



# Wójt Gminy Wydminy

pl. Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, tel. fax +48 87 421 00 19 lub 421 00 83



Wydminy, dnia 13.04.2021

RSO.271.1.1.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Wydminy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Z 2018r. Poz. 1986 t.j.) zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługi w zakresie uporządkowania dokumentacji (akt), celem archiwizacji dokumentów, w siedzibie Urzędu Gminy w Wydminy.

**I. Zamawiający:** Wójt Gminy Wydminy  
Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy  
tel/fax 87 421 00 19  
e-mail: j.konopko@wydminy.pl

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie kompleksowego uporządkowania materiałów archiwalnych, przekazania w imieniu Zamawiającego części dokumentacji archiwalnej do właściwego oddziału Archiwum Państwowego, wydzielenie dokumentów do brakowania i przeprowadzenie brakowania.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

- przejęcie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji,
- wykonanie kompleksowych czynności archiwizacyjnych ,w tym w szczególności: porządkowanie dokumentacji, zakwalifikowanie akt do odpowiedniej kategorii, uformowanie chronologiczne, tematyczne poszczególnych jednostek (segregatorów, pudełek, teczek), spięcie klipsami wskazanej dokumentacji, oznaczenie teczek, pudeł lub segregatorów przez umieszczenie na wierzchniej stronie: nazwy instytucji i komórki w której akta powstały , znaku i tytułu akt według RWA, zakres lat, w których powstały, sygnatury archiwalnej i ilości tomów w formie opisu, etykiety lub odtworzenie tytułu teczek zgodnie z ich zawartością aktową oraz określeniem kategorii i właściwym opisem dokumentacji , spakowanie wszystkich dokumentów do teczek, segregatorów lub pudeł archiwizacyjnych według wskazań Zamawiającego wraz z ich opisem, wydzielenie akt do brakowania, dla których minął okres przechowywania wraz ze sporządzeniem spisów zdawczo-odbiorczych,
- transport zarchiwizowanych akt z obecnego pomieszczenia (I piętro) do Archiwum Zakładowego Zamawiającego (piwnica),
- uporządkowanie dokumentacji z pełną ewidencją w formie papierowej i elektronicznej,
- odebranie od Zamawiającego akt przeznaczonych do brakowania, transport na miejsce brakowania, brakowanie fizyczne dokumentów,
- w celu właściwego skalkulowania ceny umożliwia się Wykonawcy, przed sporządzeniem

Sporządziła: J.Konopko  
j.konopko@wydminy.pl  
tel. (87) 421-00-19





# Wójt Gminy Wydminy

pl. Rynek 1/1, 11-510 Wydminy, tel. fax +48 87 421 00 19 lub 421 00 83



oferty zapoznanie się z miejscem wykonywania usług, w tym ze stanem i ilością dokumentacji, sposobem archiwizowania i przechowania dokumentów,

Przed przystąpieniem do wykonania usługi, Wykonawca oraz osoby wykonujące prace składają oświadczenie o znajomości ustawy z dnia 10 maja 2018r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz.1781) iż znane są skutki w zakresie odpowiedzialności za naruszenie wymienionych przepisów oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zarówno w czasie jego realizacji jak i po zakończeniu.

#### IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Miejscem wykonania usługi jest Urząd Gminy Wydminy, Plac Rynek 1/1, 11-510 Wydminy  
Planowany termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. Wymagania w stosunku do Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:

Wykonawca zapewni środki transportu oraz wszystkie materiały do wykonania typu: etykiety, teczki, klipsy, opakowania archiwalne.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

1. Oferta cenowa powinna zawierać cenę jednostkową netto oraz cenę jednostkową brutto 1 metra bieżącego (mb) uporządkowania dokumentacji oraz archiwizacji dokumentacji, a także wydzielenia dokumentacji do brakowania.
2. Zaoferowana cena winna zawierać wszelkie koszty, w tym: koszty transportu, pracy archiwisty, brakowania, sporządzenia dokumentacji, materiały papiernicze, brakowanie dokumentów i inne koszty związane z wykonaniem zlecenia.

Oferty należy składać na e-mail [j.konopko@wydminy.pl](mailto:j.konopko@wydminy.pl) lub na piśmie do kancelarii Urzędu Gminy Wydminy, Plac Rynek 1/1, 11 -510 Wydminy do dnia 19.04.2021 do godz. 15.00.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Jadwiga Konopko.  
Wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie.

z up. Wójta Gminy Wydminy

  
mgr Andrzej Kieślak  
Zastępca Wójta

Sporządziła: J.Konopko  
[j.konopko@wydminy.pl](mailto:j.konopko@wydminy.pl)  
tel. (87) 421-00-19

