

ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY PRACOWNIKA

Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego

Imię.....
Nazwisko.....
Referat/ jednostka organizacyjna.....
Stanowisko.....
Kryteria oceny pracownika:..
.
.
Okres podlegający ocenie
Termin rozpoczęcia oceny

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi:
(należy wpisać miesiąc, rok)

.....
(imię i nazwisko oceniałego) (stanowisko)

Zapoznałam/-łem się z kryteriami oceny, okresem oraz terminem rozpoczęcia oceny.

.....
(miejsowość) (dzień, miesiąc, rok) (podpis ocenianego)

A.

Opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego

Należy opisać, w jaki sposób oceniany wykonywał obowiązki w okresie, w którym podlegał ocenie, czy spełniał kryteria oceny oraz przedstawić ewentualne wnioski, propozycje zmian.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
(miejsowość) (dzień, miesiąc, rok) (podpis oceniającego)

B.

Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny

Oceniam wykonywanie obowiązków przez P.
w okresie od dona poziomie
(wstawić krzyżyk w odpowiednim polu):

bardzo dobry	
---------------------	--

Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób często przewyższający oczekiwania. W razie konieczności podjął się wykonywania zadań dodatkowych i wykonał je zgodnie z ustalonymi standardami. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny.

dobry	
--------------	--

Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał większość kryteriów oceny.

dostateczny	
--------------------	--

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał niektóre kryteria oceny.

negatywny	
------------------	--

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny.

i przyznaję okresową ocenę:

(wpisać pozytywną - jeżeli zaznaczony został poziom bardzo dobry, dobry lub dostateczny, negatywną - jeżeli poziom niezadowolający)

.....
(miejsowość) (dzień, miesiąc, rok) (podpis oceniającego)

Ewentualne ustalenia, propozycje zmian, wnioski :

.....
.....
.....
.....

Termin kolejnej oceny Oceniany okres

(miesiąc, rok)

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z oceną sporządzoną na piśmie.

.....

(miejsowość)

(dzień, miesiąc, rok)

(podpis ocenianego)