

**SPRAWOZDANIE
Z
DZIAŁALNOŚCI
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WYDMINACH
W
OKRESIE**

od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

Opracował:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Artur Grygienca

Pracownicy GOPS

Kierownik GOPS

Artur Grygienia a.grygienia@gopswydminy.pl

Główna księgowa

Stanisława Osinka s.osinka@gopswydminy.pl

Pracownicy socjalni

Stanisława Niewiarowska s.niewiarowska@gopswydminy.pl

Janina Roszkowska j.roszkowska@gopswydminy.pl

Emilia Nowalska e.nowalska@gopswydminy.pl

Świadczenia rodzinne

Lucyna Wołoszyn l.woloszyn@gopswydminy.pl

Asystent rodziny

Nadia Makaryk n.makaryk@gopswydminy.pl

4 osoby świadczące usługi opiekuńcze

Pracownicy Biura Projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)

e-mail: biuro@wydminy-projekt.pl

Kamil Purlan – koordynator projektu („Równe Szanse”, „50 plus – to dopiero koniec początku”)
k.purlan@gopswydminy.pl

Agnieszka Gancarz – koordynator projektu („Czas na młodych”) a.gancarz@gopswydminy.pl

Joanna Buźniak – asystent koordynatora (50 plus – to dopiero koniec początku”)
j.buzniak@gopswydminy.pl

Kinga Kasińska – pracownik socjalny („Równe Szanse”) k.kasinska@gopswydminy.pl

Renata Gryczon – specjalista ds. rozliczania projektu („50 plus – to dopiero koniec początku”, „Czas na młodych”) r.gryczon@gopswydminy.pl

W 2013 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach realizował zadania wynikające w szczególności z następujących ustaw:

Ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz.182)

Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz 594.)

Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych

(tekst jednolity Dz. U. z 2006r.Nr 139, poz.992 ze zm.)

Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz.732)

Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz.1228 ze zm.)

Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu "Pomoc państwa

w zakresie dożywiania"(Dz. U. Nr 267, poz.2259, ze zm.)

Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r Nr 164, poz.1027 ze zm.)

Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

(Dz. U. Nr 180, poz.1493 ze zm.)

Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych

(Dz. U. Nr 71, poz.734 ze zm.)

Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.

U. z 2013r., poz. 135).

Ustawa z dnia 26 października 1982 rok o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 1356.)

Świadczenia przyznawane i wypłacane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach były finansowane z dwóch źródeł: ze środków rządowych z przeznaczeniem na zadania zlecone oraz ze środków rządowych i samorządowych z przeznaczeniem na zadania własne.

1. Zadania zlecone gminie obejmowały:

1	Świadczenia emerytalno-rentowe	56.387,10
2	Świadczenia rodzinne	1.905.981,30
3	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	30.000,00
4	Fundusz alimentacyjny	330.780,31
5	Dodatki dla osób pobierających świadczenia piel.	15.100,00
6	Koszty obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego	72.316,97
7	Składka zdrowotna	10.053,00
8	Dodatki – pomoc finansowa	43.400,00
	Ogółem zadania zlecone:	2.464.018,68

2. Zadania własne gminy obejmowały:

9.	Dożywianie – 398 osób	392.692,00
10.	Usługi opiekuńcze – 20 osób	130.862,83
11.	Zasiłki celowe – 88 rodzin	30.439,59
12.	Zasiłki okresowe – 233 rodzin	772.396,59
13.	Zasiłki stałe – 61 osób	247.373,00
14.	Schronienie – 5	11.146,00
15.	Zasiłek pogrzebowy - 1 osoba	1.900,00
16.	Składki zdrowotne – 47 osób	17.941,23
17.	Domy Pomocy Społecznej – 26	420.000,00
18.	Prace społecznie użyteczne – 10 osób	7.408,00
19.	Utrzymanie ośrodka	345.260,06
20.	Rodziny zastępcze – 3 rodziny	12.652,00
21.	Asystent rodziny	24.538,05
22.	Dodatki mieszkaniowe	198.753,12
23.	Zasiłki celowe POKL	14.334,48
	Ogółem zadania własne:	2.627.696,78

POKL Równe Szanse – 13 osób	122.184,77zł
POKL 50 plus to dopiero koniec początku 34 osoby	216.673,82 zł
Czas na młodych	66.497,09 zł
OGÓŁEM PROJEKTY	405.355,68 zł
<u>Zobowiązania GOPS 2013 roku wyniosły na DPS:</u>	37.782,47 zł

Łącznie w 2013 roku ze świadczeń skorzystały 692 rodziny (w tym 1795 osób w rodzinach) na ogólną liczbę mieszkańców gminy wynoszącą 6772 osoby. Podział świadczeń okresowych ze względu na powody przyznania pomocy kształtował się następująco:

bezrobocie	232 rodziny
niepełnosprawność	95 rodzin
inne	365 rodzin

Opiekę nad chorymi w domu w 2013 roku sprawowało łącznie **6** opiekunek społeczne świadcząc usługi w **20** środowiskach. Liczba świadczonych usług opiekuńczych utrzymuje się na zbliżonym poziomie jak w latach poprzednich. Osoby starsze i obłożnie chore pozostają pozbawione opieki ze strony rodzin i wymagają opieki ze strony gminy.

Podstawowym zadaniem pracowników Ośrodka jest praca socjalna. W terenie pracuje **3** pracowników socjalnych z tut. Ośrodka. Przeprowadzane są wywiady środowiskowe na zlecenie sądów, zakładów ubezpieczeń społecznych, KRUS-u, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i innych instytucji. Wydawane opinie w sprawach rozwodowych, pozbawienia władzy rodzicielskiej, ustalenia opiekunów prawnych dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, wytypowanie kandydatów na rodziców zastępczych.

Pracownicy ośrodka podnoszą swoje kwalifikacje biorąc udział w szkoleniach i podwyższając swoje wykształcenie tj.

1. Asystent rodziny:

- „socjoterapia jako proces i metoda pracy z osobami zaburzonymi emocjonalnie”
- „metody radzenia sobie z trudnościami w pracy asystenta oraz koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej”

2. Pracownik socjalny:

- „dodatki mieszkaniowe w świetle orzecznictwa Samorządowych Kolegiów Odwoławczych oraz Sądownictwa Administracyjnego”
- „akademia innowacyjnych metod pracy z klientem zagrożonym wykluczeniem społecznym”
- szkolenie „Pomost”
- „organizowanie społeczności lokalnej – aktywna pomoc społeczna”
- „metodyka pracy z rodziną, dziedzicznym długotrwałym bezrobociem”

3. Koordynator, asystent projektu:

- „zamówienia publiczne dla początkujących”
- „organizowanie społeczności lokalnej – aktywna pomoc społeczna”
- „finansowanie publiczne a działalność PES”
- „praca z osobą wykluczoną społecznie”
- „dotacja na oddolne inicjatywy edukacyjne – czyli jak poprawnie napisać projekt do działania 9.5”
- „metodyka pracy z rodziną, dziedzicznym długotrwałym bezrobociem”
- „praca z trudnym klientem pomocy społecznej”

4. Asystent ds. rozliczenia projektu:

- „sporządzanie wniosków o płatność w projekcie POKL”

Pracownicy socjalni w okresie sprawozdawczym zawarli **17** kontraktów socjalnych - pisemną umowę z osobą ubiegającą się o pomoc, określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny.

W codziennej pracy współpracujemy przede wszystkim z Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem Rejonowym w Giżycku i Sądem Okręgowym w Olsztynie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją, Ośrodkiem Zdrowia w Wydminach, Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz szkołami z terenu naszej gminy.

W 2013 roku Referat Świadczeń Rodzinnych kontynuował wypłatę zasiłków rodzinnych.

W ciągu roku wypłacono:

1. Zasiłki rodzinne w ilości **8342** świadczeń
2. Dodatki do zasiłków rodzinnych w ilości **2 261** świadczeń w tym z tytułu:
 - urodzenia dziecka - **20** świadczeń
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego – **90** świadczeń
 - samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania – **0**
 - samotnego wychowywania dziecka – **289** świadczeń
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – **525** świadczeń
 - rozpoczęcia roku szkolnego – **532** świadczenia
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – **1388** świadczeń
 - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – **1802** świadczenia
3. Zasiłki pielęgnacyjne – 2375 świadczeń
4. Świadczenia pielęgnacyjne – 489 świadczeń
5. Dodatki do świadczenia pielęgnacyjnego – 355 świadczeń
6. Specjalny zasiłek opiekuńczy – 11 świadczeń
7. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka – 30 świadczeń

Ze świadczeń rodzinnych w 2013 roku korzystało 514 rodzin.

