Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 76/2023

Wójta Gminy Wydminy

z dnia 29.09.2023

**Procedura przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Wydminy.**

**§1. Podstawa prawna**

1. Art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.),
2. Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 1469)

**§2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości zlokalizowanych w zasięgu administracyjnym Gminy Wydminy jest Wójt Gminy Wydminy reprezentowany przez komisję składającą się z upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wydminy w składach minimum dwuosobowych.

**§3. Przesłanki do wszczęcia kontroli**

Bezpośrednimi przesłankami do przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków jest obowiązek wynikający z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 1469).

Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku ust. 1 pkt 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§4. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli**

Wójt Gminy Wydminy jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy Wydminy.

**§5. Zakres upoważnienia**

Osoby wskazane w §4 upoważnione są do podjęcia następujących działań:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami (jeśli dotyczy) i niezbędnym sprzętem (jeśli dotyczy) w godzinach od 7.00 do 15.00;
2. przeprowadzania poboru prób lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli;
5. występowania w charakterze oskarżyciela posiłkowego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska (jeśli dotyczy).

**§6. Zakres przedmiotowy kontroli**

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wydminy oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

**§7. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego**

1. **Kontrolowanym** jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy) lub inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość lub przywołana do kontroli przez kontrolującego w przypadku obecności na terenie kontrolowanej nieruchomości jedynie osoby niepełnoletniej.
2. **Obowiązki kontrolowanego**:
3. umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 prawa ochrony środowiska;
4. umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia poboru prób lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
5. okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.
6. **Prawa kontrolowanego**:
7. uczestnictwo w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
8. wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 prawa ochrony środowiska),
9. odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowisko na piśmie kontrolującemu.

**§8. Przebieg kontroli**

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Wydminy.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego.
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach Kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.
5. W sytuacji gdy Kontrolowany odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli –informację odnotowuje się w protokole.

W powyższej sytuacji Organ kontrolujący zwraca się do miejscowego Komisariatu Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.

1. **Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają**:
2. **Rodzaj posiadanego zbiornika na nieczystości ciekłe**,
3. **Dokumentacja dotycząca opróżniania i wywozu** nieczystości ciekłych z posiadanych zbiorników;
4. **Umowa** korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności Kontrolowanego. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Wójta Gminy Wydminy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.
7. Kontrola może odbywać się w asyście Policji na podstawie porozumienia z Policją.
8. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa