



Załącznik nr 4

Wydminy, dnia2013 r.

WZÓR

UMOWA ZLECENIE nr.....

Zawarta w dniu2013 roku pomiędzy

Gminą Wydminy/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wydminach, ul. 40-lecia PRL 6A, , w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

.....

zwanym (zwaną) dalej „Zleceniobiorcą”.

§1

Przedmiotem Umowy jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla 34 osób Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.



§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania warsztatów realizowanych w ramach Projektu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Planowany termin rozpoczęcia warsztatów zostaje ustalony na 1 kwietnia 2013 roku, planowany termin zakończenia warsztatów zostaje ustalony na 31 maja 2013 roku.
3. Miejsce realizacji warsztatów: sala warsztatowa Zamawiającego mieszcząca się w przy ul. 40-lecia PRL 4, 11-510 Wydminy.
4. Warsztaty będą się odbywały dla 34 osób wskazanych przez Zamawiającego.

§3

1. Celem doradztwa zawodowego jest wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności zawodowej, w tym w szczególności wyboru zawodu, możliwości dalszego kształcenia i szkolenia zgodnie z predyspozycjami, zmotywowanie do aktywnej postawy na rynku pracy, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą. W czasie spotkań uczestnik powinien poznać swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. przeprowadzenie niestereotypowego indywidualnego doradztwa zawodowego dla 34 uczestników Projektu
2. Szczegółowym przedmiotem warsztatów jest:
 - a. nauka pisania CV oraz listów motywacyjnych;
 - b. przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą;
 - c. opracowanie indywidualnych planów działania dla każdego z uczestników Projektu;
 - d. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczestników na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - e. świadczenie usług w zakresie informacji i poradnictwa zawodowego związanych z planowaniem kariery zawodowej dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo;
 - f. udzielanie porad indywidualnych i grupowych związanych z podejmowaniem decyzji zawodowych w zakresie wyboru zawodu, kierunku kształcenia lub



- szkolenia zawodowego oraz miejsca pracy, z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypizowanie zawodów, bez dzielenia ich na męskie i żeńskie;
- g. przekazywanie wiedzy i informacji o zawodach, możliwościach zdobycia kwalifikacji zawodowych, sytuacji na rynku pracy - w formie szkoleń, spotkań, warsztatów i indywidualnych konsultacji, z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypizowanie zawodów, bez dzielenia ich na męskie i żeńskie;
 - h. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących osoby do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - i. kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
 - j. stałą współpracę z innymi specjalistami zatrudnionymi w Projekcie;
 - k. dokumentowanie własnej pracy indywidualnymi planami aktywizacji zawodowej i społecznej, indywidualnymi kartami usługi doradczej dla każdej z osób, listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami.
3. Warsztaty odbędą się w łącznym wymiarze 332 godzin zegarowych, w tym 60 godzin zegarowych na zajęcia grupowe (dwie grupy po 17 osób każda po 30 godzin zegarowych) oraz 272 godziny zegarowe na zajęcia indywidualne po 8 godzin zegarowych na każdego z 34 uczestników Projektu.

§4

Do obowiązków Zleceniobiorcy w ramach niniejszej Umowy należy:

1. Realizacja programu warsztatów do dnia 31.05.2013 r.;
2. archiwizacja wszystkich dokumentów (logowanych zgodnie z wytycznymi POKL) związanych z realizowanym projektem;
3. umożliwienie przeprowadzenia kontroli realizacji warsztatów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach, jak i inne instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie) i Instytucję Zarządzającą (ministra właściwego ds. rozwoju);
4. dostarczenie Zleceniodawcy pisemnego potwierdzenia odbioru przez Uczestników Projektu pomocy dydaktycznych dostarczonych przez Zleceniobiorcę;
5. informowanie Zleceniodawcę o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników Projektu;



6. prowadzenie dokumentacji zajęć, dziennika, list obecności na zajęciach;
7. poinformowania Uczestników przez Zleceniobiorcę przed każdym ich rozpoczęciem, że warsztaty są realizowane w ramach Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”, a Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. wydanie każdorazowych zaświadczeń po ukończonych warsztatach (zawierającego niezbędne logotypy wg wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL).
9. dostarczenie Zleceniodawcy w wersji elektronicznej wzoru materiałów warsztatowych.

§ 5

Do obowiązku Zleceniodawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

1. systematyczna współpraca ze Zleceniobiorcą;
2. przedstawienie Zleceniobiorcy listy osób, które uczestniczyć będą w warsztatach;
3. ściśle przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy;
4. zapewnienie sali warsztatowej wraz z projektorem multimedialnym oraz tablicą warsztatową typu flipchart;
5. dostarczenie powielonych materiałów warsztatowych dla Uczestników zajęć na podstawie wzoru materiałów dostarczonych przez Zleceniobiorcę.

§ 6

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zleceniobiorcy, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 4 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

§ 7



Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie warsztatów powinny być oznakowane logiem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej, dodatkowo logiem Gminy Wydminy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za kwotę.....
2. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie warsztatu będzie wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek za faktyczną ilość przepracowanych godzin.
3. Rachunek może zostać wystawiony za każdy przepracowany miesiąc przez Zleceniobiorcę.
4. Do rachunku Zleceniobiorca załączy następujące dokumenty:
 - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników warsztatów;
 - dokument potwierdzający wykonanie warsztatów wraz z zakresem tematycznym i godzinowym osobno dla warsztatów grupowych i indywidualnych;
 - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów warsztatowych;
 - kopie wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu warsztatów;
 - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończonych warsztatach.
5. Zapłata za rachunek nastąpi w ciągu 14 dni roboczych przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w rachunku.

§ 9

Upoważnionym przedstawicielem Zleceniodawcy w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie Joanna Buźniak – Asystent Koordynatora Projektu „50 plus – to dopiero koniec początku”.



§ 10

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całej umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona przez Zleceniodawcę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

§ 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie są zgodne z prawdą.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w czasie realizacji umowy do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcę o zmianie danych zawartych w Umowie w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....