



Wydminy, dnia 25.07.2013 r.

ZAMAWIAJĄCY
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 40 lecia PRL 4
11-510 Wydminy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Świadczenie usług doradztwa zawodowego, psychologicznych oraz ekonomii społecznej, dla 15 uczestników Projektu „Czas na młodych” realizowanego przez Gminę Wydminy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, działanie 7.2.1 Aktywizacja Zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

numer sprawy: 1/POKL/7.2.1/001/2013

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA NIŻSZEJ OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach

Adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 40 lecia PRL 4

11-510 Wydminy

woj. warmińsko-mazurskie

tel. 0874210115

fax: 0874210115

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

3. Informacje uzupełniające.

3.1 Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

3.2 Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. opublikowanej Dz.U. Z 2010r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami.

3.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz z dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

3.4 W niniejszym postępowaniu - oświadczenia wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem a także mailem. W przypadku przysyłania dokumentów za pośrednictwem faksu czy maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.5 Wykonawca składając swoją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie oraz wymagania określone przez Zamawiającego.



4. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.

4.1 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pisemnego wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4.2 Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

4.3 Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

5. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Gancarz – Tel.kom. +48 519 68 99 95, tel. 874210115, e-mail biuro@wydminy-projekt.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie doradztwa dla 15 osób w zakresie doradcy zawodowego, grupowego i indywidualnego od 12.08.2013r. do 30.09.2013r., doradztwa psychologicznego, grupowego i indywidualnego dla osób w wieku 18-30 lat od 01.10.2013 do 31.10.2013r. i doradcy warsztatów z ekonomii społecznej od 01.10.2013r. do 31.10.2013r. realizowanego przez Zamawiającego Projektu „Czas na młodych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII. Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamówienie zostało podzielone na trzy części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia:



Część pierwsza przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia dla doradcy zawodowego w wymiarze 30 godzin zegarowych - grupowych wobec 15 uczestników oraz spotkania indywidualne po 8 godzin zegarowych na każdego uczestnika.

Odbiorcami warsztatów będą osoby z terenu Gminy Wydminy, którzy uczestniczą w Projekcie „Czas na młodych” realizowanym przez Zamawiającego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Cel: celem doradztwa zawodowego jest wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności zawodowej, w tym w szczególności wyboru zawodu, możliwości dalszego kształcenia i szkolenia zgodnie z predyspozycjami, zmotywowanie do aktywnej postawy na rynku pracy, wymogów, które muszą spełnić kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą. W czasie spotkań uczestnik powinien poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłości aktywności zawodowej. W ramach współpracy zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:

- nauka pisania CV oraz listów motywacyjnych;
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą;
- opracowanie indywidualnych planów działania dla każdego z uczestników Projektu;
 - systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczestników na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- świadczenie usług w zakresie informacji i poradnictwa zawodowego związanych z planowaniem kariery zawodowej dla osób bezrobotnych zawodowo;
- udzielanie porad indywidualnych i grupowych związanych z podejmowaniem decyzji zawodowych w okresie wyboru zawodu, kierunku kształcenia lub szkolenia zawodowego oraz miejsca pracy, z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypowanie zawodów, bez dzielenia na ich męskie i żeńskie;
- przekazywanie wiedzy i informacji o zawodach, możliwościach zdobycia kwalifikacji, sytuacji na rynku pracy – w formie szkoleń, spotkań, warsztatów i indywidualnych konsultacji, z zachowaniem



zasady równości szans płci, niestereotypowanie zawodów, bez dzielenia na ich męskie i żeńskie;

- prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących osoby do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

- dokumentowanie własnej pracy indywidualnymi planami aktywizacji zawodowej i społecznej, indywidualnymi kartami usługi doradczej dla każdej z osób, listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami.

Miejsce przeprowadzenia usługi: w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zapewni Wykonawcy salę dydaktyczną w miejscu odbywania się warsztatów, tj. w Wydminach, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć (projektor), wydrukowane materiały dydaktyczne przechodzące na własność uczestników warsztatów (po dostarczeniu przez Wykonawcę wzoru materiałów, które zostaną powielone przez Zamawiającego).

