



Załącznik nr 4

Wydminy, dnia .....2013 r.

**WZÓR**

**UMOWA nr.....**

Zawarta w dniu .....2013 roku pomiędzy

Gminą Wydminy/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wydminach, ul. 40-lecia PRL 6A, , w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwanym (zwaną) dalej „**Wykonawcą**”.

§1

Przedmiotem Umowy jest usługa poradnictwa psychologicznego grupowego i indywidualnego dla 34 uczestników Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.



## §2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Planowany termin przeprowadzenie warsztatów psychologicznych ustalony jest od 1 czerwca 2013 roku do 30 czerwca 2013 roku.
3. Miejsce realizacji warsztatów: sala warsztatowa Zamawiającego przy ulicy 40-lecia PRL4, 11-510 Wydminy.

## §3

1. Celem udzielanego poradnictwa jest wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności społeczno-zawodowej, w szczególności zniwelowanie barier psychologicznych występujących u skierowanych osób, podniesienie ich kompetencji życiowych, umiejętności społeczno-zawodowych, pomoc w rozwiązywaniu ich problemów osobistych i rodzinnych, wpływanie na poprawę ich relacji z innymi, komunikacji interpersonalnej, wzmocnienie ich pewności siebie, określenie predyspozycji psychofizycznych, pomoc w wyborze zawodu lub w przekwalifikowaniu, radzenie sobie z sytuacją pozostawania osobą niepracującą i wykluczoną społecznie, zmotywowanie do aktywnej postawy w celu powrotu ich do życia społecznego i na rynek pracy.
2. Szczegółowym przedmiotem warsztatów psychologicznych jest:
  - wykonanie badania i diagnozy psychologicznej skierowanych uczestników;
  - pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, barier i ograniczeń, pomoc w łagodzeniu konfliktów interpersonalnych występujących u uczestników i poprawa ich relacji społecznych, komunikacji interpersonalnej;
  - wspieranie aktywności społecznej i zawodowej uczestników;
  - określenie możliwości psychofizycznych i pomoc w wyborze zawodu lub przekwalifikowaniu, z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci, niestereotypizowanie zawodów;
  - dokumentowanie własnej pracy wydanymi opiniami psychologicznymi z zaleceniami, kartami czynności, listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami;



- prowadzenie usług wg harmonogramu ustalonego z Asystentem Koordynatora Projektu;
  - podniesienie motywacji w poszukiwaniu pracy uczestników Projektu;
  - zapoznanie uczestników Projektu ze sposobami radzenia sobie ze stresem;
  - pomoc uczestnikom w sztuce stawiania sobie celów oraz dążenia do ich realizacji;
  - stałą współpracę z innymi specjalistami zatrudnionymi w Projekcie.
3. Warsztaty poradnictwa psychologicznego grupowego odbędą się w wymiarze 60 godzin zegarowych dla dwóch grup uczestników po 17 osób każda (po 30 godzin zegarowych na każdą grupę) oraz poradnictwa psychologicznego indywidualnego w wymiarze 2 godzin zegarowych na każdego z 34 uczestników Projektu.

#### §4

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy należy:

1. Realizacja programu warsztatów w wyznaczonym terminie;
2. archiwizacja wszystkich dokumentów (logowanych zgodnie z wytycznymi POKL) związanych z realizowanym projektem;
3. umożliwienie przeprowadzenia kontroli realizacji warsztatów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach, jak i inne instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie) i Instytucję Zarządzającą (ministra właściwego ds. rozwoju);
4. dostarczenie Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez Uczestników warsztatów materiałów szkoleniowych dostarczonych przez Zamawiającego;
5. prowadzenie dokumentacji spotkań, list obecności na warsztatach;
6. poinformowania Uczestników warsztatów przez Wykonawcę przed każdym ich rozpoczęciem, że spotkania są realizowane w ramach Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”, a Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. dostarczenie Zamawiającemu w wersji elektronicznej wzoru materiałów warsztatowych na co najmniej trzy dni przed planowanymi warsztatami.



## § 5

Do obowiązku Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

1. systematyczna współpraca z Wykonawcą;
2. przedstawienie Wykonawcy listy osób, które uczestniczyć będą w warsztatach;
3. ściśle przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy;
4. zapewnienie sali warsztatowej wraz z projektorem multimedialnym oraz tablicą warsztatową typu flipchart;
5. dostarczenie powielonych materiałów szkoleniowych dla Uczestników warsztatów na podstawie wzoru materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

## § 6

W razie nie odbycia się z któregoś ze spotkań warsztatowych, z powodów niezależnych od Wykonawcy, zaległe spotkanie zostanie przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 4 dni od planowanej daty spotkania, które się nie odbyło.

## § 7

Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie warsztatów powinny być oznakowane logiem Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego oraz Unii Europejskiej, dodatkowo logiem Gminy Wydminy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu.

## § 8

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za kwotę.....
5. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie warsztatu będzie wystawiony przez Wykonawcę rachunek/faktura za faktyczną ilość przepracowanych godzin.
6. Rachunek/faktura może zostać wystawiony/a po zrealizowaniu umowy.
7. Do rachunku/faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem



uczestników warsztatów;

- dokument potwierdzający wykonanie warsztatów wraz z zakresem tematycznym i godzinowym z podziałem na warsztaty grupowe i indywidualne;
  - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestników Warsztatów;
  - kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom warsztatów o ukończonych warsztatach psychologicznych;
  - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń przez Uczestników warsztatów;
8. Zapłata za rachunek/fakturę nastąpi w ciągu 14 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku/fakturze.

#### § 9

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie Joanna Buźniak – Asystent Koordynatora Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”.

#### § 10

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona przez Wykonawcę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie są zgodne z prawdą.



2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji umowy do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w Umowie w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....