



UMOWA nr POKL.RS.....

Zawarta w dniu roku pomiędzy

Gminą Wydminy/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wydminach, ul. 40-lecia PRL
4, w imieniu którego działa:

Artur Grygencza – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym (zwaną) dalej „**Wykonawcą**”.

§1

Przedmiotem Umowy jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla 13 uczestników Projektu „Równe Szanse” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania warsztatów realizowanych w ramach Projektu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.



2. Planowany termin rozpoczęcia jest zgodny z harmonogramem dostarczonym przez Wykonawcę, planowany termin zakończenia warsztatów zostaje ustalony na 31 marca 2014 roku.
3. Miejsce realizacji warsztatów: sala warsztatowa Zamawiającego mieszcząca się w przy ul. 40-lecia PRL 4, 11-510 Wydminy.
4. Warsztaty będą się odbywały dla 13 osób wskazanych przez Zamawiającego.

§3

1. Celem doradztwa zawodowego jest nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, wskazanie na narzędzia aktywnego poszukiwania pracy (m.in. Internetu). Indywidualne doradztwo umożliwi spersonalizowanie problemu oraz pomoc w przygotowaniu na wejście na rynek pracy, a także poznanie swoich umiejętności, wad i zalet. Doradztwo zostanie przeprowadzone w sposób niestereotypowy.
2. Szczegółowym przedmiotem warsztatów jest:
 - a. nauka pisania CV oraz listów motywacyjnych;
 - b. przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą;
 - c. opracowanie indywidualnych planów działania dla każdego z uczestników Projektu;
 - d. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczestników na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej;
 - e. świadczenie usług w zakresie informacji i poradnictwa zawodowego związanych z planowaniem kariery zawodowej dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo;
 - f. udzielanie porad indywidualnych i grupowych związanych z podejmowaniem decyzji zawodowych w zakresie wyboru zawodu, kierunku kształcenia lub szkolenia zawodowego oraz miejsca pracy, z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypizowanie zawodów, bez dzielenia ich na męskie i żeńskie;
 - g. przekazywanie wiedzy i informacji o zawodach, możliwościach zdobycia kwalifikacji zawodowych, sytuacji na rynku pracy - w formie szkoleń, spotkań, warsztatów i indywidualnych konsultacji, z zachowaniem zasady równości szans płci;
 - h. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących osoby do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;



- i. kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
 - j. stałą współpracę z innymi specjalistami zatrudnionymi w Projekcie;
 - k. dokumentowanie własnej pracy indywidualnymi planami aktywizacji zawodowej i społecznej, indywidualnymi kartami usługi doradczej dla każdej z osób, listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami, dziennikiem zajęć.
3. Warsztaty odbędą się w łącznym wymiarze 68 godzin zegarowych, w tym 16 godzin zegarowych na zajęcia grupowe oraz 52 godzin zegarowych na zajęcia indywidualne po 4 godziny zegarowe na każdego z 13 uczestników Projektu.

§4

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy należy:

1. Realizacja programu warsztatów do dnia 31.03.2014 r.;
2. archiwizacja wszystkich dokumentów (logowanych zgodnie z wytycznymi POKL) związanych z realizowanym projektem;
3. umożliwienie przeprowadzenia kontroli realizacji warsztatów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach, jak i inne instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie) i Instytucję Zarządzającą (ministra właściwego ds. rozwoju);
4. informowanie Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników Projektu;
5. prowadzenie dokumentacji zajęć, dziennika, list obecności na zajęciach;
6. poinformowania Uczestników przez prowadzącego zajęcia przed każdym ich rozpoczęciem, że warsztaty są realizowane w ramach Projektu „Równe Szanse”, a Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. wydanie każdorazowych zaświadczeń po ukończonych warsztatach (zawierającego niezbędne logotypy wg wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL).

§ 5

Do obowiązku Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

1. systematyczna współpraca z Wykonawcą;
Projekt „Równe Szanse” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



2. przedstawienie Wykonawcy listy osób, które uczestniczyć będą w warsztatach;
3. ściśle przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy;
4. zapewnienie sali warsztatowej wraz z projektorem multimedialnym oraz tablicą warsztatową typu flipchart.

§ 6

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Wykonawcy, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 4 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

§ 7

Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie warsztatów powinny być oznakowane logiem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego oraz Unii Europejskiej, dodatkowo logiem Gminy Wydmyny, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji Projektu.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za kwotę
2. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie warsztatu będzie wystawiony przez Wykonawcę rachunek/faktura za faktyczną ilość przepracowanych godzin.
3. Rachunek/faktura może zostać wystawiony/a po zrealizowaniu umowy.
4. Do rachunku/faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników warsztatów;
 - dokument potwierdzający wykonanie warsztatów wraz z zakresem tematycznym i godzinowym osobno dla warsztatów grupowych i indywidualnych;
 - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów warsztatowych;
 - kopie wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu warsztatów (wraz z zakresem tematycznym i godzinowym);
 - imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończonych warsztatach.



5. Zapłata za rachunek/fakturę nastąpi w ciągu 14 dni roboczych przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w rachunku/fakturze.

§ 9

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy będzie Kamil Purłań – koordynator Projektu „Równe Szanse”.

§ 10

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona przez Wykonawcę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie są zgodne z prawdą.
2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji umowy do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w Umowie w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaprzestania realizacji Projektu wynikającego z rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw.

§ 13



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....