Druga część przedmiotu zamówienia

1.2 Usługa poradnictwa grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 15 uczestników w wymiarze: 30 godzin zegarowych grupowych oraz 30 godzin zegarowych indywidualnych (2 godziny zegarowe na każdego uczestnika). Odbiorcami warsztatów będą osoby z terenu Gminy Wydmiany uczestniczące w Projekcie „Czas na młodych” realizowanym przez Zamawiającego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Cel: Celem udzielanego poradnictwa jest wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności społeczno-zawodowej, w szczególności zniwelowanie barier psychologicznych występujących u skierowanych osób, podniesienie ich kompetencji życiowych, umiejętności społeczno-zawodowych, pomoc w rozwiązywaniu ich problemów osobistych i rodzinnych, wpływanie na poprawę ich relacji z innymi, komunikacji interpersonalnej, wzmocnienie ich pewności siebie, określenie predyspozycji psychofizycznych, pomoc w wyborze zawodu lub w przekwalifikowaniu, radzenie sobie z sytuacją pozostania osobą niepracującą lub wykluczoną społecznie, zmotywowanie do aktywnej postawy w celu powrotu ich do życia społecznego i na rynek pracy. W ramach usługi zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:

-wykonanie badania i diagnozy psychologicznej skierowanych uczestników;



- przeprowadzenie poradnictwa indywidualnego w wymiarze 2 godzin zegarowych na każdego z 15 uczestników Projektu;
- przeprowadzenie poradnictwa grupowego w wymiarze 30 godzin zegarowych na każdego z 15 uczestników Projektu;
- pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, barier i ograniczeń, pomoc w łagodzeniu konfliktów interpersonalnych występujących u uczestników i poprawa ich relacji społecznych, komunikacji interpersonalnej;
- wspieranie aktywności społecznej i zawodowej uczestników;
- określenie możliwości psychofizycznych i pomoc w wyborze zawodu lub przekwalifikowaniu, z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci, niestereotypowanie zawodów;
- dokumentowanie własnej pracy wydanymi opiniami psychologicznymi z zaleceniami, kartami czynności, listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami;
- prowadzenie usług wg harmonogramu ustalonego z Koordynatorem Projektu;
- podniesienie motywacji w poszukiwaniu pracy uczestników Projektu;
- zapoznanie uczestników Projektu ze sposobami radzenia sobie ze stresem;
- pomoc uczestnikom w sztuce stawiania sobie celów oraz dążenia do ich realizacji;
- stałą współpracę z innymi specjalistami zatrudnionymi w Projekcie.

Zamawiający zapewni Wykonawcy salę dydaktyczną w miejscu odbywania się warsztatów, tj. w Wydminach, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć (projektor), wydrukowane materiały dydaktyczne przechodzące na własność uczestników warsztatów (po dostarczeniu przez Wykonawcę wzoru materiałów, które zostaną powielone przez Zamawiającego).

Część trzecia zamówienia:

1.3 Usługa dla trenera warsztatów ekonomii społecznej dla 15 uczestników w wymiarze 20 godzin zegarowych. Odbiorcami warsztatów będą osoby z terenu Gminy Wydminy, którzy uczestniczą w Projekcie „Czas na młodych” realizowanym przez Zamawiającego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Cel: celem trenera warsztatów dotyczących ekonomii społecznej jest przedstawienie uczestnikom

Projektu pozyskanie wiedzy nowych form samozatrudnienia,

- istota działania spółdzielni socjalnych (postawy prawne, zakres ich działania)
- podstawy prawne ekonomii społecznej;
- idea ekonomii społecznej;
- idea wolontariatu
- możliwość samozatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej

Zamawiający zapewni Wykonawcy salę dydaktyczną w miejscu odbywania się warsztatów, tj. w Wydminach, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć (projektor), wydrukowane materiały dydaktyczne przechodzące na własność uczestników warsztatów (po dostarczeniu przez Wykonawcę wzoru materiałów, które zostaną powielone przez Zamawiającego).

III. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI

ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH, NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, NIE PRZEPROWADZI AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Usługa będzie realizowana: w okresie od 12.08.2013 roku do 31.10 2013 roku.

Część I przedmiotu zamówienia: w okresie od 12.08.2013r. do 30.09.2013r.

Część II przedmiotu zamówienia: w kresie od 01.10.2013r. do 31.10.2013r.

Część III przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.10.2013r. do 31.10.2013r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. .O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w przepisach ustawy PZP dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia:



- c. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- e. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, jeśli wykaże:

2.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- dla wszystkich części zamówienia, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 ustawy PZP-**wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

2.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia- wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem poszczególnym częściom zamówienia określonym w SIWZ. Ocena spełniania tego warunku dla wszystkich części zamówienia dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 ustawy PZP – **wzór stanowi załącznik nr3 do SIWZ.**

2.2 W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dla wszystkich części zamówienia Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą legitymować się wykształceniem wyższym i posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe tożsame lub podobne pod względem zawartości merytorycznej; **dla części pierwszej części przedmiotu zamówienia:** osoba posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu doradztwa zawodowego, **dla części drugiej przedmiotu zamówienia:** osoba posiada dyplom magistra psychologii polskiej uczelni lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane za równorzędne w Rzeczpospolitej Polskiej, **dla części trzeciej przedmiotu zamówienia:** osoba posiada wykształcenie wyższe magisterskie. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie wykazu osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

2.3 W zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej – Ocena spełniania tego warunku na podstawie oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.** Dla wszystkich części zamówienia określonych w SIWZ.



2.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

IX.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 PZP, Wykonawca składa w formie oryginału następujące dokumenty:

1.1. Oferta (załącznik nr1 do SIWZ);

1.2. Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ);

1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy PZP(załącznik nr 3 do SIWZ);

1.4. Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej art.24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP(załącznik nr4 do SIWZ);

1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia(załącznik nr 5 do SIWZ).

2. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ);

3.2 Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ);



3.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ);

3.4 Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej art. art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP (załącznik nr 4 do SIWZ);

3.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia (załącznik nr 5 SIWZ) .

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający **dopuszcza** zatrudnianie podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonywanie powierzy podwykonawcom.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część I przedmiotu zamówienia: w okresie od 12.08.2013r. do 30.09.2013r.

Część II przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.10.2013r. do 30.09.2013r.

Część III przedmiotu zamówienia: w okresie od 01.10.2013r. do 31.10.201r.

5.Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

6.Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

7.Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu opatrzonym napisem **ORYGINAŁ**

8.Wymaga się by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy i napisem „Oferta-Świadczenie usług doradztwa zawodowego, psychologicznych, warsztatów z ekonomii



społecznej dla uczestników projektu „Czas na młodych” oraz informacje o Wykonawcy (nazwa firmy , adres)

9.Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań.

10.Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie .

11.Wymaga się, aby wszystkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

Zmiany i wycofanie oferty:

1.Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w który jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

2.Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

Zawartość oferty: 1. Wypełniony formularz „Oferta wykonawcy” podpisany przez osoby uprawnione do podpisu w imieniu Wykonawcy.

2. Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w punkcie „Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. 40- lecia PRL 4, 11-510 Wydminy do dnia **02.08.2013 r. do godz. 13.00.**



2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.08.2013 r. o godz. 13.30** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. 40-lecia PRL 4, 11-510 Wydminy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

Cena

Najniższa cena Oferowana x 100 = Pkt

Cena oferty badanej

2. Cena za usługę zajęć określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I – Cena – waga 100%

2. Zamawiający dokona oceny ważności ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
3. Cena oceniana będzie na podstawie ceny brutto za usługę w poszczególnych częściach zamówienia.
4. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

Cena



Najniższa cena Oferowana x 100 = Pkt

Cena oferty badanej

6. Oferta oceniana będzie punktowo.

7. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w dziale VIII, otrzyma największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie powyżej na stronie internetowej:
http://www.bip.warmia.mazury.pl/wydminy_gmina_wiejska/ oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. 1, 2 ustawy PZP.



4. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jest możliwa jeśli wystąpią okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:

- wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach;
- wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy PZP. w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

8. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust.3 i 146 ust.1 ustawy PZP. oraz w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI ustawy PZP.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zasady udostępniania dokumentów

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;



- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

Zatwierdzam:

.....

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
4. Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania.
6. Wzór umowy.