Referat Świadczeń Rodzinnych realizuje także zadanie dotyczące funduszu alimentacyjnego oraz prowadzi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych. Kwota wypłaconych świadczeń z funduszu

alimentacyjnego wyniosła **330.780,00** zł. Liczba osób uprawnionych do funduszu alimentacyjnego w 2013 roku wyniosła 82 osoby. Koszty obsługi świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego w całości pochodzą ze środków budżetu państwa. Referat Świadczeń Rodzinnych prowadzi również postępowanie wobec **55** dłużników alimentacyjnych. W wyniku prowadzonego postępowania odzyskano **50.300,00** zł co stanowi **15** % wypłaconych świadczeń.

5. Sprawozdanie z pracy asystenta rodziny za okres 02.04.2013r. – 31.12.2013 r.

*W celu realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z 9 czerwca 2011 roku (Dz. U. z 2013r., poz. 135 ze zm.), zatrudniono pracownika – asystenta rodziny, dzięki przyznaniu dotacji przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej. Asystent rodziny został zatrudniony od 01.04.2013r., pracuje z rodzinami za ich zgodą w miejscu przez nich wyznaczonym. Asystent rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach: **Nadia Makaryk***

- Cele współpracy z rodziną:

Praca asystenta rodzinnego ma charakter kompleksowy. W pierwszej kolejności osoba pełniąca tę funkcję dba o rozwiązanie podstawowych problemów socjalnych rodzin - mieszkaniowych, materialnych, zdrowotnych czy prawnych (pomaga w wyrobieniu dokumentów, przygotowaniu pism urzędowych, uzyskaniu zasiłku celowego i ubezpieczenia zdrowotnego, nawiązaniu kontaktu z pracownikami socjalnymi, poradnikami specjalistycznymi i konsultantami prawnymi, towarzyszy w kontaktach z odpowiednimi instytucjami itp.). Ponadto pomaga również w rozwiązywaniu problemów psychologicznych podopiecznych (emocjonalnych, rodzinnych, problemów w grupie rówieśniczej) i w razie potrzeby kieruje ich na odpowiednią terapię.

Asystent wspiera również swoich podopiecznych w podejmowaniu aktywności społecznej, łagodzi ewentualne konflikty z sąsiadami, rodziną. Do jego zadań należy też motywowanie podopiecznych do podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub kontynuowania nauki, pomoc w wyborze odpowiedniej szkoły lub kursów zawodowych, przełamywaniu kompleksów i ewentualnych kryzysów wynikających z trudności i niepowodzeń w nauce. Asystent zachęca bezrobotnych do podjęcia pracy i wspiera ich w pierwszych miesiącach zatrudnienia.

- Zadania wykonane w okresie 02.04.2012r. – 31.12.2013r., oraz osiągnięte efekty:

1. Pomoc rodzinom w realizacji planu pomocy rodzinie na poziomach: socjalnym, psychologicznym, wychowawczym, społecznym.
2. Przeprowadzenie rozmowy z uczniami n/t. „Karta Praw Dziecka” w szkole w miejscowości Talki (28.10.2013r.).
3. Zgłoszenie osób na leczenie odwykowe do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wydminach – 12 osób.
4. Motywacja podopiecznych do dbania o zdrowie (np. wizyta profilaktyczna u stomatologa, ginekologa).
5. Monitorowanie wizyt lekarskich.
6. Mobilizacja o zadbanie o porządek w domu.
7. Zaspokojenie potrzeb życiowych rodzin: przekazanie odzieży, ubrań, zabawek oraz artykułów szkolnych dla dzieci.
8. Pomoc w wypełnianiu dokumentacji oraz realizowaniu spraw urzędowych.
9. Wsparcie rodzin destrukcyjnych w przezwyciężaniu codziennych trudności związanych z opieką i wychowaniem dzieci.

Ogółem asystent rodziny prowadził w ww. okresie zatrudnienia 2013 roku - 20 rodzin. W tych rodzinach opieką asystenta było objętych 64 dzieci (do lat 18). Asystent rodziny uczestniczył także w miesiącu maju w szkoleniu pn. „Socjoterapia jako proces i metoda pracy z osobami z zaburzeniami intelektualnymi” oraz „metody radzenia sobie z trudnościami w pracy asystenta oraz koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.”

- Współpraca na rzecz rodzin z:

1. Pracownikami socjalnymi (GOPS Wydminy)
2. Kuratorami społecznymi oraz zawodowymi
3. Współpracą z Zespołem Grupy Interdyscyplinarnej GOPS Wydminy)
4. Pedagogami szkolnymi
5. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wydminach
6. Współpracą z Stałym Zespołem do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w Domu Świętej Faustyny Wielkie Serce Caritas Diecezji w Giżycku.

**6. Sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego
za okres 01.01.2013r. – 31.12.2013 r.**

- Zadania Zespołów Interdyscyplinarnych

Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.); w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie tut. Ośrodek podejmuje działania wdrożenia procedury „Niebieskiej Karty”. Obejmuje ona ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia i innych służb pomocowych. Zespół ma za zadanie m.in. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, następnie podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w celach zapobiegawczych bądź podejmowanie interwencji w środowisku dotkniętym patologią.

Konieczne jest opracowywanie i realizacja indywidualnych planów pomocy inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc, a następnie monitorowanie sytuacji w tych rodzinach. Do zadań zespołu należy również dokumentowanie podejmowanych działań, a także ich efektów. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego został określony Zarządzeniem Nr 30/2013 Wójta Gminy Wydminy z dnia 19 kwietnia 2013 roku.

W skład Zespołów Interdyscyplinarnych wchodzi:

Janina Roszkowska – Przewodnicząca Zespołu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach
Elżbieta Drozdowska – Zastępca Przewodniczącego Zespołu, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach
Ewa Zań – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wydminach
Roman Stefaniak – Forum NGO'S Wydminy
Marek Mieszkowski – Komenda Powiatowa Policji w Giżycku
Leszek Pałdyna - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Anna Skrypczka – Zespół Szkół w Gawlikach Wielkich
Elżbieta Naruszewicz – Szkoła Podstawowa w Talkach
Magdalena Szewczyk – Szkoła Podstawowa w Zelkach
Maciej Aleksium – Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Sądzie Rejonowym w Giżycku
Karol Mysiukiewicz - Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Sądzie Rejonowym w Giżycku
Emilia Nowalska - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach
Artur Grygencza - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach

Zadania Zespołu realizowane są przede wszystkim przez:

1. Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
2. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami przy opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
3. Realizację zapisów Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2013-2016.
4. Edukację społeczności lokalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
5. Realizowanie działań promocyjno – informacyjnych wśród mieszkańców na temat problemu przemocy. Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych.

6. Poprawę skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań.
7. Inicjowanie diagnoz środowiskowych, opracowanie ekspertyz, zbieranie i analiza danych, które dotyczą prac Zespołu i stanowiącym dla niego źródło informacji.
8. Pomoc osobom, rodzinom, grupom, środowiskom dysfunkcyjnym.
9. Do zadań Zespołu należy również prowadzenie procedury Niebieskiej Karty.

- Grupy robocze

Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć robocze grupy w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

W 2013 roku odbyło się 7 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego, z których sporządzono listy obecności oraz protokoły. Podczas prac Zespołu rozmawiano na temat zjawiska przemocy na terenie Gminy Wydminy, omawiano akty prawne, według których podejmowane były działania na rzecz przeciwdziałania przemocy. Omawiano również zadania jakie spoczywają na członkach Zespołu Interdyscyplinarnego, grup roboczych, procedurę „Niebieskie Karty”.

Członkowie Zespołu diagnozowali sytuacje w poszczególnych rodzinach, wymieniali się informacjami, omawiali możliwości udzielenia odpowiedniego wsparcia rodzinie. Omawiane były również możliwości dotyczące profilaktyki, rozpowszechniania wiedzy na temat przemocy w środowisku, podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z rodziną dotkniętą przemocą.

Zespół Interdyscyplinarny w 2013 roku realizował również działania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Gminie Wydminy na lata 2013 - 2016. W 2013 roku do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 8 formularzy „Niebieskiej Karty” - sporządzonych przez:

- 1) Komendę Powiatową w Giżycku – 7 kart
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach – 1 karta

W 2013 roku powołano 8 grup roboczych w składzie: pracownik socjalny, dzielnicowy, kurator z danego rejonu oraz inni specjaliści ds. przeciwdziałania przemocy. Przedstawiciele poszczególnych instytucji opracowywali i realizowali plan działania pomocy rodzinie, diagnozowali i monitorowali sytuację rodziny. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzony był protokół. Dobra współpraca, wymiana spostrzeżeń pozwoliła na podjęcie szybkich działań. Bezpośredni sposób przekazywania informacji i podejmowanie konkretnych działań usprawniły pracę instytucji zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy. Wspólna praca Zespołu przyczyniła się do odizolowania osoby doznającej przemocy w rodzinie od osoby stosującej przemoc w rodzinie w 3 przypadkach. Zostało również w trzech przypadkach złożone zawiadomienie na Policję o popełnieniu przestępstwa znęcania się nad rodziną art. 207 par. 1. Został również opracowany na lata 2013 – 2016 Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

3. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu

„Czas na młodych”

2013 rok

Od 1 lipca 2013r. w GOPS Wydminy realizowany jest projekt "Czas na młodych" współfinansowanego ze środków Uni Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt realizowany będzie do końca czerwca 2015r. Podzielony jest na dwie grupy uczestników. Pierwsza grupa uczestników projektu rozpoczęła udział w projekcie w sierpniu 2013r. a kończy realizację w lipcu 2014r., druga zaś zaczyna w maju 2014r., i kończy w lipcu 2015r.

Projekt skierowany jest do młodych ludzi (18-30 lat) z Gminy Wydminy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Giżycku. Odbyło się spotkanie organizacyjno – rekrutacyjne, o projekcie kandydaci mogli również dowiedzieć się z plakatów, tablic informacyjnych, zasięgnąć informacji w Biurze Projektu, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Biura Projektu. Do udziału w projekcie zgłosiły się 24 osoby. Wybrano 15 uczestników. Ostateczny wybór uczestników projektu został dokonany w oparciu „Regulamin rekrutacji uczestników projektu” i zgodnie z wnioskiem projektu. Pozostali uczestnicy zostali wpisani na listę rezerwową, 15 uczestników projektu w sierpniu i wrześniu uczestniczyło w warsztatach:

doradztwa zawodowego grupowe 30h oraz indywidualnego po 4h na uczestnika.

– Celem była nauka pisania CV oraz listów motywacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą, określenie profilu zawodowego, kierunku kształcenia lub szkolenia zawodowego oraz miejsca pracy, z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypowanie zawodów, bez dzielenia na ich męskie i żeńskie. Realizacja warsztatów umożliwia wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności zawodowej, w tym w szczególności wyboru zawodu, możliwości dalszego kształcenia i szkolenia zgodnie z predyspozycjami, zmotywowanie do aktywnej postawy na rynku pracy, wymogów, które muszą spełnić kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z pracodawcą. W czasie spotkań uczestnicy mieli możliwość poznania swojego potencjału i nowe możliwości co do swojej przyszłości aktywności zawodowej. Doradca zawodowy dokumentował własną pracę kartami usługi doradczej dla każdej z osób, listami obecności, zaświadczeniami, dziennikiem zajęć.

psychologiczne 30h grupowe oraz 30h indywidualne (2h na uczestnika).

– Warsztaty miały na celu wykonanie badania i diagnozy psychologicznej skierowanych uczestników, pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, barier i ograniczeń, pomoc w łagodzeniu konfliktów interpersonalnych występujących u uczestników i poprawa ich relacji społecznych, komunikacji interpersonalnej, wspieranie aktywności społecznej i zawodowej uczestników, określenie możliwości psychofizycznych i pomoc w wyborze zawodu lub przekwalifikowaniu z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci.

ekonomii społecznej grupowe (20h).

– Warsztaty miały na celu pozyskania wiedzy nowych form samozatrudnienia, istoty działania spółdzielni socjalnych (postawy prawne, zakres ich działania), podstawy prawne ekonomii społecznej, idea ekonomii społecznej, idea wolontariatu, możliwość samozatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej.

W ramach realizowanego projektu odbywały się kursy zawodowe:

a) sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej – 3 uczestników (60h).

Celem szkolenia było przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu sprzedawcy z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej. Zakres programowy kursu obejmował m.in. następujące zagadnienia tematyczne: minimum sanitarne, techniki sprzedaży, prawne i techniczne aspekty funkcjonowania kas fiskalnych, obsługa klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży, sztuka sprzedawania, pozyskiwanie i obsługa nabywców, organizacja działalności handlowej, przyjmowanie dostaw towarów oraz ich przygotowanie do sprzedaży, dokumentowanie obrotu towaru, operacji rachunkowo – kasowych, marketing i reklama, budowa i obsługi kas fiskalnych, praca przy kasie fiskalnej – rejestracja sprzedaży i programowanie kas fiskalnych, obsługa urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera: metkownicy, czytnika kodów kreskowych, wagi elektronicznej, terminali kart płatniczych, dokumentacja handlowa, etyka zawodu sprzedawcy, kultura obsługi klienta.

b) operator koparko - ładowarki - 5 uczestników (176h).

Celem było przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji operatora maszyn i urządzeń roboczych. Zakres programowy kursu obejmował m.in. następujące zadania tematyczne: dokumentacja

techniczna maszyn roboczych, bhp przy eksploatacji maszyn roboczych, technologia wykonywania robót ziemnych, użytkowanie i obsługa maszyn roboczych, podstawy elektroniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparko- ładowarki, zajęcia praktyczne.

c) spawacz metodą MAG - 1 uczestnik (145h).

Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do bezpiecznej pracy spawacza. Zakres programowy kursu obejmował m.in. następujące zagadnienia tematyczne: zastosowanie elektryczności do spawania łukowego, urządzenia spawalnicze, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, spawanie w praktyce, oznaczanie i wymiarowanie spoin, metody przygotowania złączy, kwalifikowanie spawaczy, budowa i użytkowanie urządzeń MAG, charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry, zajęcia praktyczne.

d) opiekun osoby starszej -3 uczestników (240h).

przeprowadzono szkolenie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych do przyszłej pracy opiekuna osoby starszej. Zakres programowy kursu obejmował m.in. następujące zagadnienia tematyczne: pielęgnacja i opieka nad osobą starszą, rola i zadania opiekuna osób starszych, proces starzenia się organizmu człowieka, anatomia i fizjologia człowieka, zasady żywienia osób starszych, profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia, utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego, pierwsza pomoc przedlekarska, komunikacja interpersonalna, stosowanie wybranych form terapii zajęciowej, organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznego, zajęcia praktyczne.

e) pomoc kuchenna – 2 uczestniczki (160h) rozpoczęły kurs.

Kursy odbywały się na terenie Wydmin, Giżycka i Ełku. Od lutego 2014r. uczestnicy rozpoczną 6-miesięczny staż, w którym zdobędą doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu danej pracy.

Uczestnicy, którzy ukończyli kurs rozpoczęli poszukiwania miejsca, w którym mogliby odbyć półroczny staż w branży dzięki zdobytym nowym umiejętnościom i uprawnieniom zawodowym. Uczestnicy otrzymali darmowe materiały szkoleniowe. Zwracane były koszty przejazdu na warsztaty, zwracane są koszty dojazdu do miejsca odbywania kursu i z powrotem.

**4. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektów
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
2013 rok**

3. POKL 7.1.1 „Równe Szanse”

4. POKL 7.2.1 „50 plus – to dopiero koniec początku”

- **POKL 7.1.1 „Równe Szanse”**

Projekt rozpoczął się 1 stycznia 2013 roku. W ramach projektu przedłużono umowę dla pracownika socjalnego. Pracownik w okresie tym zajmował się rekrutacją oraz zbieraniem i analizowaniem dokumentów kandydatów na uczestników projektu. Pracownik zajmował się pracą socjalną, m.in.: rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb w środowisku, kompletowanie dokumentacji, wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu aktywności społecznej. Pracownik socjalny przeprowadził rekrutację osób do projektu z uwzględnieniem równości szans, w tym równości płci. Pracownik zbierał informacje podczas wywiadów środowiskowych oraz pracował na dokumentacji znajdującej się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wydminach. Na terenie gminy Wydminy przeprowadzone były ankiety osób zainteresowanych udziałem w projekcie, z możliwością zaznaczenia formy wsparcia, którą najbardziej potrzebują potencjalni uczestnicy projektu. Ostateczny wybór uczestników projektu opierał się na bezpośredniej rozmowie kandydatów z pracownikiem socjalnym i wywiadem społecznym.

Ostatecznie do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostało 13 osób (5K, 8M) w wieku 18-30 lat z terenu gminy Wydminy. Ponadto utworzona została lista osób rezerwowych.

W projekcie wzięło udział 13 uczestników. W maju 2013 r. odbyły się warsztaty:

doradztwa zawodowego (16h grupowe, 52 h indywidualne-4h na każdego uczestnika).

- Celem było nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, wskazanie na narzędzia aktywnego poszukiwania pracy (m.in. Internetu). Indywidualne doradztwo umożliwiło spersonalizowanie problemu oraz pomoc w przygotowaniu na wejście na rynek pracy, poznanie swoich umiejętności, wad i zalet. Przedmiotem doradztwa zawodowego była nauka pisania CV oraz listów motywacyjnych; przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą;- opracowanie indywidualnych planów działania dla każdego z uczestników Projektu; systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczestników na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej; świadczenie usług w zakresie informacji i poradnictwa zawodowego związanych z planowaniem kariery zawodowej dla osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo; udzielanie porad indywidualnych i grupowych związanych z podejmowaniem decyzji zawodowych w zakresie wyboru zawodu, kierunku kształcenia lub szkolenia zawodowego oraz miejsca pracy, z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypizowanie zawodów, bez dzielenia ich na męskie i żeńskie; przekazywanie wiedzy i informacji o zawodach, możliwościach zdobycia kwalifikacji zawodowych, sytuacji na rynku pracy. Doradca zawodowy dokumentował własną pracę kartami usługi doradczej dla każdej z osób, listami obecności, zaświadczeniami, przeprowadzonymi ankietami, dziennikiem zajęć.

warsztaty socjoterapeutyczne (16h grupowe, 52 h indywidualne-4h na każdego uczestnika)

- Trening umiejętności społecznych, budowanie poczucia własnej wartości, umiejętności lepszej organizacji życia, podejmowanie walki z uzależnieniami, identyfikacja i rozwiązywanie problemów życiowych. Warsztaty miały na celu przeprowadzenie niestereotypowego doradztwa socjoterapeutycznego: zajęcia z psychodramy; zajęcia z psychorysunku; przeprowadzenie treningu umiejętności społecznych; przeprowadzenie treningu zachowań asertywnych, poznanie sposobów podejmowania walki z uzależnieniami; zapoznanie uczestników jak umiejętnie radzić sobie ze stresem; zapoznanie uczestników ze sposobami rozwiązywania problemów życiowych; prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących osoby do prawidłowej współpracy z drugim człowiekiem; pomoc w łagodzeniu konfliktów interpersonalnych występujących u uczestników i poprawa ich relacji społecznych.

trening autopromocji i komunikacji (16h grupowe, 26 h indywidualne-2h na każdego uczestnika)

Kreowanie profesjonalnego wizerunku przy pomocy zachowań werbalnych (kierowanie rozmową, argumentowanie, wzbudzanie sympatii i zainteresowania słuchaczy) i niewerbalnych (mowa ciała, kontrakt wzrokowy, ton i barwa głosu), wypracowanie skutecznej komunikacji z otoczeniem.

W ramach realizowanego projektu odbyły się kursy zawodowe:

- **wózki jezdniowe podnośnikowe** dla 3 osób - zdobycie kwalifikacji umożliwiających zwiększenie szans na znalezienie pracy na lokalnym rynku pracy.

Zakres tematyczny kursu: budowa wózka jezdniowego, typy stosowanych wózków jezdniowych, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, czynności kierowcy przy obsłudze wózka przed rozpoczęciem pracy i po pracy wózkami, czynności kierowcy w czasie pracy wózkami, zagadnienia z zakresu bhp, obsługa gazowych instalacji zasilających silniki spalinowe, bezpieczna wymiana butli gazowej, zajęcia praktyczne, wiadomości o dozorcze technicznym. W ramach działania prowadzony był dziennik kursu, lista obecności, przekazane zostały pomoce naukowe i skrypty. Wszyscy uczestnicy zdali egzamin, a tym samym otrzymali zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat potwierdzający ukończenie kursu i uzyskania uprawnień kierowca-operator wózków jezdniowych, uprawnienia kierowcy-operatora, zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego Urzędu Dozoru Technicznego .

- **operatora koparko-ładowarki** – 3 uczestników.

Zakres tematyczny kursu: bezpieczeństwo i higiena pracy, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, budowa koparko-ładowarki,

technologia robót oraz zajęcia praktyczne. W ramach działania prowadzony był dziennik kursu, lista obecności, przekazane zostały pomoce naukowe i skrypty. Wszyscy uczestnicy zdali egzamin, a tym samym otrzymali zaświadczenie o ukończeniu kursu, certyfikat potwierdzający ukończenie kursu i uzyskania uprawnień operatora koparko-ładowarki, świadectwa o pozytywnym wyniku sprawdzaniu na uprawnienia operatora. Ponadto wystawiony został protokół z egzaminu praktycznego.

- **spawacza metodą MAG** – 2 uczestników.

Zakres tematyczny kursu: zastosowanie elektryczności do spawania łukowego, urządzenia spawalnicze, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczną pracę na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, spawanie w praktyce, oznaczenie i wymiarowanie spoin, metody przygotowania złączy do spawania, kwalifikowanie spawaczy, budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG, charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry, zajęcia praktyczne. W ramach działania prowadzony był dziennik kursu, lista obecności, przekazane zostały pomoce naukowe i skrypty. Wszyscy uczestnicy zdali egzamin, a tym samym otrzymali zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz książkę spawacza.

Działanie obejmowało wynajem busa na trasie Wydminy-Ełk, Ełk-Wydminy (spod siedziby GOPS do miejsca odbywania kursów i z powrotem).

Ponadto odbyły się **warsztaty stolarskie z instruktorem** (20h, zajęcia grupowe), podczas których uczestnicy podnieśli swoje umiejętności. Po zakończeniu warsztatów odbyły się zajęcia przy wspólnym przedsięwzięciu-budowanie grzybka rekreacyjnego we wsi Siedliska na terenie Gminy Wydminy. Zadanie obejmowało zakup kompletu materiałów niezbędnych do budowy „grzybka” (deski, gwoździe, itp.). Poza uczestnikami w przedsięwzięcie zaangażowani zostali mieszkańcy wioski wraz z lokalnym liderem - sołtysem wsi oraz władze samorządowe i pracownicy GOPS Wydminy. Doświadczenie z tego zadania wskazuje na konieczność w przyszłości kontynuacji tego typu przedsięwzięć. Niewielkim wkładem finansowym (zakup jedynie materiałów) możliwym była aktywizacja społeczna uczestników projektu z mieszkańcami wsi, jak również samych mieszkańców wsi przy wspólnym przedsięwzięciu. Mieszkańcy sami zdecydowali o kształcie i lokalizacji „grzybka rekreacyjnego”, aktywnie włączyli się w jego budowę, udostępnili prywatny sprzęt (narzędzia, ciągnik z przyczepą, grabie, szpadle, itp.), wykosili i posprzątały teren. Sołectwo Siedliska wzbogaciło teren, na którym powstał grzybek rekreacyjny, poprzez m.in. miejsce do siatkówki, plac zabaw. Elementy te zakupione zostały z funduszu sołectwa Siedlisk. GOPS Wydminy rekomenduje tego typu przedsięwzięcia jako dobre praktyki w przyszłości. Dzięki niewielkiemu wkładowi finansowemu możliwym była integracja środowiska wiejskiego, utworzenie modelu finansowego na rzecz zagospodarowania przestrzeni do rekreacji i wspólnych spotkań w wiosce (przy współudziale części funduszu sołectwa, którą mieszkańcy przeznaczyci na zagospodarowanie placu). Celem zadania było zwiększenie poczucia własnej wartości wśród uczestników, integracja uczestników z mieszkańcami wioski oraz promocja prospołecznych, pożądanych zachowań poprzez promowanie pracy społecznej jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu i integracji społecznej.

W okresie VIII-XI 2013 r. 5 uczestników Projektu odbywało staż u przedsiębiorców. Działanie obejmowało: stypendium stażowe, zwrot za bilety dla osób odbywających staż poza miejscem zamieszkania. Z przyjmującymi na staż firmami/instytucjami GOPS podpisał Umowę Stażową określającą ramy współpracy. Każdy ze stażystów posiadał opracowany Indywidualny Program Stażu oraz miesięczną kartę czasu pracy w celu monitoringu. Przyjęty został Regulamin realizacji staży w ramach realizowanego Projektu. Na koniec stażu każdy z podmiotów, który przyjął uczestnika na staż przedłożył GOPS Raport z przebiegu stażu (stanowiący załącznik do umowy stażowej). Uczestnicy Projektu, po określeniu profilu zawodowego podczas warsztatów z doradztwa zawodowego, wybrali miejsca, w którym odbywali staż: pomoc kuchenna, sprzedawca, pracownik administracyjno-biurowy.

Podczas trwania stażu na każdym etapie (przygotowawczo-organizacyjnym oraz w trakcie realizacji działania) nad prawidłowością czuwał pracownik socjalny. Pracownik odwiedzał stażystów, prowadził z nimi rozmowy oraz z przedstawicielami firm/instytucji. Wzmacniał poczucie bezpieczeństwa wśród uczestników, pomagał w przypadku wystąpienia problemów, sporządzał ze spotkań wspierających notatkę służbową.

Zarządzanie projektem przebiegało prawidłowo na podstawie umowy o dofinansowanie projektu. Opracowano regulaminy uczestnictwa w projekcie, regulamin zwrotu kosztów za dojazdy na staże i z powrotem w miejsce zamieszkania. Ponadto opracowano regulamin komunikacji w zespole działającym na rzecz realizowanego projektu (dotyczy kierownika GOPS, koordynatora projektu, pracownika socjalnego). Kierownik GOPS nadzorował pracę pracownika socjalnego. Księgowa zaangażowana w realizację projektu przygotowała wniosek o płatność w części finansowej oraz prowadziła czynności finansowe związane z

zatrudnieniem pracownika socjalnego w ramach projektu. Nad prawidłowością merytoryczną realizowanego projektu czuwał kierownik GOPS, który zatwierdzał wydatki. Zespół projektowy został poinformowany przez kierownika GOPS o konieczności stosowania równości szans, w tym równości płci.

Przez cały okres prowadzony był wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby realizowanego projektu.

- **POKL 7.2.1 „50 plus – to dopiero koniec początku”**

Projekt rozpoczął się 7 stycznia 2013 roku. W przedsięwzięciu bierze udział 34 uczestników (18 kobiet, 16 mężczyzn), którzy skończyli 50. rok życia, są mieszkańcami gminy Wydminy, nieaktywni zawodowo lub bezrobotni.

W marcu 2013 r. zorganizowano dwa spotkania z przedsiębiorcami: pierwsze w Wydminach, drugie w Giżycku. Podczas spotkania doradca zawodowy przedstawił przedsiębiorcom korzyści płynące z przyjęcia na staż, a potem zatrudnienia osób 50+ uczestniczących w projekcie. W spotkaniu, poza przedsiębiorcami, wzięli również udział honorowi goście: przedstawiciele samorządu, poseł na Sejm RP, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Giżycku. Dzięki realizacji projektu zaciśnięto współpracę pomiędzy GOPS

a PUP w Giżycku. Jednym z efektów tej współpracy było nieplanowane w projekcie dodatkowe spotkanie z osobami bezrobotnymi z terenu gminy Wydminy. Powiatowy Urząd Pracy wysłał do wszystkich (ponad 100) osób z terenu gminy Wydminy powyżej 50 roku życia zarejestrowanych w PUP spersonalizowane zaproszenie na dodatkowe spotkanie informacyjne dla kandydatów na uczestników Projektu. Koszt wysyłki zaproszeń poniósł PUP, a sala w Wydminach udostępniona została bezpłatnie przez Gminny Ośrodek Kultury.

34 uczestników projektu podzielonych zostało na dwie grupy po 17 osób i wzięli udział w:

- **warsztatach z doradztwa zawodowego:** grupowego 60h (2 grupy x 30h) oraz indywidualnego po 8h na uczestnika-272h (60h+272=332h, IV-V.2013 r.).

Zakres: skuteczne i nowoczesne metody poszukiwania pracy, pisanie listów motywacyjnych, CV, określenie profilu zawodowego, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Realizacja warsztatów umożliwiała wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności zawodowej, w tym w szczególności wyboru zawodu, możliwości dalszego szkolenia zgodnie z predyspozycjami, zmotywowanie do aktywnej postawy na rynku pracy, wymogów, które muszą spełniać kandydaci do pracy w danym zawodzie, umiejętności kontaktu z potencjalnymi pracodawcami. W czasie spotkań uczestnicy poznali swój potencjał i nowe możliwości co do swojej przyszłej aktywności zawodowej. Zajęcia odbywały się w sali warsztatowej GOPS Wydminy. Działanie obejmowało zakup materiałów dla uczestników projektu, zwrot za koszty dojazdu, pracę doradcy zawodowego.

- **warsztaty z psychologiem:** 60h grupowe (2 grupy x 30h) oraz 68h indywidualne (2h na uczestnika).

Zakres: podniesienie motywacji w poszukiwaniu pracy, sposoby radzenia sobie ze stresem, sztuka stawiania sobie celów i dążenia do ich realizacji. Realizacja warsztatów umożliwiła udzielenie poradnictwa i wsparcie uczestników w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących ich szeroko rozumianej aktywności społeczno-zawodowej, w szczególności zniwelowanie barier psychologicznych występujących u uczestników projektu, podniesienie ich kompetencji życiowych, umiejętności społeczno-zawodowych, pomoc w rozwiązywaniu ich problemów osobistych i rodzinnych, wpływanie na poprawę ich relacji z innymi, komunikacji interpersonalnej, wzmocnienie ich pewności siebie, określenie predyspozycji psychofizycznych, radzenie sobie z sytuacją pozostawania osobą niepracującą i wykluczoną społecznie możliwości wyjścia z tej sytuacji, zmotywowanie do aktywnej postawy w celu powrotu ich do życia społecznego i na rynek pracy. Nad prawidłowością zajęć czuwał asystent koordynatora, który nadzorował dziennik zajęć, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dbał o porządek i mienie.

W tym okresie odbyły się kursy zawodowe dla uczestników projektu. Działanie obejmowało opłatę kursów, zwrot kosztów dojazdu (z miejsca odbywania kursu i z powrotem do miejsca zamieszkania), badania lekarskie.

Kurs koparko-ładowarki: obejmował przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych. Prowadzony był: dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, lista obecności uczestników kursu, lista potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych, wykaz ocen nabytych umiejętności, zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zakres programowy kursu obejmował m.in. następujące zagadnienia tematyczne: dokumentacja techniczna maszyn roboczych, bhp przy eksploatacji maszyn roboczych, technologia wykonywania robót ziemnych, użytkowanie i obsługa maszyn roboczych, podstawy elektroniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparko-ładowarki, zajęcia praktyczne.

Kurs na wózki widłowe-podnośnikowe: celem kursu było teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do bezpiecznej obsługi wózków jezdniowych, przygotowania do egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego, a także zdobycia kwalifikacji do obsługi urządzeń transportu bliskiego uprawniające do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych oraz bezpiecznej wymiany butli w wózkach wyposażonych w te urządzenia, uzyskaniem przez uczestników kursu państwowych uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi. Prowadzony był: dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, lista obecności uczestników kursu, lista potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych, wykaz ocen nabytych umiejętności, zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Zakres programowy kursu obejmował m.in. następujące zagadnienia tematyczne:

typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka jezdniowego, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po jej zakończeniu, czynności operatora podczas pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, zagadnienia z zakresu BHP, obsługa gazowych instalacji zasilających silniki spalinowe, bezpieczna wymiana butli gazowej, wiadomości z zakresu dozoru technicznego, praktyczna nauka jazdy.

Kurs: opiekun osób starszych.

Zakres programowy kursu obejmował m.in. następujące zagadnienia tematyczne: pielęgnacja i opieka nad osobą starszą, rola i zadania opiekuna osób starszych, proces starzenia się organizmu człowieka, anatomia i fizjologia człowieka, zasady żywienia osób starszych, profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia, utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego, pierwsza pomoc przedlekarska, komunikacja interpersonalna, stosowanie wybranych form terapii zajęciowej, organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznego, zajęcia praktyczne. Prowadzony był: dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, lista obecności uczestników kursu, lista potwierdzającej odbiór przez uczestników kursu materiałów dydaktycznych, wykaz ocen nabytych umiejętności, zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z imienną listą potwierdzającą ich odbiór.

Kurs: pomoc kuchenna z elementami kuchni regionalnej dla 6 uczestników projektu. Celem kursu było teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do pracy jako pomoc kuchenna.

Zakres programowy kursu obejmował m.in. takie zagadnienia tematyczne jak: charakterystyka procesów technologicznych, rodzaje i specyfika działania obiektów gastronomicznych, organizacja pracy w kuchni, wiadomości o środkach spożywczych, zasady zdrowego żywienia, planowanie i sporządzanie zestawów codziennych i okolicznościowych, warzywa-podział, ziemniaki i grzyby skład chemiczny, obróbka cieplna, zastosowanie w produkcji gastronomicznego, owoce - charakterystyka towaroznawstwa, obróbka wstępna i cieplna, potrawy i napoje z owoców, mleko, przetwory mleczne i sery, jaja, ocena świeżości, właściwości i ich zastosowanie w produkcji gastronomicznej, kasze-rodzaje, obróbka wstępna i cieplna oraz wykorzystanie w potrawach, charakterystyka ciast drożdżowych, kruchych, biszkoptowych i francuskich, dobór technik wykonywania potraw, asortyment potraw, zupy i sosy rodzaje, zasady sporządzania, zagadnienia BHP i PPOŻ, udzielanie pomocy doraźnej (poparzenia, skaleczenia itp.), praktyczna nauka technologii obróbki żywności; zasady higieny (mycia rąk, urządzeń, środki do dezynfekcji), bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń, techniki przyrządzania dań mięsnych i drobiu, potrawy z warzyw, z jaj i przetworów mleczarskich, techniki przyrządzania zup i sosów, potrawy mączne w gastronomii, potrawy jarskie i półmięsne w gastronomii, potrawy z ryb, przekąski zimne i gorące, potrawy kuchni regionalnej, kuchnia Warmii i Mazur, zimny bufet i napoje, desery, ciasta.

Kurs: palacz CO dla 4 uczestników Projektu. Celem szkolenia było przygotowanie uczestników kursu do pracy na stanowisku palacza CO oraz zdobycie przez jego uczestników odpowiednich uprawnień zawodowych w zakresie eksploatacji kotłów centralnego ogrzewania opalanych różnymi paliwami.

Zakres programowy kursu obejmował m.in. takie zagadnienia tematyczne jak:

przepisy ogólne i wybrane zagadnienia, przepisy o dozorcze technicznym, organizacja pracy przy urządzeniach ciepłych, obowiązki palacza pieców CO, wybrane wiadomości z techniki cieplnej, armatura i materiały, schemat kotłowni CO, woda w gospodarce cieplnej, kotły parowe i wodne – ogólne wiadomości, eksploatacja kotłów, sieci i instalacje ciepłe, przemysłowe urządzenia pary i gorącej wody, paliwa stałe, paliwa ciekłe, aparatura kontrolno – pomiarowa, BHP przy urządzeniach ciepłych i na stanowisku palacza CO, ochrona poż, ratownictwo medyczne, zajęcia praktyczne.

Kurs: Brakarz tarcicy dla 6 uczestników projektu. Celem było zaopatrzenie uczestników projektu w umiejętność wizualnego sortowania wg EN 14081-1 oraz PN-D-94021.

Zakres programowy kursu obejmował m.in. takie zagadnienia tematyczne jak:

prawo budowlane, a tarcica konstrukcyjna, wstępne badania typu dla tarcicy konstrukcyjnej, Zakładowa Kontrola Produkcji dla tarcicy konstrukcyjnej, proces certyfikacji i oznakowanie CE drewna konstrukcyjnego, tarcica konstrukcyjna na tle wymagań europejskich (Polska, Niemcy, Wielka Brytania), Eurokod 5 (PN-EN 1995-1-1:2010), podstawowe wiadomości o drewnie, rozpoznawanie najważniejszych rodzajów drewna iglastego oraz jego nazewnictwo, omówienie wad drewna konstrukcyjnego przy wytrzymałościowym sortowaniu tarcicy metodą wizualną, metoda określania wskaźników sękatości tarcicy na próbkach wzorcowych, praktyczne kształtowanie umiejętności wytrzymałościowego sortowania metodą wizualną u klienta na tartaku, na elementach przetartych gotowych do wysyłki zamówienia.

Kurs: Pracownik ochrony osób fizycznych i mienia I stopnia dla 2 uczestników projektu. Celem szkolenia było teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do uzyskania uprawnień pracownika ochrony fizycznej I stopnia.

Zakres programowy kursu obejmował m.in. takie zagadnienia tematyczne jak: zagadnienia ogólnoprawne – zajęcia teoretyczne; zagadnienia z ochrony osób – zajęcia teoretyczne; zagadnienia z ochrona mienia – zajęcia teoretyczne; wyszkolenie strzeleckie – zajęcia praktyczne; samoobrona i techniki interwencyjne – zajęcia praktyczne.

Kurs: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 1 uczestnika projektu. Cel szkolenia było przygotowanie praktyczne i teoretyczne do wykonywania zawodu sprzedawcy z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej.

Zakres programowy kursu obejmował m.in. takie zagadnienia tematyczne jak:

minimum sanitarne, techniki sprzedaży, prawne i techniczne aspekty funkcjonowania kas fiskalnych, obsługa klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży, sztuka sprzedawania, pozyskiwanie i obsługa nabywców, organizacja działalności handlowej, przyjmowanie dostaw towarów oraz ich przygotowanie do sprzedaży, dokumentowanie obrotu towaru, operacji rachunkowo – kasowych, marketing i reklama, budowa i obsługi kas fiskalnych, praca przy kasie fiskalnej – rejestracja sprzedaży i programowanie kas fiskalnych, obsługa urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera: metkownicy, czytnika kodów kreskowych, wagi elektronicznej, terminali kart płatniczych, dokumentacja handlowa, etyka zawodu sprzedawcy, kultura obsługi klienta.

Kurs: Stolarz dla 2 uczestników projektu. Celem szkolenia było teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do wykonywania prac w zawodzie stolarza z zastosowaniem najnowszych technologii i materiałów.

Zakres programowy kursu obejmował m.in. takie zagadnienia tematyczne jak: bezpieczeństwo i higiena pracy, materiałoznawstwo – ocenianie przydatności materiałów i ich przechowywanie, maszyny, sprzęt i materiały pomocnicze, dobór właściwych narzędzi do rodzaju wykonywanej pracy, dokumentacja techniczna i rysunek zawodowy, zasady organizacji pracy i obmiaru, projektowanie, rodzaje i zastosowanie płyt meblowych, stosowanie tworzyw sztucznych w meblarstwie, dobieranie materiałów montażowych, zajęcia praktyczne.

Uczestnicy projektu rozpoczęli poszukiwania miejsca (firmy/institucji), w którym mogliby odbyć półroczny staż w branży dzięki zdobytym nowym umiejętnościom i uprawnieniom zawodowym. Każdy z uczestników otrzymał specjalnie przygotowane ulotki dla pracodawców z informacją o realizowanym projekcie, kontakcie do biura projektu, itp. Ponadto w teczkach uczestnicy posiadali CV (przygotowane podczas warsztatów z doradcą zawodowym) oraz Kartą Aktywności Zawodowej, na której potencjalni przedsiębiorcy wpisywali dane firmy, datę kontaktu oraz rezultaty spotkania (czy są zainteresowani przyjęciem na staż uczestnika czy brakuje wolnych miejsc). Na tym etapie pomagał Asystent Koordynatora, który pomagał uczestnikom znaleźć pracodawcę w przypadku pojawiania się trudności (m.in. poprzez dostęp do internetu w celu wyszukania pracodawcy, wydruk danych firm, itp.).

Zarządzanie projektem przebiegało w sposób prawidłowy, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu. Odbyły się protokołowane spotkania zespołu zarządzającego (raz w każdym miesiącu).

Asystent Koordynatora prowadził dokumentację związaną z projektem, prowadził czynności administracyjne (prowadzenie korespondencji, itp.), katalogował i archiwizował dokumenty związane z projektem. Sporządzał pisemne częściowe sprawozdania dla koordynatora projektu. Na bieżąco informował ustnie koordynatora o zauważalnych problemach. Koordynator Projektu prowadził sprawy organizacyjno-merytoryczne, monitoring oraz kontrolę przebiegu projektu i pracę pozostałych osób zatrudnionych w projekcie. Prowadził działania promocyjne, zarządzał stroną internetową projektu. Koordynator przygotowywał wnioski o płatność (część merytoryczna). Specjalista ds. rozliczania projektu na bieżąco informował o sprawach finansowych koordynatora, przygotowywał w ścisłej współpracy z główną księgową GOPS wnioski o płatność (część finansowa), odpowiadał za prawidłowe księgowanie dokumentów finansowych projektu. Nad prawidłowością realizowanego projektu czuwał kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach, który zatwierdzał wszystkie wydatki, podpisywał dokumenty.

Przez cały okres prowadzony był wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby realizowanego Projektu. Projekt zarządzany jest w sposób równościowy. Przez cały okres prowadzona była strona internetowa projektu pod adresem www.wydminy-projekt.pl, na której na bieżąco prezentowane były informacje odnośnie Projektu.

W 2013 roku dwóch uczestników zakończyło udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką: pierwsza z osób założyła działalność gospodarczą, druga nawiązała stosunek pracy z przedsiębiorcą na okres ponad 3 miesiące. W mijającym roku nie zauważono poważniejszych problemów mających wpływ na prawidłową realizację całego projektu.

7. SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA

Resortowy program dofinansowania standardów placówek wsparcia dziennego na rok 2013

Założone cele programu dot. poprawy warunków opieki wychowania w już funkcjonujących placówkach wsparcia dziennego oraz doposażenie placówek wsparcia dziennego, w celu wzbogacenia oferty zajęć programowych realizowanego w 2013r., zostały w pełni osiągnięte. Placówka wsparcia dziennego o nazwie „Ognisko Wychowawcze” została doposażona tak jak zakładano w sprzęt tj. urządzenia elektryczne – komputer, sprzęt grający - nagłaśniający, urządzenie wielofunkcyjne, czajnik elektryczny, meble – stół, krzesła konferencyjne, szafkę, dystrybutor do wody, wieszak na ubrania, zasłony i materiały dydaktyczne tj. gry planszowe, tablice, pomoce do zajęć plastycznych, szachowych i muzycznych, zabawki, mate edukacyjną. Zostały również wykonane zgodnie z zakładanym opisem zadania wszystkie prace związane z remontem tj: rozebranie posadzek, rozebranie ścianek z cegieł na zaprawie wapiennej, przygotowanie i naprawa podłoża, dwukrotne odgrzybianie ścian, uzupełnianie ścianek z cegieł, izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne, izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe, posadzki cementowe wraz z cokolikami, ścianki działowe, tynki wewnętrzne cementowe na ścianach i stropach. Wykonane również zostały roboty instalacyjne tj; elektryka – oświetlenie i doprowadzenie internetu, wodno – kanalizacyjne: doprowadzenie wody i ścieków do aneksu kuchennego, wykonanie instalacji C.O. - ułożenie przewodów, zakup i montaż grzejników. Powodzeniem zakończone również zostały prace wykończeniowe tj: wykonano posadzki jedno i dwubarwne z płytek z kamieni sztucznych, cokoliki z kształtek z kamieni sztucznych, licowanie ścian płytkami z kamieni sztucznych, malowanie, posadzkę z paneli podłogowych, ościeżnice drewniane, wymieniono urządzenia sanitarne, zamontowano zlewozmywaki i baterię umywalkowe a także 7 szt drzwi.

W ramach programu dofinansowania „Ogniska Wychowawczego”, przeprowadzonemu remontowi, zakupu sprzętu oraz materiałów dydaktycznych możliwe jest rozszerzenie oferty Ogniska poprzez rozwinięcie zajęć profilaktycznych np.: oglądanie i analiza filmów edukacyjnych na zakupionym sprzęcie (rzutnik multimedialny, laptop oraz głośniki), tworzenie prezentacji multimedialnych przez uczestników warsztatów dot. np. tematu przemocy i uzależnień. Zakupiony sprzęt umożliwi dzieciom spędzanie wolnego czasu w sposób aktywny, a tym samym przyczyni się do podniesienia wiedzy i zwiększenia poczucia wiary we własne siły i możliwości. Zajęcia przyczynią się do podniesienia wiedzy i

świadomości młodych ludzi, a przez to utrwali się ich pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym. Ponadto dodatkowe zajęcia pozwolą na wymianę doświadczeń uczestników Ogniska, umożliwią próbę znalezienia rozwiązań problemów, z którymi na co dzień spotykają się młodzi ludzie. Placówka umożliwiła prowadzenie zajęć dla 28 osób, obecnie po przeprowadzonym remoncie w placówce z zajęć będzie mogło korzystać 45 osób z jednej grupy, będzie również możliwość udostępniania pomieszczeń placówki innym podmiotom tj; Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szkoły, Gminny Ośrodek Kultury.

Podjęte kroki pozwoliły jeszcze efektywniej promować „Ognisko Wychowawcze” jako miejsce bezpieczne dla dzieci. Osiągnięty cel podniesie atrakcyjność zajęć i pozwoli rozszerzyć znacznie obecny program np. poprzez zajęcia muzyczne. Poza dostarczonym wsparciem edukacyjnym „Ognisko wychowawcze” stało się miejscem, w którym dzieci i młodzież będą mogły poszukać pomysłu na własne życie oraz odkryją swoje zasoby i talenty.

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Wydminach za 2013r.

1. Skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wydminach.

Przewodniczący: Renata Gryczon

Członkowie:

- Halina Dreszler
- Regina Borowy
- Waldemar Samborski

GKRPA realizowała program przy współpracy z instytucjami: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami z terenu gminy Wydminy, dzielnicowym, Sądem Rejonowym w Giżycku, kuratorami sadowymi, Ośrodkami Odwykowymi w Giżycku i Starych Juchach.

2. Wydatki w ramach funduszu alkoholowego w 2013r. według klasyfikacji budżetowej:

4110 Składki na Ubezpieczenie Społeczne od wynagrodzeń - 1 864,11zł

4170 Wynagrodzenia prowadzących zajęcia na umowę zlecenie osób fizycznych, pełnomocnika, GKRPA- 19 999,69zł

4210 Zakup artykułów, książek, wyposażenia na potrzeby ogniska dzieci i młodzieży w szkołach oraz organizowanych uroczystości, spotkań, świąt, zawodów sportowych konkursu piosenki i rysunku o tematyce uzależnień.- 25 312,65zł

4300 Zakup usług dotyczących:

prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin, profilaktycznych w Gimnazjum, dzieci ,- 46 924,17zł

Profilaktyka Narkomani:

4210 zakup materiałów profilaktycznych,- 1 050,00zł

4300 usługi związane z profilaktyką,- 950,00zł

Łącznie wydatkowano kwotę: = 96 100,62zł

kwota pozostała z planu - 12, 38 zł

3. Skala problemu alkoholowego na terenie naszej gminy.

Grupy społeczne szczególnie zagrożone problemami uzależnień od alkoholu to: bezrobotni (zwłaszcza długotrwale) i ich rodziny, rodziny wielodzietne, rodziny niepełne, ludzie młodzi (w tym młodzież szkolna).

Skutki alkoholizmu w społeczeństwie to: zagrożenie w ruchu drogowym, zwiększenie wypadków drogowych, przemoc w rodzinie, niewydolność wychowawczo-opiekuńcza, ubożenie rodzin, rozpad więzi rodzinnych (rozwoły), wzrost agresji i przestępczości, przejmowanie negatywnych wzorców zachowań przez młodzież (demoralizacja).

W 2013 r odbyło się 11 posiedzeń GKRPA w Wydminach.

Jedno z posiedzeń komisji było połączone ze szkoleniem o tematyce: Działania profilaktyczne przeprowadzane wśród dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w naszej gminie. Omówienie działań komisji, współpraca partnerska z instytucjami, szkolenia nauczycieli i wychowawców. Na spotkaniu byli obecni Wójt gminy Wydminy Radosław Król, Pani zastępca-wójta Maria Dolecka, Dyrektorzy i przedstawiciele Szkół, Pani kierownik GOPS Mirosława Romatowska, pracownik socjalny Emilia Nowalska, Przewodnicząca GKRPA Renata Gryczon, członkowie w/w komisji: Halina Dreszler, Waldemar Samborski, pełnomocnik GKRPA Leszek Pałdyna, szkolenie prowadziła specjalistka ds. uzależnień Gizela Świętojańska.

Komisja przyjęła do prowadzenia z 2012 roku 5 wniosków o leczenie , wpłynęło 29 nowych wniosków, o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, spośród których 5 zostało skierowanych do Sądu Rejonowego w Giżycku, 11 zostało zakończonych w trybie art. 24 ustawy w wychowaniu w trzeźwości. Członkowie rodzin złożyli -13 wniosków, policja-2 i GOPS-asystent rodziny-11 ,zespół interdyscyplinarnej -2, GKRPA w Starych Juchach- 1.

Na posiedzenie komisji zaproszono 128 osób mających problem z alkoholem, zgłosiło się 56 osób, zaproszeni goście 31 osób.

Prowadzony był Punkt konsultacyjny związany z profilaktyką uzależnień: 2 godziny w tygodniu- udzielanie porad konsultacji i motywowania do podjęcia terapii. Z tej formy pomocy korzystały średnio 3 osoby tygodniowo. Klientami punktu były następujące osoby:

- żony i partnerki osób nadużywających alkoholu - 43 osoby
- matki i inne bliskie osoby osób pijących szkodliwie - 16 osób
- osoby pijące w sposób szkodliwy – 9 osób
- osoby uzależnione od narkotyków – 2 osoby
- osoby uzależnione od alkoholu – 34 osób
- kobiety doznające przemocy domowej – 19 osób

1,5 godziny w tygodniu- prowadzenie grupy terapeutycznej dla osób nadużywających i uzależnionych od alkoholu i innych środków. Zajęcia te były prowadzone w oparciu o program rehabilitacji czyli poprawy jakości życia uczestników. Z tej formy pomocy korzystało średnio 7-12 osób tygodniowo.

W ramach zajęć pracowano nad następującymi problemami:

- jak radzić sobie z nawrotem choroby, aby nie przerwać abstynencji,
- poprawienia relacji z rodziną /dzieci i żona/
- uczenia się radzenia sobie z napięciami i stresem,
- radzenia sobie z głodem alkoholowym,
- nabywania ważnych umiejętności interpersonalnych,
- wzmacnianie poczucia własnej wartości i kompetencji,
- autoprezentacja w poszukiwaniu pracy,
- praca nad poczuciem winy i wstydu,
- rozwój duchowy i kontakt z siłą wyższą,
- przepracowanie urazów i krzywd z czasu picia,
- praca nad rozwijaniem swoich zainteresowań,
- pomaganie osobom, które chcą przestać pić

Realizacja spotkań grupowych miała podstawowy cel jakim jest utrzymanie abstynencji i stała poprawa jakości życia rodzinnego i zawodowego. Udział w zajęciach był dobrowolna decyzja każdego uczestnika zajęć.

3 godziny w tygodniu- w zakresie pomocy psychologicznej dziecku z rodziny dysfunkcyjnej (uzależnienia, przemoc i inne dysfunkcje), pomoc dorosłym w wyżej wymienionym zakresie. Z tej formy pomocy korzystało średnio 2-je dzieci i jedna osoba dorosła tygodniowo.

Prowadzony był Punkt konsultacyjny związany z profilaktyką osób współuzależnionych:

1 godzina w tygodniu- udzielanie porad konsultacji i motywowanie do podjęcia terapii, Z tej formy pomocy korzystało z porad średnio 2-3 osoby tygodniowo.

1,5 godziny w tygodniu- prowadzenie grupy terapeutycznej osób współuzależnionych, Z tej formy pomocy korzystało średnio 5-10 osób tygodniowo.

Prowadzenie zajęć grupowych terapii pogłębionej dla osób uzależnionych od alkoholu:

20 godzin miesięcznie tzw. maraton, zajęcia weekendowe. Z tej formy pomocy korzystało rocznie 4 osób.

Prowadzenie zajęć grupowych terapii pogłębionej dla członków rodzin osób z problemem nadużywania i uzależnienia od alkoholu: 20 godzin miesięcznie tzw. maraton, zajęcia weekendowe. Z tej formy pomocy korzystało rocznie 4 osób.

4. Dane dotyczące punktów sprzedaży.

Na terenie Gminy Wydminy w 17 wioskach są rozmieszczone sklepy ogólnospożywcze, w których są 32 punkty sprzedaży alkoholu, w tym 24 sklepy ogólnospożywcze i stacji paliw ze stoiskiem monopolowym oraz 8 punktów gastronomicznych (bary, restauracje).

W 2013 roku sklepy, stacje paliw i lokale gastronomiczne sprzedały alkohol na sumę 3 949 647,90 zł.

W 2013r. powstały dwa nowe punkty sprzedaży alkoholu, w tym jeden sklep ogólnospożywczy i lokal gastronomiczny.

W 2012r. wydano 4 zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Opłaty za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kwoty opłat za sprzedaż napojów alkoholowych.

a) na sprzedaż napojów alkoholowych zaw. do 4,5% alkoholu oraz piwa – 525zł

b) na sprzedaż napojów alkoholowych od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 525zł

c) na sprzedaż napojów alkoholowych zaw. powyżej 18% - 2100zł

6. Działania realizowane na terenie gminy:

Profilaktyka:

Realizacja programu krajowego „Postaw Na Rodzinę” i programu wojewódzkiego w ramach XV Warmińsko – Mazurskich Dni Rodziny. Była to dwudniowa impreza bezalkoholowa. Wydmieńskie „Dni Rodziny” mające znamiona profilaktyki, edukacji, przynależności i pozytywnej wartości rodzinnej, przeplatane imprezami sportowymi , teatrem, biegami, gry i zabawy dla całych rodzin.

Profilaktyka aktywna dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych, osób dorosłych spokojnej jesieni o profilu rekreacyjno-sportowo-zdrowotnym, wspieranie trafnej inicjatywy wymiaru krajowego "Biegam bo lubię".

Testy coopera pod hasłem "Zamieniam promile na kilometry", oraz udział w biegach długodystansowych w Polsce i na Litwie. Wsparcie poprzez zakup nagród, pucharów, dyplomów, plakatów, banerów i innych reklam profilaktycznych.

Wsparcie I-go biegu ulicznego na 10 km "Wydmieńska za Dyszka" i „Biegu rodzinnego” na dystansie 3333m , czy też „Trzy Noce w Biegu” w Wydminach to promowanie zdrowego trybu życia , wolnego od alkoholu i innych używek.

Wsparcie „Biegu Zimna” biegów zimowych na dystansie 6 km dla dorosłych i 500 m „Bieg Krasnali” dla dzieci pod hasłem „Bieganie – mój jedyny nałóg” w wsi Łękuk Mały.

Współpraca z GOK Wydminy przy realizacji programu profilaktycznego dla osób dorosłych pod hasłem „Od kieliszka do kultury”, celem jest zachęcenie do zmiany trybu spędzania wolnego czasu.

Współpraca z Związkiem Ukraińców w Polsce dofinansowanie warsztatów dzieci i młodzieży przy zapoznaniu się z tradycjami i obrządkami kultury ukraińskiej.

Profilaktyka edukacyjna na terenie szkół.

Wszystkie szkoły z terenu naszej gminy Wydminy pisały programy własnego autorstwa a następnie go realizowały.

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wydminach, realizował programy i projekty profilaktyczne własnego autorstwa:

1. Udział w akcji regionalnej „Uzależnieniom Nie”
2. Projekt dla 1-3- Profilaktyka uzależnień
3. "Młodzi bezpieczni do kwadratu”
4. Organizowanie czasu wolnego dla młodzieży ZSO w Wydminach przez udział w zajęciach piłki siatkowej”
5. Wsparcie organizacyjne turniejów piłki nożnej dla dzieci i młodzieży w wieku 5-15 lat”
6. "Wsparcie organizacyjne turniejów mini piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży w wieku 5-15 lat”

Szkoła w Gawlikach Wielkich realizowała programy profilaktyczne własnego autorstwa:

1. "Alkohol-świat zatopionych marzeń”
- 2 "Nie pal przy mnie proszę”
3. Nałóg to...”
- 4 "Jak poskromić wewnętrznego złoźnika?”
5. "Nie daj się pożreć żywcom”
6. Patrzmy trzeźwo?!
7. Czy alkohol to wolność
8. Alkohol to...
9. Daleko od problemów nikotynowych i alkoholowych - praktykujemy zdrowy styl życia
10. Patrzmy trzeźwo na świat

Szkoła podstawowa w Zerkach realizowała program własnego autorstwa:

- 1."Patrzmy trzeźwo na świat”

Szkoła Podstawowa w Talkach realizowała program profilaktyczny własnego autorstwa:

- 1."Stop Nałogom” konkurs plastyczny.

Celem realizowanych programów profilaktycznych w szkołach jest:

- organizacja czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży
- prowadzenie zajęć mających na celu kształtowanie asertywnych postaw
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie
- uświadomienie uczniom, czym jest uzależnienie
- propagowanie zdrowego stylu życia
- budowanie wysokiej samooceny
- zakup materiałów edukacyjnych

Realizacja profilaktycznych edukacyjnych programów w szkołach daje możliwość zapobiegania od uzależnień chemicznych i od alkoholu.

GKRPA w Wydminach w ramach dobrej współpracy z szkołami zorganizowała warsztaty skierowane do Nauczycieli, Wychowawców klas, Rad Rodziców. Tematem 5-ciu spotkań warsztatowych było: „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dziecku z rodziny dysfunkcyjnej”.

Profilaktyka aktywna dla dzieci młodzieży po przez sport:

GKRPA w Wydminach wspierała drużyny piłkarskie żeńskie i męskie młodzieży aktywnej zaangażowanej w trenowaniu i rozgrywkach turniejowych. Wsparcie dotyczyło zakupu medali pucharów, dyplomów, drobnych nagród, wsparcie wyjazdu do Opola „Piłkarska Kadra Czeka” drużyny żeńskiej piłki nożnej. Zakup prenumeraty, książek.

GKRPA w Wydminach przy współpracy GOK i Forum NGo'S Wydminy zrealizowała zimowe półkolonie „dzieciaki na narty”.

Z półkolonii w okresie 4 dni skorzystało 25 dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Z letnich kolonii w okresie 7 dni skorzystało 15 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

Prowadzenie zajęć w "Ognisku Wychowawczym", raz w tygodniu po 2 godziny.

Na zajęcia uczęszczała jedna grupa 10-15 dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych. Zajęcia były prowadzone zgodnie z programem wychowawczym. Dzieci odrabiały lekcje, uczestniczyły w zajęciach plastycznych, oraz poprzez gry i zabawy nabywały umiejętności współpracy i integracji.

Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej raz w tygodniu po 1 godzinie. W zajęciach uczęszczała grupa 10 dzieci w wieku 9 do 13 lat. Głównym celem świetlicy socjoterapeutycznej jest kompleksowa pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych i rodzin ryzyka zagrożenia patologią społeczną. Dzieci uczyły się między innymi sposobów radzenia sobie ze złością, stresem, asertywnością konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, formułowania swoich przekonań w sposób nie raniący innych, rozpoznawania własnych i cudzych emocji, tolerancji, roli stereotypów i uprzedzeń.