenia przez Wykonawcę lub inny podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - c) likwidacji firmy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności :
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót wynikających z niniejszej umowy w ciągu 14 dni od daty protokólnego przekazania placu budowy
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z treścią umowy i załącznikami do niej : dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, SIWZ, oferta przetargową, harmonogramem rzeczowo – finansowym a także obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, w sposób nienależyty i nieterminowy,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót na okres powyżej 14 dni i nie podejmuje ich realizacji, pomimo pisemnego wezwania do ich wykonania przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego,
 - d) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania prac w umownym terminie lub gdy opóźnienia związane z realizacją inwestycji zagrażają Projektowi.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :

- a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty,
 - b) Wykonawca zgłosi do zamawiającemu odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych,
 - c) Inspektor nadzoru oraz zamawiający sporządzi protokół odbioru wykonanych na dzień rozwiązania umowy robót, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni uprzątnie teren budowy z urządzeń, zaplecza itp.
 - e) Zamawiający przejmie z chwili ostatecznego odbioru robót, przekazany przez Wykonawcę plac budowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następujących przypadkach :
- a) Zamawiający w istotny sposób nie dopełnia swoich zobowiązań związanych z umową,
 - b) Zamawiający zawiesił roboty na okres dłuższy niż 84 dni
 - c) Zamawiający ogłosi upadłość, przejdzie w stan likwidacji

§ 16 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych Umową, na kwotę minimum 500 000 pln.
2. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument ubezpieczenia) kończy się w okresie realizacji zamówienia Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia

§ 17 Zmiany zakresu robót i zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do niniejszej umowy :
 - a) Wydłużenia terminu zakończenia umowy:
 - ❖ w przypadku konieczności zlecenia robót dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy (realizowanych odrębna umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)
 - ❖ w przypadku rezygnacji z części robót,
 - ❖ w przypadku wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej,
 - ❖ w przypadku konieczności wprowadzenia zmian projektowych z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji,
 - ❖ dokonanie zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym kolejności wykonania robót,
 - ❖ z powodu działań lub zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, za których działania lub zaniechania żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, (np. ujawnienia w trakcie robót eksponatów archeologicznych i konieczności zlecenia wykonania ich inwentaryzacji stosownie do obowiązujących przepisów),
 - ❖ wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji w terminie,
 - ❖ z uwagi iż zamówienie to realizowane jest w ramach projektu będącego dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, może on ulec zmianie w związku z warunkami umowy pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
 - b) zmiany przedmiotu umowy z uwzględnieniem pkt a), jak również zmian projektowych powodujących zmianę lub wydanie nowego pozwolenia na budowę
 - c) sposób płatności :

- ✓ termin płatności za przedmiot umowy może ulec wydłużeniu w przypadku dłuższego okresu oczekiwania na środki przekazywane przez Instytucję Wdrażającą (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie)
2. Wszystkie aneksy do umowy wymagają formy pisemnej.

§ 18
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich wierzytelności ani też zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego w Giżycku.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA