



Załącznik nr 4

Wydminy, dnia2013 r.

WZÓR

UMOWA ZLECENIE nr.....

Zawarta w dniu2013 roku pomiędzy

Gminą Wydminy/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wydminach, ul. 40-lecia PRL 6A, , w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

.....

zwanym (zwaną) dalej „Zleceniobiorcą”.

§1

Przedmiotem Umowy jest prowadzenia spotkań z przedsiębiorcami w ramach Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.



§2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Planowany termin spotkania z przedsiębiorcami zostaje ustalony na 18 marca 2013 roku w Wydminach oraz 26 marca 2013 roku w Giżycku.
3. Miejsce realizacji spotkań: sala konferencyjna w Wydminach oraz w Giżycku wskazane przez Zleceniodawcę.

§3

1. Szczegółowym przedmiotem spotkań z przedsiębiorcami jest zapoznanie przedsiębiorców z korzyściami płynącymi z przyjęcia na staż, a następnie zatrudnienia osób 50 + uczestniczących w Projekcie.
2. Spotkanie odbędą się w łącznym wymiarze 6 godzin zegarowych, w tym 3 godzin zegarowych w Wydminach oraz 3 godzin zegarowych w Giżycku.

§4

Do obowiązków Zleceniobiorcy w ramach niniejszej Umowy należy:

1. Realizacja programu spotkań w wyznaczonym terminie;
2. archiwizacja wszystkich dokumentów (logowanych zgodnie z wytycznymi POKL) związanych z realizowanym projektem;
3. umożliwienie przeprowadzenia kontroli realizacji spotkań z przedsiębiorcami przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach, jak i inne instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie) i Instytucję Zarządzającą (ministra właściwego ds. rozwoju);
4. dostarczenie Zleceniodawcy pisemnego potwierdzenia odbioru przez Uczestników spotkań materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zleceniobiorcę;
5. prowadzenie dokumentacji spotkań, list obecności na spotkaniach;
6. poinformowania Uczestników spotkań przez Zleceniobiorcę przed każdym ich rozpoczęciem, że spotkania są realizowane w ramach Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”, a Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;



7. dostarczenie Zleceniodawcy w wersji elektronicznej wzoru materiałów informacyjnych na co najmniej trzy dni przed planowanym spotkaniem z przedsiębiorcami.

§ 5

Do obowiązku Zleceniodawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

1. systematyczna współpraca ze Zleceniobiorcą;
2. przedstawienie Zleceniobiorcy listy osób, które uczestniczyć będą w spotkaniach z przedsiębiorcami;
3. ściśle przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy;
4. zapewnienie sali konferencyjnej wraz z cateringiem oraz projektorem multimedialnym oraz tablicą warsztatową typu flipchart;
5. dostarczenie powielonych materiałów informacyjnych dla Uczestników spotkań na podstawie wzoru materiałów dostarczonych przez Zleceniobiorcę.

§ 6

W razie nie odbycia się z któregoś ze spotkań z przedsiębiorcami, z powodów niezależnych od Zleceniobiorcy, zaległe spotkanie zostanie przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 4 dni od planowanej daty spotkania, które się nie odbyło.

§ 7

Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie spotkań z przedsiębiorcami powinny być oznakowane logiem Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego oraz Unii Europejskiej, dodatkowo logiem Gminy Wydminy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu.

§ 8

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za kwotę.....



4. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie warsztatu będzie wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek za faktyczną ilość przepracowanych godzin.
5. Rachunek może zostać wystawiony po zrealizowaniu umowy.
6. Do rachunku Zleceniobiorca załączy następujące dokumenty:
 - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników spotkań z przedsiębiorcami;
 - dokument potwierdzający wykonanie spotkań z przedsiębiorcami wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
 - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów informacyjnych;
7. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 14 dni roboczych przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w rachunku.

§ 9

Upoważnionym przedstawicielem Zleceniodawcy w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie Joanna Buźniak – Asystent Koordynatora Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”.

§ 10

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całej umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona przez Zleceniodawcę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

§ 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie są zgodne z prawdą.



2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w czasie realizacji umowy do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcę o zmianie danych zawartych w Umowie w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....