



Wydminy dnia.....

### ***Wzór Umowy***

Zawarta w dniu .....pomędzy

Gminą Wydminy/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wydminach, ul. 40-lecia PRL 4, w imieniu którego działa:

Pan Artur Grygencza – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

NIP:....., REGON: ....., w imieniu którego działa

.....

zwanym (zwaną) dalej „**Wykonawcą**”.

### **§1**

Przedmiotem Umowy jest organizacja i przeprowadzenie kursu..... dla ..... uczestników Projektu „Równe Szanse” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

### **§2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania szkolenia w ramach Projektów i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Termin i miejsce realizacji szkolenia (kursu) .....
3. Kurs obejmuje .....godzin zegarowych ( .....godz. zajęć teoretycznych i .....godz. zajęć praktycznych)

### **§ 3**



1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu odbycia zajęć praktycznych zgodnych z kierunkiem realizowanego kursu.
2. Wykonawca zapewni niezbędne materiały do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.
3. Celem szkolenia jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników do .....

#### §4

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy należy:

1. archiwizacja wszystkich dokumentów (logowanych zgodnie z wytycznymi POKL) związanych z realizowanym projektem;
2. umożliwienie przeprowadzenia kontroli realizacji warsztatów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach, jak i inne instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie) i Instytucję Zarządzającą (ministra właściwego ds. rozwoju);
3. informowanie Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z Uczestników Projektu;
4. prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający datę, wymiar godzin i tematy zajęć.
  - listy obecności na zajęciach,
  - ankiety ewaluacyjne (wg wzoru dostarczonego przez zamawiającego)
  - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji
  - listy potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
  - kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
  - kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
  - kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.



5. poinformowanie Uczestników przez prowadzącego zajęcia przed każdym ich rozpoczęciem, że warsztaty są realizowane w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
6. wydanie każdorazowych zaświadczeń po ukończonych warsztatach (zawierającego niezbędne logotypy wg wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL).
7. przeprowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa badań lekarskich w celu uzyskania przez uczestnika kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia (jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów prawa). Wykonawca uwzględni pokrycie kosztów przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich w koszcie przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia.
8. zapewnienie uczestnikom kursu osprzętu i odzieży ochronnej, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp.
9. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy program zajęć do akceptacji (7 dni przed rozpoczęciem zajęć).
10. zapewnienie możliwości wglądu przez Zamawiającego do prowadzonej w ramach zajęć dokumentacji oraz umożliwi Zamawiającemu wizytację zajęć (bez uzgodnienia z Wykonawcą terminu wizytacji) w tym wykonania dokumentacji fotograficznej na potrzeby dokumentacyjne projektu.

## § 5

Do obowiązku Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

1. systematyczna współpraca z Wykonawcą;
2. przedstawienie Wykonawcy listy osób, które uczestniczyć będą w kursie;
3. ściśle przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za kwotę .....zł brutto (słownie: .....).
2. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia będzie wystawiony przez Wykonawcę rachunek/faktura.



3. Rachunek/faktura może zostać wystawiony/a po zrealizowaniu umowy.
4. Do rachunku/faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - dziennik zajęć,
  - ankiety ewaluacyjne uczestników kursu (wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego)
  - listy obecności uczestników kursu,
  - listy potwierdzające odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych i piśmienniczych,
  - kopie, poświadczonych za zgodność z oryginałem orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór,
  - kopie, poświadczonych za zgodność z oryginałem sporządzonych ocen nabytych umiejętności lub w przypadku kursu kończącego się egzaminem protokołu egzaminacyjnego
  - kopie, poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.
5. Zapłata za rachunek/fakturę nastąpi w ciągu 14 dni roboczych przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w rachunku/fakturze.

## § 7

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona przez Wykonawcę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie są zgodne z prawdą.
2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji umowy do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w Umowie w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....